

Wie FIT bin ich?

WIFI Firmen Intern Training





Werden Sie FIT mit uns!

Der Name ist Programm: FIT ist die Abkürzung für Firmen Intern Training. Und bedeutet somit: Wir kommen zu Ihnen – nicht Sie zu uns (in jeder Hinsicht). FIT ist natürlich auch ein Begriff aus der Gesundheits- und Sportwelt, der haargenau zu dem passt, was wir mit Ihnen vorhaben: die Fitness Ihres Unternehmens am Markt zu stärken und Ihnen damit einen Wettbewerbsvorsprung zu verschaffen.

Dafür sorgt das Konzept, das hinter FIT steckt. Dieses lässt sich in einem Wort zusammenfassen: Maßarbeit. Wir kommen, auf Wunsch, in Ihren Betrieb. Das spart Reisekosten, minimiert den Zeitaufwand und macht zugleich jedes Training effizienter, weil es in der gewohnten Umgebung stattfindet. Unsere Trainer stammen ohnehin aus der Praxis und unterrichten für die Praxis. Jetzt kommt auch noch der räumliche Aspekt dazu: Sie unterrichten auch IN der Praxis, also genau dort, wo die Kompetenzen im Echtbetrieb benötigt werden.

Maßarbeit bedeutet auch: Wir designen jede Lernstrecke punktgenau nach IHREN Anforderungen. Als ganz individuelle Lösungen, die sich mit den Visionen und Zielen Ihres Betriebes decken. Deswegen sind alle in dieser Broschüre angeführten Kurse und Bildungsmaßnahmen nur Beispiele. Es sind Beispiele bereits erfolgreich durchgeführter Trainings in Betrieben. Sie können diese übernehmen, Sie können sich aber auch nur inspirieren lassen und mit uns Ihre eigene Schulung kreieren. Alles ist möglich. Der Inhalt kann sich ändern, die Zeiten können sich ändern, der Ort kann sich ändern. Aber eines bleibt immer gleich: unser Anspruch, qualitativ hochwertige und effektive Trainings vor Ort zu gestalten und umzusetzen. Das können Sie als Kunde von uns erwarten.

Nutzen Sie unsere Kompetenz in der Erwachsenenbildung und machen Sie gemeinsam mit uns Ihr Unternehmen FIT für die Zukunft!

MMag. Daniel Gostner
Bildungsexperte

Mag. Dieter Prommer
Bildungsexperte

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| WIFI - Key Account Management/Firmenkundenbetreuung | 5 |
| Mehr Unternehmenserfolg mit Firmen Intern Trainings des WIFI Tirol | 7 |
| Digitales Lernen - Lernen on Demand | 8 |
| Bildungsconsulting - Wir bilden Ihre Zukunft | 10 |
| New Excellence: Kompetenzen der Zukunft | 12 |
| WIFI-Fachkräftecheck: Fachkräfte finden, entwickeln und binden | 13 |
| Firmen Intern Trainings im Überblick | 15 |
| Wirksam und agil führen. | 16 |

Management

| | |
|---|----|
| Führungskompetenz kompakt: Update für die eigene Führungsrolle! | 17 |
| Systemisches Führen: Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile | 18 |
| Nachhaltiges Projektmanagement: Von der Idee über die Planung zur erfolgreichen Umsetzung! | 19 |
| Ausbildertraining: Pädagogische, methodische und rechtliche Voraussetzung für die Arbeit mit Lehrlingen | 20 |
| Interner Trainer und Coach: Kompetenzen und Menschen entwickeln | 21 |
| Das Mitarbeitergespräch: Ein effizientes Führungs- und Motivationsinstrument | 22 |
| Human Resource als strategischer Partner der Führungskraft | 23 |
| Erfolgsfaktor betriebliches Gesundheitsmanagement | 24 |
| Recruiting, Social Media im Recruiting und Personalmarketing | 25 |

Persönlichkeit

| | |
|---|----|
| Effektive Gesprächsführung: Damit die Botschaft von A bei B richtig ankommt! | 27 |
| Präsentation und Rhetorik: Souverän wirken und begeistern | 28 |
| Frei und sicher reden: Auch in spontanen Redesituationen überzeugen! | 29 |
| Gekonnt kontern: Mit Strategie und Taktik zur Schlagfertigkeit! | 30 |
| Kopf frei!: Mit Zeit und Selbstmanagement zum entspannten Arbeitsalltag! | 31 |
| Mit Kreativität Ideen verwirklichen: Frischer Wind und neuer Schwung! | 32 |
| Teamtraining/ Teambuilding: Indoor, Outdoor oder im Unternehmen | 33 |
| Soft-Skills-Basics für Ihre Lehrlinge: Ein Kommunikations- und Motivationstraining | 34 |
| Lösungsorientiertes Konfliktmanagement: Mit Motivation gemeinsam zum Erfolg! | 35 |
| Beschwerdemanagement: Eine Beschwerde ist ein Geschenk | 36 |
| Gesund und FIT am Arbeitsplatz: Tipps und Tricks für einen gesünderen Arbeitsalltag | 37 |
| Personal Branding: Ein unverwechselbarer Auftritt – authentisch und überzeugend. | 38 |
| Resilienztraining: Die innere Balance optimieren | 39 |
| Online-Projekte und Produkte erfolgreich präsentieren | 40 |
| Spontan kommt an: Improvisationsmethoden für Ihren Betrieb | 41 |

Sprachen

| | |
|--|----|
| Sprachen-Grundlagentraining: Basics für Einsteiger | 42 |
| Sprachen-Fortgeschrittenentraining: „Advanced“ für kompetente und zielgerichtete Businesskommunikation | 43 |
| Sprachen-Individualtraining: „Enhanced“ für den persönlichen Feinschliff | 44 |

Betriebswirtschaft/Vertrieb/Marketing

| | |
|--|----|
| Officemanagement in Zeiten der Veränderung | 45 |
| Erfolgreich am Telefon: Tipps und Tricks für das perfekte Telefonat. | 46 |
| „State of the Art“ im Verkauf: Souverän vom Erstkontakt zum Abschluss. | 47 |
| Verhandlungstechniken: Der Weg zur/zum erfolgreichen VerhandlungspartnerIn | 48 |
| Exportmanagement: Den stetig wachsenden Außenhandel verstehen und nutzen! | 49 |
| Arbeitsrecht: Aktuelle Neuerungen – Auffrischung – Vertiefung. | 50 |
| Online-Marketing: Aktuelle Trends und neue Herausforderungen gekonnt meistern. | 51 |
| Social-Media-Marketing: Vernetzen Sie sich mit Ihren KundInnen! | 52 |
| Suchmaschinen-Optimierung (SEO). | 53 |
| Perfektes Dekorieren: Den Glanz des Schaufensters nützen! | 54 |

Informationstechnologie

| | |
|---|----|
| Betrieblicher Datenschutzbeauftragter: FIT im Sinne von Art. 37-39 EU-Datenschutz-Grundverordnung | 55 |
| Adobe Creative Suite: Einfach professionell gestalten | 56 |
| MS-Project: Kompakt und effizient | 57 |
| Web Professional | 58 |
| MS-Office: Basic oder Professionell | 59 |

Technik

| | |
|---|----|
| Ausbildung zum Führen von Hubstaplern | 60 |
| Ausbildung zum Führen von Lauf-, Bock- und Portalkränen | 61 |
| Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson. | 62 |
| Ausbildung zum Brandschutzbeauftragten | 63 |
| Ausbildungen im CAD: Von 2D-Zeichnungen bis hin zu 3D-Konstruktionen und vom Einsteiger bis zum Experten | 64 |
| Zertifizierungsprogramm Prozessmanagement: Process Manager, Senior Process Manager (EN ISO 15504:2004) | 65 |
| Zertifizierungsprogramm Prozessorientiertes Qualitätsmanagement: Qualitätsbeauftragter, Interner Auditor, Qualitätsmanager | 66 |
| REFA-Grundausbildung: WIFI-Technikerausbildung nach REFA | 67 |
| Zertifizierungsprogramm Risikomanagement: Risk Manager, Senior Risk Manager (EN ISO 31000, ONR 49003, S 2401) | 68 |
| Six-Sigma-Ausbildungen: Yellow Belt Green Belt Black Belt | 69 |
| IFS-Management: Werden Sie eine gefragte Fachkraft im Bereich International Featured Standards (IFS) als Qualitätssystem | 70 |
| Umweltbeauftragter ISO 14001 und EMAS | 71 |
| Schweißtechnik: Richtig schweißen lernen in dem Schweißverfahren, das Sie benötigen!. | 72 |
| Robotik: Kollaborative Leichtbauroboter – Automatisierung für KMU | 73 |
| Lehrgang Instandhaltungsmanagement | 74 |
| Pneumatik | 75 |
| Elektrik für Pneumatik und Hydraulik | 76 |
| Additive Fertigung: Produktion neu denken | 77 |
| CE-Produktkoordinator – techn. Dokumentation | 78 |
| CNC-Maschinenbediener und -Fachmann. | 79 |
| Arbeiten unter Niederspannung | 80 |
| Cooler Wärmepumpen. | 81 |
| Meisterkurse. | 82 |

Tourismus

| | |
|--|----|
| Kostenfalle Küchenkalkulation: Update und Upgrade für Ihr Küchenteam | 83 |
| Kochworkshops für Profis mit Profis: Aktuelle Trends und Herausforderungen | 84 |
| Effizientes Etagenmanagement: Zimmermädchen-Training „On the Job“ | 85 |
| Revenue-Management: Wie Sie Ihr Gewinnpotenzial im Logis-Bereich ausschöpfen. | 86 |
| Neue Gastlichkeit: Freundlichkeit, Körpersprache und Motivation für Lehrlinge. | 87 |
| Beschwerdemanagement: Reklamationen und Beschwerden als Chance | 88 |
| Teambuilding: „Gemeinsam sind wir stark“ | 89 |
| Team-Cooking: Teamentwicklung in entspannter Atmosphäre macht Spaß und süchtig nach mehr | 90 |
| Fit in der Küche: Kochworkshop in Ihrem Betrieb. | 91 |
| Fit an der Rezeption: Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck | 92 |
| Fit im Service: Die neue Gastlichkeit. | 93 |
| Fit im Verkauf: Die Kunst profitabler Gastlichkeit | 94 |
| Fit an der Bar: Auf dem Weg zum Star hinter der Bar | 95 |
| Fit als Barista: Zaubern Sie den Kaffee mit Genuss. | 96 |
| Fit im Datenschutz: E-Learning-Kurs | 97 |

Schulische Bildung

| | |
|--|-----|
| Lehre plus Matura: Flexibel, online, modular | 98 |
| Berufsreifeprüfung | 99 |
| Fachausbildungen auf dem 2. Bildungsweg | 100 |

WIFI – Key Account Management/ Firmenkundenbetreuung

Wer sind wir?

Wir, im Team Key Account Management des WIFI Tirol, sind die Anlaufstelle für ganzheitliche Betreuung unserer Kunden und Mitglieder in Aus- und Weiterbildungsfragen. Unser Ziel ist es, unsere Firmenkunden präzise und optimal mit WIFI-Leistungen zu versorgen. Das passiert am besten vor Ort, flexibel und unbürokratisch.

Um noch pointierter und schneller agieren zu können sowie auch neue Firmenkunden anzusprechen und zu akquirieren, haben wir die Aufgabengebiete aufgeteilt. Der Mix aus Online- und Präsenz-Lehre macht das Lernen noch komfortabler und nachhaltiger. Zahlreiche KundInnen schätzen zudem, dass jedes Training auch bei ihnen im Unternehmen stattfinden kann.

Was machen wir?

Wir bringen die Aus- und Weiterbildungen des WIFI in Ihren Betrieb

In Zusammenarbeit mit den WIFI-Weiterbildungsbereichen, den WIFI-Teams in den Bezirken sowie anderen Abteilungen (z. B. Team Learning on Demand, Bildungsconsulting) erarbeiten wir maßgeschneiderte Trainingskonzepte, die sich mit den Visionen und Zielsetzungen der Betriebe decken. Ebenso haben wir den Überblick über das offene und überbetriebliche Kursangebot.

Kontakt

MMag. Daniel Gostner

t: 05 90 90 5-7246
e: daniel.gostner@wktiro.at

Ihr Ansprechpartner für Anfragen aus den Bezirken:

- Innsbruck-Land Ost
- Schwaz • Kufstein • Kitzbühel
- Lienz



Mag. Dieter Prommer

t: 05 90 90 5-7235
e: dieter.prommer@wktiro.at

Ihr Ansprechpartner für Anfragen aus den Bezirken:

- Innsbruck-Land West
- Imst • Landeck • Reutte



Die Agenden in Innsbruck-Stadt teilen sich die beiden Betreuer auf.

Sarah Stoff

t: 05 90 90 5-7287
e: sarah.stoff@wktiro.at

Zuständig für alle Aufgaben im Innendienst.



Die Vorteile

Wir kommen zu Ihnen in den Betrieb und beraten umfassend.

Wir fokussieren uns nicht auf einzelne Themengebiete, sondern bringen die gesamte Produktpalette unseres Hauses zu den Unternehmen. Kurz zusammengefasst bieten wir folgenden handfesten Nutzen:

- Speziell auf Ihr Unternehmen abgestimmte praxisorientierte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Eine Bildungsbedarfsanalyse, die den konkreten Weiterbildungsbedarf im Unternehmen treffsicher ermittelt
- TrainerInnen und Schulungsinhalte aus der betrieblichen Praxis für die betriebliche Praxis

- Den größten TrainerInnenpool und damit geeignete SpezialistInnen für jede Aufgabenstellung
- Schulungen vor Ort im Unternehmen oder an allen WIFI-Standorten
- Maßgeschneiderte Weiterbildungsmöglichkeiten in einer einzigartigen Dienstleistungskette vom Vorgespräch über die Konzeption und organisatorische Durchführung bis zur Evaluierung
- Höchste Qualitätsstandards

Damit runden wir das umfassende Angebot der Wirtschaftskammer ab und stärken Ihre Positionierung als ganzheitlicher Servicepartner für die heimischen Unternehmen.



Mehr Unternehmenserfolg mit Firmen Intern Trainings des WIFI Tirol

Das WIFI-Team Key Account Management besteht aus drei Personen: Daniel Gostner betreut die Betriebe im Tiroler Unterland, Dieter Prommer konzentriert sich auf das Oberland, Innsbruck wird von beiden zusammen serviert. Mit Sarah Stoff steht den Tiroler Unternehmerinnen und Unternehmern eine kompetente Ansprechpartnerin direkt im WIFI zur Verfügung, welche sämtliche Weiterbildungen koordiniert.

Das Team Key Account Management betreut Betriebe in allen Fragen ihrer betrieblichen Weiterbildung. Gemeinsam mit diesen finden sie Lösungen, die Qualifikation ihrer Führung und MitarbeiterInnen den aktuellen und künftigen Anforderungen anzupassen.



Daniel Gostner betreut Unternehmen im Tiroler Unterland und in Innsbruck.

Wie das funktioniert, erläutern Daniel Gostner und Dieter Prommer im folgenden Interview.

Warum gelten Firmen Intern Trainings (FIT) des WIFI Tirol als besonders passgenaue Weiterbildungsmaßnahmen?

Gostner: Am Beginn jeder FIT-Maßnahme steht eine umfassende Analyse. In dieser ermitteln und präzisieren wir den konkreten Weiterbildungsbedarf. Grundlage dieser Analyse sind einerseits die Ziele des Unternehmens und andererseits die spezifischen Herausforderungen, mit denen es konfrontiert ist. Aufbauend auf den Ergebnissen der Analyse bekommt der jeweilige Betrieb ein individuelles, maßgeschneidertes Weiterbildungskonzept von uns.

Wie das funktioniert, erläutern Daniel Gostner und Dieter Prommer im folgenden Interview.

Warum gelten Firmen Intern Trainings (FIT) des WIFI Tirol als besonders passgenaue Weiterbildungsmaßnahmen?

Gostner: Am Beginn jeder FIT-Maßnahme steht eine umfassende Analyse. In dieser ermitteln und präzisieren wir den konkreten Weiterbildungsbedarf.

Steht das gesamte WIFI-Weiterbildungsangebot für firmeninterne Weiterbildungen zur Verfügung?

Prommer: Ja, aber nicht nur. Für unsere FIT-Veranstaltungen können wir auf den gesamten WIFI-TrainerInnenpool und die mehr als 3.000 regulär angebotenen Kurse zurückgreifen. Sämtliche Veranstaltungen können bei uns am WIFI abgehalten werden, aber auch im jeweiligen Betrieb oder mit Online-Anteil. Und wir organisieren natürlich auch Weiterbildungen, die nicht im „normalen“ WIFI-Programm enthalten sind.

Apropos Online-Learning – inwieweit spielen neue Lernformen wie digitales Lernen bei Firmen Intern Trainings des WIFI Tirol eine Rolle?

Gostner: Viele unserer KundInnen schätzen die Vorteile digitalen Lernens, wie freie Zeiteinteilung, keine Anfahrtswege, Aufbau einer firmeninternen Wissensdatenbank usw. Am WIFI ist Online-Learning jedoch kein Selbstzweck. Das bedeutet, dass wir für jedes Weiterbildungsangebot die Vorteile von Präsenz und virtueller Präsenz so zusammenführen, dass ein effizientes, nachhaltiges Lernprogramm entsteht.

In Zusammenhang mit FIT fallen oft die Schlagworte Individualität und Flexibilität. Was ist damit gemeint?

Prommer: Wir können für jedes Tiroler Unternehmen innerhalb kurzer Zeit ein passgenaues Weiterbildungsangebot erstellen. Dieses geht exakt auf die jeweiligen Bedürfnisse ein und berücksichtigt sämtliche KundInnenwünsche. Der Mix aus Online- und Präsenz-Lehre macht das Lernen noch komfortabler und nachhaltiger. Zahlreiche KundInnen schätzen zudem, dass jedes Training auch bei ihnen im Unternehmen stattfinden kann.



Dieter Prommer konzentriert sich auf die Bezirke im Oberland und Innsbruck.



Digitales Lernen – Learning on Demand

Sie benötigen Wissen, das genau dann abrufbar ist, wenn es gebraucht wird? Die Lösung dafür heißt Learning on Demand – und natürlich steht Ihnen das WIFI Tirol auch dafür als kompetenter Partner zur Seite.

Digitales Lernen kombiniert die jahrzehntelange Kompetenz des WIFI-Kursprogrammes mit den innovativen Möglichkeiten der Digitalisierung und digitalem Lernen. Neben Standardangeboten und -Contents bieten wir Ihnen auch die Möglichkeit, eigene Lernprogramme und sogar Ihre eigene Lernplattform zu entwickeln.

Die ganze Welt des Digitalen Lernens

Am WIFI Tirol unterstützen wir Sie mit intuitiven Werkzeugen und umfangreichen Serviceleistungen. Wir bieten Ihnen folgende Formen des digitalen Lernens an:

- **Blended Learning** kombiniert Präsenzphasen mit Online-Selbstlernphasen.
- **Videotrainings** ermöglichen es Ihnen zu lernen, wann und wo Sie möchten. Sie haben Zugriff auf tausende WIFI-Video-Trainings und Tutorials, die Ihre Bedürfnisse abdecken.
- **Web-Based-Trainings** sind geführte Lernprogramme im Web. Diese eignen sich besonders, um innerhalb kurzer Zeit viele TeilnehmerInnen zu schulen.

Als UnternehmerIn können Sie mit digitalem Lernen den Wissenstransfer in Ihrem Unternehmen organisieren. Wir stellen Ihnen

dafür mit der WIFI-Lernplattform eine leistungsstarke, stabile Basis zur Verfügung. Gerne konzeptionieren wir auch Inhalte für Ihre MitarbeiterInnen und bauen Ihre Wissensdatenbank auf.

Passgenaue Kurse und Online-Trainings für Ihre Anforderungen und Wünsche

Wir passen die WIFI-Lernplattform für Sie dem Look'n'Feel Ihres Unternehmens an. Unser Lern-Management-System bringt zahlreiche innovative Funktionen mit. Ihre MitarbeiterInnen loggen sich komfortabel mit einem Passwort in die Lernplattform ein und profitieren sofort von folgenden Lernmöglichkeiten:

- **Sofort-Online-Kurse:** Wir stellen Ihnen Videotrainings von LinkedIn-Learning zur Verfügung, insgesamt mehr als 10.000 Videos.
- **Begleitete Online-Kurse:** Dabei handelt es sich um eine Kombination aus aufgezeichneten Webinaren und/oder Online-Videos sowie Live-Online-Trainings, welche die TrainerInnen in virtuellen Lernräumen abhalten.
- **Live-Online-Kurse:** Die Lehrinhalte werden live von WIFI-TrainerInnen in virtuellen Lernräumen vermittelt.

Alle Trainings zeichnen sich dadurch aus, dass sie speziell für Ihr Unternehmen maßgeschneidert werden. Wenn Sie möchten, produzieren wir sogar exklusive Inhalte für Sie, die ausschließlich Ihrem Betrieb zugutekommen.

Mit der WIFI-Lernplattform profitieren Sie also von folgenden Vorteilen:

- Sie sparen Kosten, da Sie nur für die Lern-Inhalte bezahlen, die Sie momentan tatsächlich benötigen. „Lernen auf Vorrat“ fällt bei Learning on Demand weg.
- Sie sparen Zeit, denn Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Sie lernen, wann und wo Sie möchten, auch vom Arbeitsplatz aus. Weiterbildung ist damit nicht mehr zwingend mit langen Anfahrtswegen verbunden.
- Digitales Lernen bedeutet effizientes Lernen. Denn die Lern-Inhalte sind so gestaltet, dass sie das tatsächlich benötigte Wissen kompakt und unterhaltsam vermitteln.
- Digitales Lernen ist individuell und praxisnah. Wir stellen Ihnen exakt die Lernprogramme zur Verfügung, auf die es in Ihrer Branche und Ihrem Unternehmen ankommt. Unnötiger Ballast entfällt komplett.

Mit Digitalem Lernen bieten Unternehmen nicht nur ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern innovative Lernmethoden. Auch Führungskräfte und High-Potentials profitieren von flexiblen und erstklassigen Weiterbildungsangeboten.

Das WIFI Tirol kombiniert seine Expertise in der Organisation und Abhaltung hervorragender Schulungen und Seminare mit innovativen digitalen Werkzeugen. Das Ergebnis: optimaler Wissenstransfer in Ihrem Unternehmen.

WIFI-Lernplattform im Corporate Design Ihres Unternehmens

Sie erhalten eine eigene Organisationseinheit/Instanz in der WIFI-Lernplattform. Nach dem Login unter <https://lernplattform.wifi.at> finden sich Ihre MitarbeiterInnen im „Look & Feel“ Ihres Unternehmens wieder. Die Organisationseinheit ist Ihrem CI entsprechend

angepasst und gebrandet. In der Erstellung und Programmierung berücksichtigen wir Ihre Farbcodes, Logos und entsprechende von Ihnen bereitgestellte Bilder.

Unser Lern-Management-System (LMS) bietet Ihren MitarbeiterInnen folgende Funktionen:

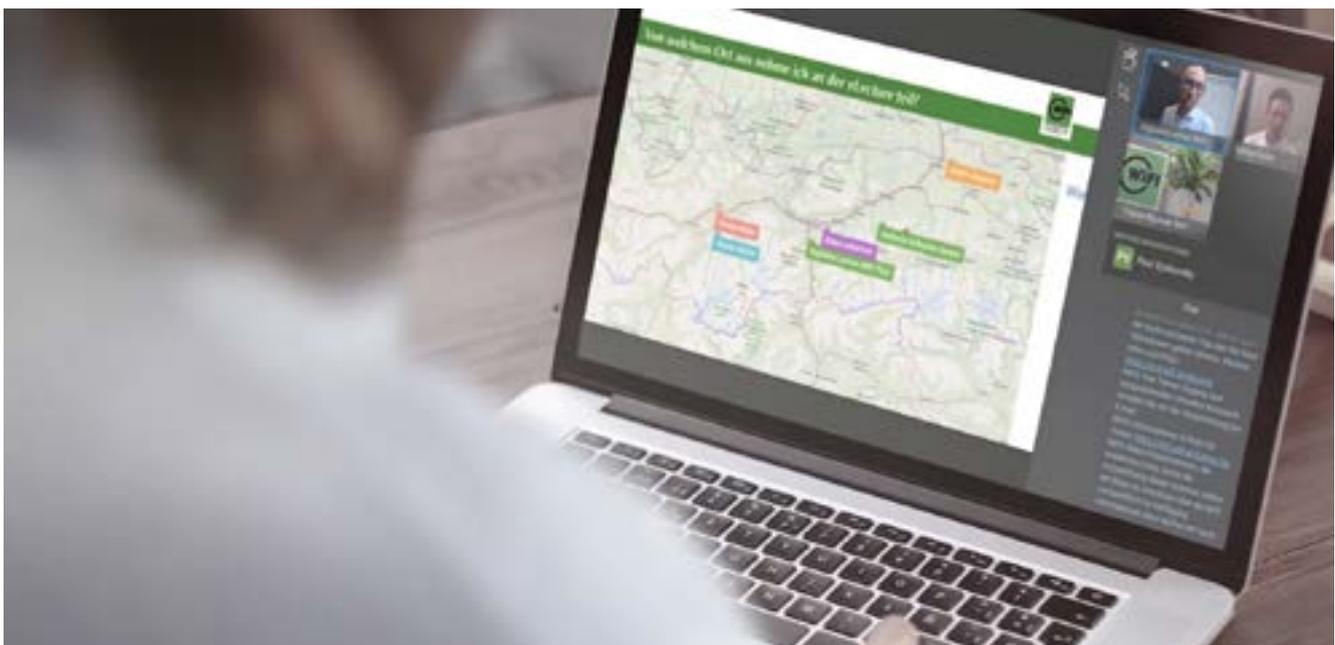
- Organisation von Usern (z. B. Gruppierungen)
- Organisation von Kursen (z. B. nach verschiedenen Zielgruppen)
- Erstellung und Durchführung von Wissensüberprüfungen
- Dateimanagement
- Nachrichtenservice, Foren und Kommunikation
- Einbindung von externen Inhalten (Videotrainings, Web Based Trainings etc.)
- Erstellen von Aufgaben und Umfragen

Produktion von exklusiven, firmeninternen Smart Contents:

Speziell für Ihr Haus (firmenspezifisches Lernmaterial zu Philosophie, Prozessen etc. (können wir exklusive Smart Contents produzieren).

Sie erhalten von uns folgende Leistungen:

- Online-Projektmanagementtools
- Produktionsbegleitung
- Drehbuchvorlagen
- Vorabbriefing
- Videoschnitt
- Aufnahme in unserem Studio/Greenroom
- 1x Feedbackschleife
- Produktion und Bereitstellung als HTML-Projekt oder SCORM





Bildungsconsulting – Wir bilden Ihre Zukunft

Die Zukunft des Wirtschaftsstandortes hängt von den Kompetenzen der Fachkräfte und Führungskräfte ab. Das umfassende Programm des Bildungsconsultings hilft dabei, die Talente des Landes zu entdecken, Jugendlichen Orientierung für ihre Berufswahl zu bieten, Personal zu entwickeln und die Kompetenzen der Zukunft zu gestalten.



Orientierung

Berufsorientierung und Berufsberatung für Jugendliche und Schulen



Beratung

Bildungsberatung und Personalberatung für Erwachsene und Unternehmen



Entwicklung

Unternehmensentwicklung und Bildungsstrategie für Unternehmen und Institutionen

„Im Bildungsconsulting steht für uns die Zukunft von Menschen und Unternehmen im Mittelpunkt. Durch Beratung, Coaching und Begleitung erreichen unsere Kunden jene Ziele, die ihnen selbst am wichtigsten sind.“

*Mag. Wolfgang Sparer, MAS,
Leiter Bildungsconsulting*





ORIENTIERUNG

Für Jugendliche, Eltern und Lehrpersonen bietet das Bildungsconsulting ein professionelles Service in der Berufsorientierung an. Durch psychologische Analysen, persönliche Beratung, Workshops mit Praktikern, eine Onlineplattform und zahlreiche Veranstaltungen werden die Talente von jungen Menschen gezielt entdeckt und gefördert.

Berufsberatung

In der Berufsberatung werden jungen Menschen berufliche Perspektiven aufgezeigt und Wege zur Realisierung besprochen. Die Beratung ist kostenlos, unabhängig und wird von erfahrenen Expertinnen und Experten durchgeführt.

Talent-Card

Die Talent-Card ist ein unabhängiges Beratungsangebot, das die Stärken von jungen Menschen ermittelt. Aufgrund der bei der Testung erzielten Ergebnisse werden in der Beratung konkrete Ausbildungen und Berufe vorgeschlagen.

Berufs-Safari

Das praxisorientierte Format richtet sich an Schulklassen der 7. und 8. Schulstufen und macht in sechs Stationen die Welt der Berufe erlebbar und begreifbar.

Berufs-Festival

Die Berufs-Festivals in den Bezirken Tirols sorgen dafür, dass Schülerinnen und Schüler Unternehmen und Berufe hautnah erleben können.

Berufsreise

Die Plattform berufsreise.at stellt Angebote der Berufsorientierung dar, bietet jugendgerechte Informationen über Ausbildungen und Berufe und unterstützt den Unterricht in der Berufsorientierung der Schulen sowie Unternehmen bei der Präsentation.

Junior Company

Die Junior Company bietet Schülerteams die Möglichkeit, im Rahmen des Unterrichts ein Unternehmen zu gründen und beim Abschlusswettbewerb ihre Geschäftsidee, Produkte und Dienstleistungen vor einer Jury zu präsentieren.

Karriere-Workshops

Das Bildungsconsulting bietet gemeinsam mit Vertretern aus der Wirtschaft spezielle Workshops für Bewerbung und Karriere in Schulen an. Dabei werden auch die Anforderungen an die Mitarbeiter von morgen aufgezeigt.



BERATUNG

Das Bildungsconsulting berät einzelne Personen und Unternehmen und Organisationen in wichtigen Fragen der beruflichen Entwicklung und der Personalauswahl und -entwicklung. Alle Berater verfügen über eine spezielle Ausbildung sowie eine mehrjährige Erfahrung in der Anwendung von ausgewählten Tests und Instrumenten. Das Angebot ist nach EFQM und nach IBOBB nach den höchsten Standards qualitätsgesichert und unabhängig.

Bildungsberatung

Das Bildungsconsulting begleitet Menschen in ihrer beruflichen Entwicklung. Das Angebot reicht von professioneller Bildungsinformation über individuelle Bildungsberatung bis hin zur Studien- und Karriereberatung mit ergänzenden Potenzialanalysen.

Studien- und Karriereberatung

Fragen zum beruflichen Fortkommen oder die Wahl des richtigen Studiums sind zentrale Themen. Mittels psychologischer Testverfahren werden individuelle Stärken und Potenziale erhoben sowie klare Empfehlungen für die Entwicklung der individuellen Kompetenzen und die passenden Bildungswege gegeben.

Fachkräfteentwicklung

Die Potenzialanalyse ist das geeignete Instrument, um Lehrlinge und Fachkräfte zu identifizieren. Zukünftige Mitarbeiter können angesprochen und ihre Fähigkeiten ermittelt werden. Damit entsteht ein Einblick in die aktuellen und zukünftigen Ressourcen.

Organisationspsychologie

Das Bildungsconsulting befasst sich mit zentralen Themen der Organisationspsychologie wie Diagnostik, psychische Belastung und Motivation. Im Rahmen von Beratungen, Workshops und Evaluierungen kann diese praxisnah zur Anwendung im Unternehmen kommen.

Personalberatung

Wie lassen sich Bewerber auswählen? Wie kann ich meine Mitarbeiter weiterentwickeln? Die Potenzialanalyse samt Beratung unterstützt bei entscheidenden Fragen der Bewerberauswahl und Mitarbeiterentwicklung.



ENTWICKLUNG

Das Bildungsconsulting fördert die Entwicklung von Unternehmen und Organisationen durch innovative Instrumente und professionelle Expertenberatung.

FUTUR Fähigkeiten der Zukunft

FUTUR ist ein modernes Modell zur Entwicklung der Kompetenzen, mit dem sich die Effektivität der Personalentwicklung steigern lässt. Begleitende Beratungen, Trainings und Coachings werden vom Team des Bildungsconsultings übernommen.

New Excellence

New Excellence ist ein innovatives Programm, das die Erkenntnisse aus New Work und Business Excellence in praxistaugliche Instrumente fasst. Daraus ergeben sich jene Kompetenzen, welche die Zukunftsfähigkeit von Unternehmen steigern.

Wirtschaft & Schule

Das Bildungsconsulting fördert den Unterricht hinsichtlich Wirtschaftskompetenz und begleitet Organisationen bei deren Entwicklung.





WIFI-Fachkräftecheck

Fachkräfte finden, entwickeln und binden – der WIFI-Fachkräftecheck hilft Ihnen dabei!

Fachkräfte zu gewinnen, zu entwickeln und ans Unternehmen zu binden, ist die größte Herausforderung zukunftsorientierter Firmen. Der WIFI-Fachkräftecheck hilft Ihnen, die passenden Fachkräfte für Ihren Betrieb zu finden.

- An welchen Stellschrauben muss gedreht werden, um den eigenen Betrieb attraktiver für Fachkräfte zu machen?
- Wie gehen Sie mit der Herausforderung Fachkräftemangel um?
- Wo eröffnen sich neue Möglichkeiten?
- Welche fachlichen und persönlichen Stärken liegen brach und wie können sie zum Vorteil aller entwickelt werden?

Antworten auf diese Fragen liefert der WIFI-Fachkräftecheck. Er identifiziert den Ist-Zustand sowie die internen und externen Entwicklungspotenziale Ihres Unternehmens. Daraus lassen sich die Ansatzpunkte für konkrete Handlungen ableiten.

Attraktiver für Fachkräfte werden

Der Fachkräftecheck hilft Ihnen zu erkennen, wie Sie attraktiver für gut ausgebildete Fachkräfte werden. Damit haben Sie nicht nur im Rennen um junge Talente die Nase vorn. Sie steigern damit auch die Zufriedenheit Ihrer MitarbeiterInnen und senken die Fluktuationsrate.

Der Fachkräftecheck bedient sich standardisierter Tools und Methoden, die einen neutralen Blick auf das jeweilige Unternehmen ermöglichen. Die Analyse stellt die Ist-Situation der Zielvorstellung gegenüber. Dazu erfasst sie die Erfahrungen der Führungsebene ebenso wie die Wahrnehmung der MitarbeiterInnen.

Die Ergebnisse der Analyse liefern fundierte Ansatzpunkte, um die Fachkräfte-Affinität des jeweiligen Betriebes zu erhöhen. Davon profitieren besonders kleine und mittelständische Unternehmen, die sich bisher auf die Maßnahmen der Politik zur Verbesserung der Fachkräftesituation verlassen mussten.

Ablauf

Der Fachkräftecheck wird von Spezialisten des WIFI mithilfe spezieller Analysetools durchgeführt:

Vorgespräch

In diesem werden die Ziele und Abläufe besprochen. Außerdem werden die Rahmenbedingungen geklärt und festgelegt, wer dem Projektteam angehört.

Erhebung und Analyse

Führungskräfte und an der Analyse teilnehmende MitarbeiterInnen nehmen an einer internetgestützten Befragung teil. Die Ergebnisse werden analysiert, ausgewertet und präsentiert. Schwerpunkte sind Unternehmenskultur, Karriereplanung, persönliche Entwicklung, Anreizsysteme und Kommunikation.

Präsentation und Maßnahmen

In diesem Schritt werden Maßnahmen erarbeitet, welche geclustert, priorisiert oder terminisiert werden. Außerdem kann eine Umsetzungsplanung erarbeitet werden.

Dauer

Wir wissen: Ihre Zeit ist kostbar. Der WIFI-Fachkräftecheck ist daher trotz des umfassenden Inhalts zeitlich kompakt gestaltet. Das Vorgespräch dauert rund 2 Stunden, die Internet-Befragung findet innerhalb von ein bis zwei Wochen nach diesem statt. Für die Präsentation und die Vorstellung von Maßnahmen veranschlagen wir rund vier Stunden.

Kosten

Der WIFI-Fachkräftecheck kostet 980 Euro.
Zusätzliche erweiterte Analyse und Planung: 590 Euro pro Halbttag





New Excellence

Kompetenzen der Zukunft

New Excellence verbindet die Kultur des New Work mit den Prinzipien des Business Excellence und kann für die Entwicklung des Unternehmens effektiv eingesetzt werden. Somit können jene Kompetenzen entwickelt werden, die für die Zukunft entscheidend sind, Mitarbeiter für die Veränderung gewonnen werden, aber auch Innovationsprozesse initiiert und abgeschlossen werden.

Inhalte

- Was ist New Excellence?
- Wie können die Kompetenzen der Zukunft entwickelt werden?
- Welchen Beitrag kann Leadership für eine moderne Unternehmensführung leisten?
- Wie kann Personal- und Organisationentwicklung noch effektiver werden?
- Wie werden Innovationsprozesse erfolgreich?
- Welche Tools helfen, die Agilität nachhaltig zu erhöhen?

Nutzen

Der Workshop bietet Gelegenheit, moderne Managementansätze zu reflektieren und eine nachhaltige Verbesserung der Prozesse und der Kundenorientierung zu erreichen. Das Programm wird individuell für die Branche oder das Unternehmen ausgerichtet und besteht aus einem Impulsvortrag, Workshopthemen und umfangreichen Unterlagen.

Firmen Intern Trainings im Überblick

Lernmodell

Wir betrachten Bildung als einen ganzheitlichen Prozess. Diese Ganzheitlichkeit wird bewusst gelebt und aktiv organisiert. In diesem Sinne bringen wir nicht nur die Lernenden zur Bildung, sondern über das FIT-Programm die Bildung zu den Lernenden. Wir machen Sie FIT für die Zukunft! Indem wir die Trainings genau auf Ihre Bedürfnisse maßschneiden.

Organisation

Im Rahmen eines Beratungsgesprächs mit Ihrem WIFI-Key-Account-Manager erstellt dieser in Kooperation mit den WIFI-Produkt- und -Bildungsmanagern ein für Sie maßgeschneidertes Konzept und Angebot.

Methoden

Unsere WIFI-Trainer und -Trainerinnen arbeiten mit der WIFI-Lernmethode LENA, das bedeutet, sie unterrichten nach den neuesten Erkenntnissen aus der Lernforschung. Die geschulten WIFI-TrainerInnen begleiten die Lernenden mit einem Mix an aktivierenden Lernmethoden dabei, sich Know-how eigenverantwortlich zu erarbeiten. Wo sinnvoll und nachhaltig, setzen sie dazu auch Online-Learning ein. Der Schwerpunkt liegt auf Praxisbeispielen aus dem beruflichen Umfeld. So unternehmen Ihre MitarbeiterInnen das Lernen selbst und erwerben damit lebendig und nachhaltig

- nicht nur Wissen, sondern Können,
- die Fähigkeit, selbstverantwortlich und innovativ zu handeln,
- Problemlösungskompetenz,
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit.

Qualität

- Vorgespräche zur pointierten Inhaltsvorbereitung
- Vorbereitung der TrainerInnen auf die spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens
- Auf Sie abgestimmte Seminarunterlagen
- Anonyme Evaluierung via Onlineabfrage
- Nachgespräch



Wirksam und agil führen!

Im Interview erläutert Leadership-Expertin Mag. Brigitte Stampfer aktuelle Führungs-Trends. Sie erklärt, warum agile Methoden MitarbeiterInnen motivieren und Unternehmen wettbewerbsfähiger machen können.

Frau Stampfer, wodurch zeichnen sich erfolgreiche Führungskräfte aus?

Früher hätte man gesagt, dass sie gemeinsam mit ihrem Team festgelegte Ziele erreichen. Um auf rasche Veränderungen am Markt – z.B. die Corona-Krise – flexibel reagieren zu können, ist das aber zu wenig. Heute ist eine Führungskraft nur dann erfolgreich, wenn sie ihr Team empowern kann. Das bedeutet, dass sie ihre MitarbeiterInnen dabei unterstützt, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Das erhöht ihre Flexibilität und Innovationskraft, aber auch die Eigenmotivation und damit längerfristige Bindung der MitarbeiterInnen ans Unternehmen.

Gibt es Eigenschaften, die für Führungskräfte absolut unerlässlich sind?

Aktuelle Metastudien nennen folgende Fähigkeiten: Kommunikationsstärke, die Bereitschaft zur Veränderung und eine wertschätzende Grundhaltung gegenüber den MitarbeiterInnen. Sie können konstruktiv Feedback geben und auch selbst annehmen. Sie unterstützen ihre MitarbeiterInnen in ihrer Weiterentwicklung. Und sie verfügen nicht nur über Fach-, sondern auch über Sozial-, Persönlichkeits- und Methoden-Kompetenz.

Wodurch unterscheiden sich klassische und agile Führungsansätze?

Klassische Managementansätze gehen davon aus, dass Ziele planbar und eine relativ fixe Größe sind. Das ist in vielen Bereichen bis zu einem gewissen Grad möglich. Hier macht nach wie vor der Einsatz von ausgewählten klassischen Führungsmethoden Sinn. Bei Krisen kann sich das schnell ändern. Der Corona-Virus und ein daraus verändertes Kaufverhalten oder auch ein neuer Mitbewerber können in kürzester Zeit geplante Ziele unrealistisch machen. Bei agilen Führungsansätzen sorgt man dafür, dass man schnell und flexibel auf Veränderungen reagieren kann.

Können Sie uns einige agile Ansätze nennen und wann machen diese Sinn?

Grundsätzlich brauchen dazu alle Beteiligten ein agiles Mindset: Also z.B. die Einstellung, dass man MitarbeiterInnen ermöglicht, selbstorganisiert zu arbeiten, um rasch agieren und reagieren zu können. Das wird u.a. durch die Methoden „Scrum“ oder „Kanban“ unterstützt. Diese entlasten die Führungskraft und schaffen ihr wertvolle Zeit für strategische Themen und die Förderung der MitarbeiterInnen. Dort, wo Flexibilität und Beweglichkeit gefordert sind, werden deshalb agile Ansätze gewählt. In Bereichen, die gut planbar sind und die gleichbleibende Abläufe beinhalten, machen oft klassische Ansätze Sinn.

Kann man Führung eigentlich lernen?

Jede Führungskraft macht eine Entwicklung durch: vom oftmals verunsicherten Anfänger bis zu einem wirksamen Leader, der eine natürliche Autorität und Vorbildwirkung hat. Erfahrung, Selbstreflexion, aber vor allem auch viel Know-how und Know-why, unterstützen diesen Prozess. Deshalb kann man je nach Ausgangssituation die eigene Wirksamkeit durch ein Coaching oder Training verbessern. Im WIFI gibt es dazu je nach Bedarf kompakte 2-Tages-Workshops oder ausführliche Führungskompetenz- und Leadership-Lehrgänge. Übrigens ist es auch möglich, maßgeschneiderte Firmentrainings direkt im Betrieb abzuhalten.



Mag. Brigitte Stampfer war selbst viele Jahre als Führungskraft tätig. Seit mehr als 20 Jahren unterstützt sie als selbständige Business-Trainee, Coach und Unternehmensberaterin Unternehmen bei der Ausbildung und Entwicklung ihrer Führungskräfte.



Führungskompetenz kompakt

Update für die eigene Führungsrolle!

Inhalte

- Aufgaben und Erwartungen an Führungskräfte von heute
- Wirksame Führungsstile und wichtige Führungsinstrumente
- Die eigene Wirkung als Führungskraft richtig erkennen und optimieren
- Stärken der MitarbeiterInnen richtig einschätzen und im Team einsetzen
- Durch klare Kommunikation Konflikte vorbeugen und auflösen
- Motivationsmodelle kennen und anwenden lernen

Nutzen

Es gibt keine geborenen Führungskräfte. Jeder macht eine Entwicklung vom oft unsicheren Newcomer zum wirksamen Leader durch. Effektiver und effizienter wird man allerdings mit dem richtigen Know-how.

Heutzutage ist eine Führungskraft nur dann langfristig erfolgreich, wenn sie ihr Team empowern kann. Das bedeutet, dass sie ihre MitarbeiterInnen dabei unterstützt, möglichst selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Das erhöht ihre Flexibilität und Innovationskraft, aber auch die Eigenmotivation und damit längerfristige Bindung der MitarbeiterInnen ans Unternehmen. Als Leader kennen Sie nicht nur die typischen Management-Aufgaben, sondern auch Methoden zur Förderung und Weiterentwicklung Ihrer MitarbeiterInnen.



Systemisches Führen

Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile

Inhalte

- Systemisches Leadership – Führungsrolle im Wandel
- Das Open-System-Modell: Grundlagen systemischer Offenheit, Kriterien für systemische Entropie bzw. Syntropie, Systemische Reiferevolution und Strukturwandel
- Mitarbeiterführung in lernenden Unternehmen
- Dynamik gemeinsamer Visionen
- Systemische Prozesse und Teamarbeit
- Konfliktlösung nach dem Win-win-Prinzip
- Konstruktive Kritikfähigkeit und Feedbackkultur

Nutzen

Führung und Management ergänzen einander: Wenn sie erfolgreich zusammenspielen, richtet sich das Unternehmen auch erfolgreich auf die Zukunft aus. Die einen liefern die Visionen, die anderen das strukturierte, effiziente Zusammenarbeiten im Alltag. Die Sichtweise auf das Unternehmen als System und das Kennenlernen von systemischem Denken und Leadership eröffnet neue Handlungsspielräume. Im Kurs Systemisches Führen lernen Sie, wie Sie diese in Ihrem Unternehmen zu Ihrem Vorteil nutzen können.



Nachhaltiges Projektmanagement

Von der Idee über die Planung zur erfolgreichen Umsetzung!

Inhalte

- Grundlegendes Verständnis für Projektarbeit entwickeln und den konkreten Nutzen für Ihr Unternehmen erkennen
- Umgang mit Informationen und Dokumenten erlernen
- Steuerungsinstrumente kennenlernen
- Projekte organisieren und strukturieren, Terminabläufe planen, Ressourcen schätzen
- Kostenermittlung für das geplante Projekt sowie Projektcontrolling

Nutzen

In einem Arbeitsalltag mit steigendem Zeitdruck und zunehmend parallel verlaufenden Projekten ist ein strukturierter Zugang unumgänglich. Der damit vertraute Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen muss seine Projekte managen – und nicht umgekehrt! Professionelles Projektmanagement hilft dabei, Abläufe nicht dem Zufall und externen Faktoren zu überlassen, sondern selbst zu steuern und zu optimieren. Im Kurs Projektmanagement werden alle Basics erarbeitet für die Planung, Durchführung, Steuerung und den erfolgreichen Abschluss eines Projektes.



Ausbildertraining

Pädagogische, methodische und rechtliche Voraussetzung für die Arbeit mit Lehrlingen

Inhalte

- Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts
- Grundlagen des Berufsausbildungsgesetzes
- Erfolgreich methodische und pädagogische Kenntnisse einsetzen
- Der erfolgreiche Umgang mit Jugendlichen
- Die Erfolgskontrolle bei der Lehrlingsausbildung
- Ausbilder-Fachgespräch

Nutzen

Das Ausbildertraining vermittelt alle pädagogischen, methodisch-didaktischen und rechtlichen Kenntnisse, die für die Lehrlingsausbildung notwendig sind. Das Ausbilder-Fachgespräch ist Teil des Trainings und kann gleich im Anschluss an die letzte Trainingseinheit durchgeführt werden.



Interner Trainer und Coach

Kompetenzen und Menschen entwickeln

Training und Coaching werden zu den wichtigsten Aufgaben in einem Unternehmen und einem Team. Deshalb ist es in der Führung und Begleitung von Menschen wichtig, die Grundlagen der Pädagogik und Gesprächsführung zu beherrschen und methodisch den persönlichen Stil für den Unterricht und die Beratung zu entwickeln. Die Erkenntnisse können im Rahmen der eigenen Führungstätigkeit, in der innerbetrieblichen Aus- und Weiterbildung und bei der Schulung von Geschäftspartnern optimal, aber auch in der Einschulung umgesetzt werden.

Inhalte

- Kompetenzen für Trainer und Coaches
- Situativ unterrichten
- Lernpsychologie in der Praxis anwenden
- Die besten Seminarmethoden auswählen
- Lernprozesse evaluieren
- Coachingprozesse entwickeln
- Leminstrumente auswählen
- Professionalität leben

Nutzen

Die AbsolventInnen erhalten umfangreiche didaktische und methodische Kompetenzen, die sie in der internen Personalentwicklung und in der Entwicklung von Marktpartnern einsetzen können. Dazu werden auch umfangreiche Unterlagen für den eigenen Einsatz bereitgestellt. Durch qualifizierte interne Trainer und Coaches werden die technologischen und organisatorischen Entwicklungen in den Unternehmen und den Wertschöpfungsketten effektiver und agiler.



Das Mitarbeitergespräch

Ein effizientes Führungs- und Motivationsinstrument

Inhalte

- Unterschiedliche Gesprächssituationen
- Konflikte auf der Sachebene und/oder der Beziehungsebene
- Feedback versus Kritik, Frageformen zur Situationsanalyse, Gestaltung eines positiven Gesprächsklimas
- Umgang mit verschiedenen Charakteren
- Das Gespräch als Chance, die zukünftige Zusammenarbeit zu verbessern

Nutzen

Als Führungskraft führen Sie tagtäglich Gespräche mit Ihrem Team. Sie können Ihre MitarbeiterInnen motivieren und zu Spitzenleistungen anspornen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich optimal vorbereiten und die Gespräche erfolgreich durchführen können.

- Sie klären Ursachen und Hintergründe unangenehmer Gesprächs- und Führungssituationen
- Sie entwickeln Strategien für verschiedene Anlassfälle und trainieren sie
- Sie bleiben auch in herausfordernden Gesprächen ziel- und ergebnisorientiert
- Sie lernen, mit Gesprächsstress umzugehen und zu entspannen
- Sie können für eine tragfähige, motivierende Basis für die weitere Zusammenarbeit sorgen



Human Resource als strategischer Partner der Führungskraft

Inhalte

- Die HR-Business-Partner-Rolle
- Die businessorientierte HR-Strategie
- Elemente einer HR-Strategie
- HR-Organisation versus Businessorganisation
- Integration strategischer HR-Themen
- Strategische Personalplanung
- Performance Management
- Neue HR-Rollen definieren und Kompetenzen entwickeln
- Klarheit in Aufgabenverteilung und Zusammenspiel der HR-Rollen untereinander und mit den Führungskräften

Nutzen

Das Prinzip des HR-Business-Partners vollzieht einen Paradigmenwechsel, der Personalbereich eines Unternehmens hat die gleichen strategischen Fragen zu beantworten wie andere klassische Geschäftsfelder, d. h. man handelt „kundenorientiert“ in einem inneren Markt und erhält die Rolle eines internen Anbieters von Personalleistungen.

Um diesen Paradigmenwechsel in die Praxis umzusetzen, müssen sich Arbeitsabläufe und Entscheidungswege, aber auch das Rollenverständnis der Personalorganisation grundlegend verändern.



Erfolgsfaktor betriebliches Gesundheitsmanagement

Inhalte

- Einführung und Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Einführung eines BGM aus betriebswirtschaftlicher Sicht
- Der Nutzen von BGM für die verschiedenen Stakeholder/Unternehmenskultur
- Projektmanagement im BGM
- Rechtliche Grundlagen und Arbeitnehmerschutz in Österreich
- Förderwesen und Ansprechpartner
- Gesunde Konfliktkultur und Führung
- Interne und externe Kommunikation
- Best-Practice-Beispiele

Nutzen

Das Arbeitsvolumen und die Leistungsanforderungen im Berufsleben steigen stetig – es gibt viele Faktoren, die ArbeitnehmerInnen belasten können. Als UnternehmerIn, GeschäftsführerIn, Führungskraft oder PersonalerIn ist es Ihr Ziel, die Gesundheit, die Leistungsfähigkeit und die Motivation Ihrer MitarbeiterInnen zu fördern und gleichzeitig die Produktivität zu steigern.

- Sie haben einen Überblick über die Erfolgchancen durch strategisches BGM
- Sie können einschätzen, wo Ihr Unternehmen im Bereich BGM steht
- Sie können Kriterien festlegen, nach denen Ihr Unternehmen sich Schritt für Schritt Richtung BGM entwickelt
- Sie sichern den Unternehmenserfolg durch gesunde, einsatzbereite und motivierte MitarbeiterInnen
- Sie erhalten Loyalität und das Wissen Ihrer MitarbeiterInnen



Recruiting, Social Media im Recruiting und Personalmarketing

Inhalte

- Allgemeiner Recruiting-Ablauf
- Überblick der großen Social-Media-Plattformen und Tools für Firmen, Dienstleister und Bewerber
- Grundregeln für die Kommunikation und die Präsentation der Stelle und des Unternehmens
- Möglichkeiten und Trends von aktivem Employer Branding mittels Social Media
- Prozessablauf eines optimalen Social-Media-Recruiting-Projekts
- Personalmarketing
- Praxisbeispiele

Nutzen

Social Media beeinflusst den „War of Talents“ und die Suche nach den passenden Potenzialen in einer Weise, wie es vor fünf Jahren noch nicht vorstellbar war. Doch nicht jedes soziale Medium eignet sich für alle Zielgruppen. Hier entstehen Unterschiede abhängig vom Qualifikationshintergrund wie auch von der Sozialisation mit neuen Medien.

„Soft Skills sind der Schlüssel zum Erfolg“

Beruflich oder privat: Soft Skills sind jene Fähigkeiten, die uns gut mit uns selbst und anderen umgehen lassen. Und das wird immer wichtiger. Gabriela Konrad verrät, warum.

Was genau sind Soft Skills?

Soft Skills sind jene Faktoren, die dafür sorgen, dass der kommunizierte Inhalt so ankommt, wie man ihn gemeint hat. Sie sind das Potenzial einer Person, mit anderen Menschen und mit sich selbst gut umzugehen. Man spricht auch von weichen Fähigkeiten oder sozialer Kompetenz, wie zum Beispiel Teamfähigkeit, Kommunikationsinstrumente, Konfliktfähigkeit, Einfühlungsvermögen. Soft Skills sind ein wichtiger Schlüssel zum Erfolg – beruflich wie privat.

Auch in einer Welt, in der wir immer mehr über digitale Medien kommunizieren?

Natürlich, wir möchten ja auch die digitalen Medien so nutzen, dass wir einen guten Eindruck hinterlassen und uns in eine positive Beziehung zu anderen setzen. Denn egal, ob offline oder online: Es geht darum, Menschen zu erreichen. Das gilt für den/die VerkäuferIn ebenso wie für die Führungskraft. Gerade in der Führung gehören fehlende Soft Skills zu den Hauptursachen des Scheiterns. Wer kein Gespür für Kommunikation und die Bedürfnisse anderer hat, ist nicht so erfolgreich wie gewünscht und verbittert immer mehr.

Soft Skills helfen dabei, Beziehungen aufzubauen, zu erhalten und weiterzuentwickeln – mit KundInnen, MitarbeiterInnen, KollegInnen, PartnerInnen, NachbarInnen, FreundInnen, Eltern und Kindern.

Wo liegen die meisten Defizite in Sachen zwischenmenschlicher Kommunikation?

Im Recht-haben-Wollen. Dabei ist es komplett egal, ob die Fakten stimmen oder nicht. Je mehr man darauf besteht, recht zu haben, umso mehr distanziert sich das Gegenüber. Recht haben bedeutet keineswegs Erfolg – im Gegenteil: Man wird umso einsamer und erfolgloser.

Wie soll man sich also verhalten, auch wenn man recht hat?

Das Wichtigste ist, den anderen verstehen zu wollen. Noch bevor man sich ausdrückt und vielleicht seine Meinung über die des anderen stellt. Wenn ich verstehen will, weckt das den Forschergeist in mir, denn ich lerne etwas dazu. Wer nur seinen eigenen Standpunkt kommuniziert, lernt nichts und entwickelt sich letztlich auch nicht weiter. Eine neue Perspektive hingegen macht schlauer, flexibler und kreativer. Und dann lassen sich Lösungen finden, die beiden gefallen und guttun können.

Was ist wichtiger: zuhören oder reden können?

Das Zuhören, und zwar im Sinne von einfühlend zuhören. Wenn jemand wirklich aufmerksam, wertschätzend und einfühlend zuhören kann, fühlt sich die andere Person angenommen. Das verändert alles in der Kommunikation.

Welche Rolle spielt die Selbstwahrnehmung bei der Kommunikation?

Eine sehr große. Jede/r kennt das: Wenn man die eigene Stimme auf einer Aufnahme hört, kommt sie einem fremd vor. Genauso verhält es sich mit dem Selbstbild. Ich nehme meine Persönlichkeit nur von innen wahr, nicht aber so, wie andere mich sehen. Meine Selbstwahrnehmung wirkt sich auf den Erfolg in meinem Leben aus. Unsere verzerrte Selbstwahrnehmung liegt vor allem daran, dass wir uns häufig kein Feedback von anderen einholen. Das ist ungemein wichtig: Das Selbstbild und das Fremdbild müssen trainiert und entwickelt werden.

Machen Soft Skills glücklich?

Wir Menschen sind soziale Wesen und brauchen Beziehungen, wir sind keine EinzelgängerInnen. Das Problem ist aber, dass wir zunehmend vereinsamen, weil wir bestimmte Erziehungsprozesse nicht mehr erleben. Das beginnt schon bei den Familien: Früher sind Menschen in großen Gruppen aufgewachsen, in der Gemeinde hat jede/r auf jede/n aufgepasst, die

Großfamilie hat gemeinsam gegessen und sich ausgetauscht – verbal und nonverbal. Heute gibt es viele Alleinerziehende und großteils kleine Familien. Durch die Konzentration auf kleine Einheiten fühlen sich Menschen oft hilflos in der Kommunikation mit anderen und finden sich nicht zurecht. Wer es aber versteht, natürlich, angemessen und elegant zu kommunizieren, kann sich auch in der Gruppe gut positionieren und wird glücklicher und zufriedener werden. Und das ist glücklicherweise lernbar – in jedem Alter!

Tipp für den positiven ersten Eindruck!

Der erste Eindruck hat oft gar nichts mit dem Gegenüber zu tun, sondern mit den eigenen Erlebnissen und den eigenen Mustern. Ein Beispiel: Lernt man einen Menschen kennen, der einer Person ähnlich sieht, mit der man schlechte Erfahrungen gemacht hat, dann ist der erste Eindruck möglicherweise negativ. Daher: Versuchen Sie möglichst schnell, an der anderen Person etwas zu finden, das Sie mögen. Das können zum Beispiel das Lächeln, die Haare, die Kleidung, die Brille oder die Stimme sein. Wenn Sie den/die andere/n sympathisch finden, dann ist das umgekehrt mit hoher Wahrscheinlichkeit genauso, denn die Gedanken erzeugen eine Wirkung in der Körpersprache. Auf diese Weise können Sie den ersten Eindruck durchaus überlisten.





Effektive Gesprächsführung

Damit die Botschaft von A bei B richtig ankommt!

Inhalte

- Das 1 x 1 der zwischenmenschlichen Kommunikation
 - Wie Sie Ziele und Aufgaben klar und treffsicher formulieren
 - Wie Sie richtig zuhören und welchen ‚Filter‘ Sie dabei einbauen können
 - Warum Sie in bestimmten Situationen auf ganz bestimmte Art und Weise reagieren und wie Sie durch diese Kenntnis Ihr Verhalten verbessern können
 - Welche Formulierungen sich in Ihren Gesprächen positiv auswirken
 - Wie Sie die Lösungsinstrumente im Alltag richtig einsetzen
- Aufbau und Struktur einer optimalen Teambesprechung
 - Wissenswertes über die Arbeit mit Gruppen und Teams
 - Die Rolle des Moderators
 - Vorstellung verschiedener Besprechungsmöglichkeiten
 - Fragen: mit der richtigen Technik zum Ziel
 - Konstruktive Diskussionen
 - Ergebnisdokumentation und Visualisierung

Nutzen

Teams sind keine starren Organisationen – ganz im Gegenteil, sie sind ständig im Wandel. Ein strukturierter, moderierter und im Hinblick auf die Ziele klar formulierter Gesprächsprozess führt zur sinnvollen Bündelung der Ideen aller Teammitglieder, zur Vermeidung von Konflikten, zu einer klaren Aufgabenverteilung und in weiterer Folge zu mehr Effizienz und Nachhaltigkeit in Ihrem Unternehmen.



Präsentation und Rhetorik

Souverän wirken und begeistern

Inhalte

- Erfolgreiche Modelle der Rhetorik und Kommunikation
- Präsentations- und Kommunikationsinstrumente
- Inhalte konzipieren und teilnehmergerecht aufbereiten
- Zielgerichtete Rhetorik
- Selbstwahrnehmung und Selbstpräsentation
- Verbale vs. nonverbale Kommunikation
- Reflexion der eigenen Sprachmuster
- Sich bei Präsentationen und Besprechungen Gehör verschaffen
- Das Gegenüber überzeugen
- TeilnehmerInnen abholen und Wahrnehmung aktivieren
- Signale von Körpersprache

Nutzen

Überzeugendes Auftreten im Rahmen von Präsentationen, Besprechungen, Beratungsgesprächen und Reden im beruflichen Kontext setzt rhetorische Kompetenz und die zielgruppenorientierte Vermittlung von Inhalten voraus.

Dies selbstsicher und professionell zu gestalten ist lernbar! Vieles sind nur Fragen der Struktur, des Wissens, der Technik, der Übung und der richtigen Einstellung.

In diesem Training machen Ihre MitarbeiterInnen einen entscheidenden Schritt in Richtung Festigung und Ausbau zukünftiger rhetorischer Auftritte vor Kunden, Kolleginnen und Kollegen und Kooperationspartnern.



Frei und sicher reden

Auch in spontanen Redesituationen überzeugen!

Inhalte

Mit einer positiven Ausdrucksweise erweitert man privaten und beruflichen Erfolg:

- Erfolgreiche Modelle der Rhetorik und Kommunikation
- Reflexion eigener Sprachmuster
- Authentische Körpersprache
- Grundlagenwissen zu Kommunikation und Rhetorik
- Aufbau einer Informationsrede
- Erweiterung der sprachlichen Ausdrucksfähigkeit
- Konstruktiver Umgang mit Lampenfieber
- Überzeugen mit Bildersprache und Logik

Nutzen

Je selbstsicherer und selbstbewusster jemand auftritt, umso kompetenter wird derjenige eingeschätzt. Gerade in spontanen Redesituationen ist es günstig, einige Tipps und Tricks zu kennen, um souverän zu wirken und den Inhalt knapp, interessant sowie publikumsbezogen auf den Punkt zu bringen. Lassen Sie Ihre MitarbeiterInnen von uns schulen, damit sie im nächsten Gespräch einen bleibenden Eindruck hinterlassen.



Gekonnt kontern

Mit Strategie und Taktik zur Schlagfertigkeit!

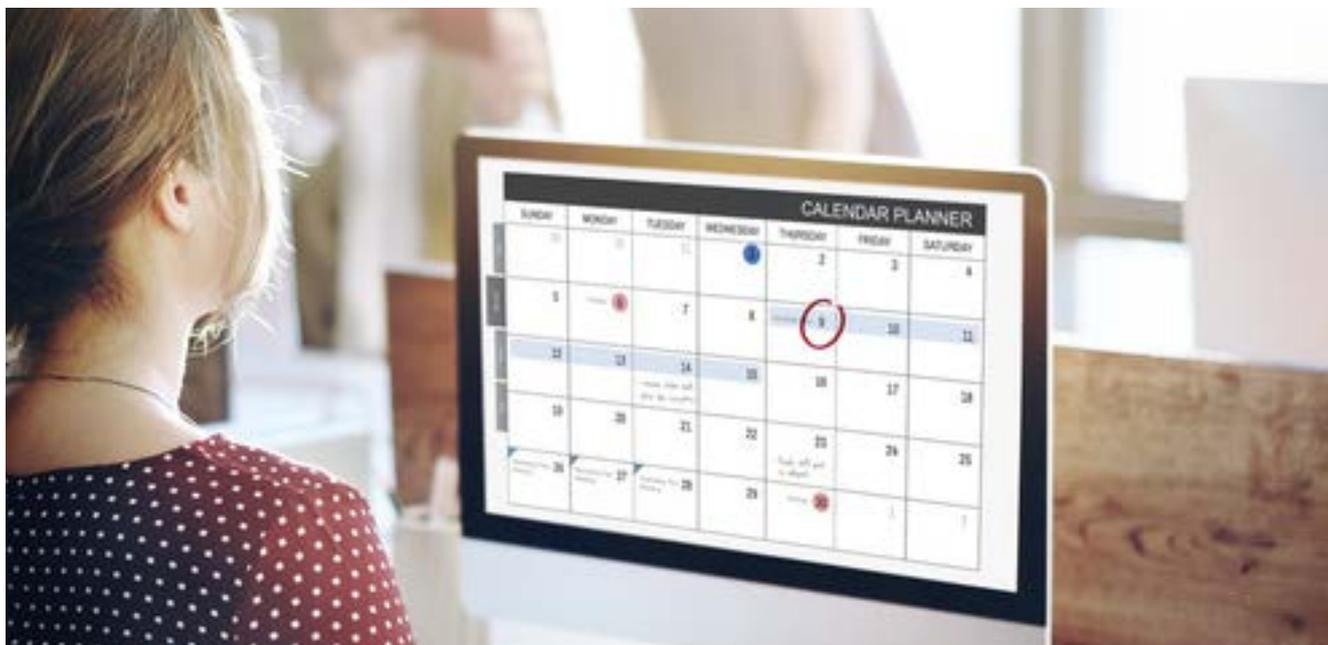
Inhalte

Ihre MitarbeiterInnen

- erhalten höhere Selbstsicherheit durch intelligente Schlagfertigkeit.
- wirken sympathisch auf ihre ZuhörerInnen durch gute oder amüsante Repliken.
- treten souverän gegenüber ihren GesprächspartnerInnen auf.
- lernen, gelassen zu bleiben und mit der richtigen Körpersprache zu reagieren.

Nutzen

Hat es Ihnen wieder einmal die Sprache verschlagen oder ist Ihnen die angemessene Antwort zu spät eingefallen? Damit ist jetzt Schluss! Die Interessen von MitarbeiterInnen müssen auch in herausfordernden Gesprächssituationen mit Herzblut und Mut überzeugend vertreten werden. Ganz gleich, ob mit einer einfachen Technik, einer Frage oder einem verbalen Angriff: Schlagfertigkeit kann man trainieren. Es gibt Gesprächslenkungstechniken und -taktiken, die Ihren MitarbeiterInnen helfen, ihre Gesprächsziele zu erreichen. Der Rhetorik-Trainer gibt Ihren MitarbeiterInnen eine Ausrüstung an Gesprächswerkzeugen mit auf den Weg, damit sie künftig die angemessene Antwort parat haben.



Kopfrei!

Mit Zeit und Selbstmanagement zum entspannten Arbeitsalltag!

Inhalte

- Der Schwerpunkt liegt auf Praxisbeispielen aus dem beruflichen Umfeld
- Was ist dringend – was ist wichtig? Prioritäten erkennen und setzen
- Zeitfresser erkennen und analysieren:
 - An welchen Stellen und bei welchen Arbeiten wird unnötig Zeit verschwendet
 - Zeitsparender Umgang mit Telefon und E-Mail
 - Zeitmanagement-Techniken im Büroalltag
- Ressourcen gezielt einsetzen – Freiräume schaffen
- Die Fähigkeit, selbstverantwortlich und innovativ zu handeln
- Problemlösungskompetenz
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Wie kann ich Aufgaben auch abgeben – richtiges Delegieren

Nutzen

Zeit ist, wie jeder weiß, ein begrenzter Faktor im (Arbeits)-Alltag. Umso wichtiger ist es daher, dass Ihre MitarbeiterInnen mit ihrer Arbeitszeit effizient haushalten. Die geschulten WIFI-TrainerInnen begleiten die Lernenden mit einem Mix an aktivierenden Lernmethoden dabei, sich Know-how eigenverantwortlich zu erarbeiten, damit es nachhaltig zu Kompetenzen führt. Der Schwerpunkt liegt auf Praxisbeispielen aus dem beruflichen Umfeld. So übernehmen Ihre MitarbeiterInnen das Lernen selbst und erwerben damit lebendig und nachhaltig Kompetenzen im Umgang mit Zeit und Ressourcen. Sie erkennen Ihre Zeitdiebe und lernen, sich von ihnen zu befreien. Sie unterscheiden zwischen „dringend“ und „wichtig“ und setzen die richtigen Prioritäten.



Mit Kreativität Ideen verwirklichen

Frischer Wind und neuer Schwung!

Inhalte

- Vortrag zu den Themen:
 - Was ist Kreativität?
 - Die eigene Kreativität steigern
 - Techniken zur Ideenfindung
 - Kreativität in der Gruppe
 - Innovation und praktisch anwendbare Lösungen
- Praktische Übungen: Die TeilnehmerInnen werden in Kleingruppen einige Kreativitätstechniken erlernen, durchführen und nachbereiten.
- Diskussion: Gemeinsam werden Verbesserungsvorschläge zu den Arbeiten gefunden und diskutiert.
- Ihre MitarbeiterInnen erhalten eine umfassendere Sicht auf Problemlösungen. Dadurch wird zudem die individuelle Außenwirkung Ihres Teams gestärkt.

Nutzen

In der täglichen Arbeit kommt es auf Effektivität und Effizienz an. Man wird mit Aufgaben und Herausforderungen konfrontiert, die unkonventionelle Arbeitsweisen verlangen. Der entscheidende Schlüssel zum Erfolg ist dabei die eigene Kreativität. Aktivieren Sie das kreative Potenzial Ihrer MitarbeiterInnen! Kreativitätstechniken sind ein hervorragendes Werkzeug, um neue Ideen zu generieren. Die TeilnehmerInnen lenken ihre Gedanken auf neue Pfade abseits der ausgetretenen Wege und unterstützen damit das Hervorbringen neuer Lösungsansätze. In diesem Seminar lernen die TeilnehmerInnen, wie das Gehirn arbeitet und warum Kreativetechniken gehirnfreundlich sind. Sie lernen verschiedene Techniken kennen und wissen diese in ihrem beruflichen Umfeld anzuwenden.



Teamtraining/Teambuilding

Indoor, Outdoor oder im Unternehmen

Inhalte

- Rollen in der Teambildung
- Kennenlernen von Menschentypen (Stärken, Ängste, Arbeitsweisen)
- Kennenlernen von verschiedenen Kommunikationsansätzen
- Umgang mit Konflikten
- Potenziale und Entwicklungsmöglichkeiten

Nutzen

$2+4+6 = \dots$ in echten Teams wird nicht addiert, sondern multipliziert ... $2 \times 4 \times 6 = \dots$ Hohe Arbeitszufriedenheit und herausragende Ergebnisse sind realistisch, wenn Teammitglieder gut zusammenarbeiten. Jeder hat Stärken und Potenziale, die erkannt und entwickelt werden müssen. Ziele und Umsetzungsschritte werden gemeinsam erarbeitet, gegenseitige Wertschätzung verbessert die Zusammenarbeit. Ein hochmotiviertes Team erhöht Ihre Akzeptanz nach innen und nach außen und erzielt überdurchschnittliche Ergebnisse. Steigern Sie die Effizienz der Teams in Ihrem Unternehmen mit einem WIFI-Teamtraining.



Soft-Skills-Basics für Ihre Lehrlinge

Ein Kommunikations- und Motivationstraining

Inhalte

- Kennenlernen der Schlüsselemente für den stressfreien Umgang miteinander
- Was bedeutet Kooperationsfähigkeit, Teamgeist, Teamarbeit
- Umgangsformen – mein Auftritt – meine Erscheinung
- Steigerung der Selbstsicherheit
- Konfliktfähigkeit
- Freude im Beruf
- Durchhaltefähigkeit

Nutzen

Damit aus einem Lehrling eine motivierte Fachkraft wird, braucht es mehr als nur eine fachspezifische Ausbildung. Auch die sozialen Kompetenzen spielen eine große Rolle bei der Weiterentwicklung Ihrer Lehrlinge. Unsere WIFI-Experten schulen Ihre Lehrlinge in Bezug auf Selbstwahrnehmung, Selbstsicherheit, Konfliktfähigkeit, Kommunikation, Teamfähigkeit und Motivation im Arbeitsalltag, damit sie ihre Rolle in Ihrem Unternehmen finden, um langfristig einen Mehrwert für Ihr Unternehmen zu bringen.



Lösungsorientiertes Konfliktmanagement

Mit Motivation gemeinsam zum Erfolg!

Inhalte

- Grundlagen erfolgreicher Kommunikation und Konfliktlösung
- Was ist Powertalking?
- Mit kleinen Worten große Wirkung
- Auftreten, Körpersprache und Stimme
- Reflexion eigener Sprachmuster
- Einblick in das Modell der Gewaltfreien Kommunikation
- Trigger-Worte erkennen und durch Kraft-Worte ersetzen
- Wünsche/Ziele auf den Punkt bringen

Nutzen

In Konfliktsituationen nützen letztlich Schuldzuweisungen und Vorwürfe wenig. Sie führen zu Missverständnissen und beeinträchtigen nicht nur das gegenseitige Verständnis, sondern auch die Zusammenarbeit und Qualität der Arbeit. Doch wie können Menschen klar ihre Wünsche und Werte mitteilen, ohne beim Gegenüber Abwehr und Widerstand zu bewirken? Wie können wir auf Angriffe und Kritik gelassen und emphatisch reagieren? Wie können wir gemeinsam mit anderen konstruktive Lösungen finden, die für alle passen?

Antwort finden wir in zwei faszinierenden Modellen: im Powertalking nach Georg Walther und in der gewaltfreien Kommunikation nach Marshall Rosenberg. Es geht darum, die Bedürfnisse aller Beteiligten ernstzunehmen und Wünsche/Ziele auf den Punkt zu bringen.



Beschwerdemanagement

Eine Beschwerde ist ein Geschenk

Inhalte

- Beschwerden als unternehmerische Herausforderung
- Kundenbindungsstrategie
- Aufgaben eines modernen Beschwerdemanagements

Nutzen

Beschwerden und Reklamationen sind für viele sehr unangenehm, vielen Unternehmen ist nicht klar, wie sie damit umgehen sollen. Dieser Workshop vermittelt aktuelle Erkenntnisse über das Verhalten unzufriedener Kunden und verdeutlicht, welche Ziele mit Hilfe eines aktiven Beschwerdemanagements erreicht werden können. Sie erhalten konkrete Hinweise zur Erfüllung der Einzelaufgaben, um reklamierende Kunden zufriedenzustellen. Weiters erhalten Sie Tipps, wie ein funktionelles Beschwerdemanagement strukturiert und erfolgreich arbeitet.



Gesund und FIT am Arbeitsplatz

Tipps und Tricks für einen gesünderen Arbeitsalltag

Inhalte

Bedarf erheben, Verbesserungspotenziale erörtern:

- Angebot bereits vorhandener Aktivitäten für MitarbeiterInnen begutachten
- Ausbau dieser Angebote erarbeiten
- Körperschonendes, ergonomisches Arbeiten speziell für Ihren Betrieb abgestimmt
- Optimale Gestaltung des Arbeitsplatzes

Nutzen

Leistungsfähige MitarbeiterInnen sind der wichtigste Faktor im Unternehmen. Diese langfristig gesund und agil zu halten, liegt auch im Interesse des Unternehmens. Dieser Kurs zielt darauf ab, Ihren MitarbeiterInnen ein gesundes Arbeitsumfeld zu erhalten und ihnen Tipps und Tricks zu zeigen, um die tägliche Arbeit körperschonend auszuführen.



Personal Branding

Ein unverwechselbarer Auftritt – authentisch und überzeugend

Inhalte

- Was ist Marke – was ist „Ich-Marke“?
- Warum Personal Branding – warum Marke – was bewirken Persönlichkeiten auch in einem Unternehmen (und für das Unternehmen)?
- Was könnte zur „Ich-Marke“ beitragen? Beispiele aktuell/historisch
- Leidenschaften – Assets – Stärken – Fähigkeiten
- Entwicklungspotenzial
- Schwächen zu Stärken
- Eigenbild – Fremdbild – Wunschbild / Johari-Fenster
- Was macht einzigartig – was könnten „Spitzenleistungen“ sein?
- Mundpropaganda – was wird weitererzählt?
- Das Markensteuerrad
- Kundennutzen – konkret und psychosozial
- Tonalität: Auftreten, Ausstattung – die richtige „Art & Weise“
- Körpersprache
- Optische Signale („Markenbild“) – „Alles kommuniziert“
- Die Kraft der Bilder
- Die Macht der Emotion – starke Marken
- Storytelling – „Heldengeschichten“
- Social Media- und Online-Auftritt
- Ihr Auftritt bitte: Bühne/Mikrofon/Kamera

Nutzen

Viele Menschen leisten Besonderes, aber es ist nicht einmal ihnen selbst bewusst, geschweige denn einer breiten Öffentlichkeit. Personal Branding zeigt den Weg zu einem klaren Profil und zur unverwechselbaren Persönlichkeit, die auch am Markt eine klare Position hat.

Im Seminar erarbeiten wir mit den TeilnehmerInnen ihre persönlichen Stärken und suchen mit ihnen ihren speziellen Platz. Außerdem unterstützen wir sie dabei, dies auch nach draußen zu tragen.



Resilienztraining

Die innere Balance optimieren

Inhalte

- Kennenlernen der persönlichen Haltungen und Fähigkeiten
- Förderung der persönlichen Fähigkeiten durch gezieltes Training
- Individuelle Anregungen für den beruflichen Alltag
- Wirkung von Stress
- Aktivieren der Resilienz-Mechanismen
- Tipps zum Positiven Denken
- Tipps zum Abschalten
- Tipps zur Work-Life-Balance

Nutzen

Resilienz bedeutet physische, psychische und mentale Widerstandskraft und ist die Fähigkeit, Herausforderungen und Krisen durch die Aktivierung innerer Ressourcen zu meistern. Ziel dieses Seminars ist es, Vertrauen in die eigenen Stärken zu bekommen, die inneren Kräfte zu mobilisieren und diese langfristig aufzubauen, damit Sie für alle Lebensbereiche ausreichend Energien haben, um Ihre Zukunft positiv zu gestalten.

In diesem Training erfahren die TeilnehmerInnen, ihre persönlichen Fähigkeiten zu entdecken und zu fördern und in schwierigen beruflichen Situationen immer einen Weg zu finden, wieder gestärkt das Leben zu meistern.



Online-Projekte und Produkte erfolgreich präsentieren

Inhalte

- Zielgruppenanalyse
- Unterschiede Online-/Präsenz-Präsentation
- Körpersprache
- Sprechen in Bildern
- Präsentieren in der Praxis
- Medien im Vergleich
- Feedback
- Lampenfieber

Nutzen

Nach diesem kompakten Distance-Learning-Seminar

- können Sie Ihre Online-Projekte oder Produkte professionell präsentieren
- beherrschen Sie den Umgang mit verschiedenen Präsentations-Medien und setzen Ihre Körpersprache bewusst ein
- überzeugen Ihre Präsentationen durch spannungszentrierten Aufbau und zielgruppenorientierte Beispiele



Spontan kommt an

Improvisationsmethoden für Ihren Betrieb

Inhalte

- Inspiration und Überzeugung
- Konflikte erkennen und lösen
- Ihr Business kann mehr vom Theater lernen, als Sie denken
- Motivation
- Wandel in Unternehmen / Organisationen begleiten und locker vorantreiben
- Veränderungsprozesse
- Methoden zur Begleitung von Bürgerbeteiligungsprojekten wie Smart Community, Barrierefreiheit, Inklusion, NGOs

Nutzen

Improvisation ist alles – souveräner Umgang mit dem Unbekannten ist im Businessalltag öfter gefragt, als man denkt. Lassen Sie Situationen Revue passieren, wo mussten Sie spontan handeln, Konflikte lösen und Krisen bewältigen? Ein gutes Improvisationsvermögen stellt die zentrale Grundlage für die selbstbestimmte Gestaltung von Veränderungsprozessen, aber auch Konflikten dar. Die ausgeprägten Improvisations-Skills werden gefördert für den produktiven, angstfreien Umgang mit unvorhergesehenen Situationen, aber auch den Umgang miteinander. So wird der Arbeitsalltag zum Theater, in dem Sie Regie führen.



Sprachen-Grundlagentraining

Basics für Einsteiger

Inhalte

- Erarbeitung eines Grundwortschatzes, der Grammatik sowie der Ausspracheregeln der gewünschten Fremdsprache
- Einfache Ein- und Verkaufsgespräche führen sowie Preisauskünfte geben
- Allgemein verwendbare Phrasen erarbeiten und in praktischen Übungen anwenden lernen
- Einfache Telefonate in der Fremdsprache abwickeln (Rückrufe ausrichten, Weiterleiten)

Nutzen

Für einen effizienten und professionellen Auftritt bei fremdsprachigen Kunden sowie Lieferanten sind Fremdsprachenkenntnisse in der heutigen Zeit unerlässlich. Lassen Sie daher Ihre MitarbeiterInnen von unseren WIFI-ExpertInnen mit einem auf ihre Bedürfnisse angepassten Sprachentraining coachen, damit Ihren MitarbeiterInnen nicht die Worte fehlen.



Sprachen-Fortgeschrittenentraining

„Advanced“ für kompetente und zielgerichtete Businesskommunikation

Inhalte

- Erweiterung des Wortschatzes und der Grammatik in der von Ihnen gewünschten Fremdsprache
- Lernen anhand von praktischen Beispielen und Rollenspielen:
 - Professionelle Ein- und Verkaufsgespräche führen, auch am Telefon
 - Allgemein hilfreiche Redewendungen erarbeiten und anwenden lernen
 - Business-Smalltalk mit Kunden halten

Nutzen

Für einen effizienten und professionellen Auftritt bei fremdsprachigen Kunden sowie Lieferanten sind Fremdsprachenkenntnisse in der heutigen Zeit unerlässlich. Lassen Sie daher Ihre MitarbeiterInnen von unseren WIFI-ExpertInnen mit einem auf ihre Bedürfnisse angepassten Sprachentraining coachen, damit Ihren MitarbeiterInnen nicht die Worte fehlen.



Sprachen-Individualtraining

„Enhanced“ für den persönlichen Feinschliff

Inhalte

- Gezielte Inputs zur individuellen Sprachverbesserung in der von Ihnen gewünschten Fremdsprache
- In Verhandlungen und Gesprächen souverän und wortgewandt agieren lernen
- Auf Wunsch auch Einsatz eines Native-Speakers

Nutzen

Für einen effizienten und professionellen Auftritt bei fremdsprachigen KundInnen sowie LieferantInnen sind Fremdsprachenkenntnisse in der heutigen Zeit unerlässlich. Lassen Sie daher Ihre MitarbeiterInnen von unseren WIFI-ExpertInnen mit einem auf ihre Bedürfnisse angepassten Sprachentraining coachen, damit Ihren MitarbeiterInnen nicht die Worte fehlen.



Officemanagement

... in Zeiten der Veränderung

Inhalte

- Kompetenzen und Anforderungen – Das veränderte Berufsbild im modernen Assistenzbereich
- Klarheit über die eigene Position und die Rolle im Office
- Erwartungen des Vorgesetzten und des Teams – wie erziele ich hier eine gelungene Zusammenarbeit?
- Herausforderung Home-Office – welche Tools und Skills kann ich für die Kommunikation effizient nutzen?
- Informationsfluss statt Informationsstau – wie gelingt eine wirkungsvolle Teamarbeit?
- Nützliche Office-Tools für die virtuelle Assistenz – Aufgaben – Projekte – Zusammenarbeit
- Selbstmanagement – Zeitmanagement
- Eine professionelle Tagesplanung – Welche Zeitmanagement – Methodik kann ich in der Schnittstelle „Office“ umsetzen?
- AssistentInnen als InformationsmanagerInnen – neue Methoden und Entlastungstechniken
- Signale und Wirkungen: Kann ich sympathisch Grenzen setzen?

Nutzen

In diesem Training analysieren die TeilnehmerInnen ihre Arbeitstechniken und erzielen ein Wissensinput über aktuelle wichtige Kompetenzen für die Zusammenarbeit, dem Informationsmanagement und der Kommunikation im Office. Mit virtuellen Tools können Sie außerdem die Herausforderung Home-Office professionell managen und Sie erzielen für Ihr Officemanagement eine hohe Effizienz.



Erfolgreich am Telefon

Tipps und Tricks für das perfekte Telefonat

Inhalte

- Erfolgversprechende Kommunikation am Telefon:
 - Das Telefonat ist meist der erste Kontakt und somit die Visitenkarte des Unternehmens, daher soll ein Telefonat stets positiv beginnen und enden.
 - Effizientes Telefonieren -> das Problem des Anrufers klar definieren und verstehen, um eine passende Lösung zu finden
 - Motivieren via Telefon
- Das „perfekte“ Telefonat:
 - Gezieltes Führen eines Telefonats, Erarbeiten eines Gesprächsleitfadens für einen effizienten Gesprächsverlauf
 - Passende Fragetechniken erlernen und in Rollenspielen anwenden
 - Umgang mit schwierigen GesprächspartnerInnen

Nutzen

Da das Telefonat meist der erste Kontakt zwischen dem Unternehmen und den KundInnen/PartnerInnen ist, wird das Telefonat auch als Visitenkarte des Unternehmens bezeichnet. Umso wichtiger ist es, dass Ihre MitarbeiterInnen als professionell und kompetent am anderen Ende der Leitung wahrgenommen werden. Mit einem speziell auf die Bedürfnisse in Ihrem Unternehmen abgestimmten Telefontraining können Sie nicht nur die Kundenzufriedenheit erhöhen, auch die Motivation der MitarbeiterInnen wird durch vermehrte positive Rückmeldungen und angenehme, stressfreie Telefonate gesteigert.



„State of the Art“ im Verkauf

Souverän vom Erstkontakt zum Abschluss

Inhalte

- Das professionelle Verhalten im Verkauf:
 - Persönlichkeitsentwicklung/Auftritt
 - Kommunikation
 - Kaufmotive und Ziele von KundInnen
 - Trends und Marktveränderungen
 - Der richtige Umgang mit KundInnen anhand von praktischen Beispielen
 - Grundpsychologische Aspekte im Verkauf
- Der erfolgreiche Verkaufsabschluss:
 - Die richtigen Schritte im Verkauf
 - Fragetechniken
 - Erkennen von Abschlussignalen
 - Die richtige Frage um den Abschluss
 - Was ist, wenn der/die KundIn „nein“ sagt
 - Übung anhand praktischer Beispiele

Nutzen

Wer imstande ist, Produkte besser zu erklären und zu bewerben, wem es gelingt, mit dem/der KundIn eine Beziehung aufzubauen, der wird am Ende das größere Stück des Kuchens bekommen. Dies verhilft nicht nur Ihren KundInnen zum gewünschten Produkt, sondern auch zu Zufriedenheit bei der VerkäuferIn. In diesem Training erhalten Ihre VertriebsmitarbeiterInnen eine Übersicht über den „State of the Art“ im Verkauf.



Verhandlungstechniken

Der Weg zur/zum erfolgreichen VerhandlungspartnerIn

Inhalte

- Verhandeln – Der Beginn eines langfristigen Dialogs
- Verhandlungstechniken
- Techniken Face-to-Face und mit Gruppen
- Argumentationstechniken
- Einwände behandeln

Nutzen

Sie haben sicher das Bild vor Augen:

Beide GesprächspartnerInnen haben ihre Argumente vorgebracht, keine Partei will ihr Gesicht verlieren, die Positionen sind verhärtet. Es entstehen unangenehme Gesprächspausen und oft genug kommt es vor, dass eine der beiden Parteien mit dem Ergebnis unzufrieden ist oder es gar zu einem Abbruch des Gespräches kommt.

Um solchen Eskalationen vorzubeugen, ist es gut, möglichst viel Information über Verhandlungstechniken zu haben und zu wissen, wie sich das Gegenüber wahrscheinlich verhalten wird.



Exportmanagement

Den stetig wachsenden Außenhandel verstehen und nutzen!

Inhalte

- Ermittlung eines genauen Bewerber-Profiles
- Grundzüge des Außenhandelsrechts, Exportverträge und internationale Rechtsgeschäfte, Handelsvertreter- und Vertriebspartner-Verträge, Ursprungszeugnisse, Export- und Transportdokumente, Exporte in die EU und Drittstaaten, Zölle und Steuern, EU, Internationale Organisationen, Ausschreibungen
- Interkulturelles Know-how: Sammeln von interkulturellen Unterschieden, Interkulturelles Management, Interkulturelle Kommunikation, Interkulturelle Projekte und Teams, Virtuelle Informationsnetzwerke, Länderspezifisches Know-how, Dos and Don'ts, Warum kommt es zu Missverständnissen, Interkulturelle Kompetenz

Nutzen

Die Chancen im internationalen Vertrieb und Außenhandel steigen in den letzten Jahren unentwegt. Auch in Zeiten der Finanzkrise war der Außenhandel treibender Motor für die Wiederbelebung der Konjunktur westlicher Länder, so auch für Österreich. Lassen Sie sich dabei unterstützen, Ihr Unternehmen Export-FIT zu machen, um diese Potenziale zu nutzen.



Arbeitsrecht

Aktuelle Neuerungen – Auffrischung – Vertiefung

Inhalte

- Angestelltengesetz
- Kollektivvertragswesen
- Berufsausbildungsgesetz
- Urlaubsgesetz
- EFZG
- Dienstnehmerhaftpflichtgesetz
- Ausländerbeschäftigung
- Arbeitnehmerschutz und Arbeitsinspektion
- Arbeitszeitrecht inkl. flexible Arbeitszeiten
- Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit
- Beschränkung in der Auflösung von Dienstverhältnissen: Mutterschutzgesetz, Arbeitsplatzsicherungsgesetz, Behinderteneinstellungsgesetz
- Arbeitsverfassungsgesetz: Rechtsstellung und Wahl der Betriebsräte, Mitbestimmung im Betrieb, Betriebsvereinbarung, Allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz
- Arbeitsvertragsrechtsanpassungsgesetz
- Neueste Judikatur
- Mit dem Dienstverhältnis unmittelbar in Zusammenhang stehender Schriftverkehr, z. B. Dienstvertrag, Dienstzettel, Klagen, Zeugnis

Nutzen

Arbeitsrecht ist ein komplexes Rechtsgebiet. Mangelnde Kenntnisse in diesem Bereich können schwerwiegende Konsequenzen nach sich ziehen. Es ist daher sehr wichtig, dass die Personalverantwortlichen in Ihrem Unternehmen fundierte Kenntnisse, angefangen vom Vorstellungsgespräch über den Abschluss des Dienstvertrages bis zur Beendigung des Dienstverhältnisses, besitzen. Außerdem sollten diese MitarbeiterInnen regelmäßig über Neuerungen zu diesem Thema informiert werden.



Online-Marketing

Aktuelle Trends und neue Herausforderungen gekonnt meistern

Inhalte

- Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung (SEO) für Google
- Keyword-Analyse, die richtigen Suchbegriffe finden
- Website-Optimierung für Google und Website-BesucherInnen
- Werben bei Google: AdWords optimal aufbauen und einsetzen
- Web-Controlling: Besucher-Kennzahlen mit Google Analytics richtig interpretieren

Nutzen

Im Online-Marketing gelten andere Regeln als im Offline-Marketing. Verstehen Sie als EntscheidungsträgerInnen oder Interessierte/r Klein- und MittelunternehmerIn auch die Sprache von Web-SpezialistInnen und setzen wertvolle Tipps und Tricks im Online-Marketing selbst um.



Social-Media-Marketing

Vernetzen Sie sich mit Ihren KundInnen!

Inhalte

- Überblick über aktuelle Social-Media-Trends
- Vorstellung verschiedener Social-Media-Kanäle wie z. B. Facebook, Instagram, Twitter, Blogs, YouTube inkl. Tipps und Tricks für den täglichen Einsatz
- Einsatzmöglichkeiten und Voraussetzungen von Social Media in Unternehmen
- Aufbau einer Social-Media-Strategie
- Rechtliche Aspekte
- Nutzen Sie die Vielfalt, Interaktivität und Kreativität mittels Social-Media-Marketing für Ihr Unternehmen.

Nutzen

Unser Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Social Media in Ihrem Unternehmen einsetzen können, wie Sie neue Zielgruppen erreichen und gezielt ansprechen können und was Sie für den erfolgreichen Einsatz berücksichtigen müssen. Anhand von Praxisbeispielen erhalten Sie Anregungen, wie Sie Ihr Unternehmen/Ihre Produkte abseits des klassischen Marketings positionieren können.



Suchmaschinen- Optimierung (SEO)

Inhalte

- Keyword-Recherche
- Analyse der Suchintention
- Konkurrenzanalyse
- Content-Strategie und -Design
- strukturelle und technische Optimierung
- SEO-Texte verfassen
- Backlink-Aufbau
- Google Analytics
- On- und Off-Page-Optimierung

Nutzen

Die Zeiten, in denen man den Google-Algorithmus „manipulieren“ konnte, sind längst vorbei. Moderne Suchmaschinenoptimierung bedeutet jede Menge Know-how, um sich auf diesem umkämpften und zugleich lukrativen Markt nachhaltig durchsetzen zu können.

Der Erfolg eines Unternehmens hängt mehr denn je an den richtigen (Online)-Marketingstrategien. Mit dem Know-how, das diese professionelle SEO-Ausbildung vermittelt, ist es möglich, in der organischen Suche auf den vorderen Plätzen mit dabei zu sein. Dieser praxisnahe Kurs vermittelt SEO-Tipps, mit denen Sie garantiert auf dem aktuellsten Stand sind. In drei Modulen und fünf Themenblöcken erfahren Sie alles, was Sie brauchen, um Ihrer Homepage mehr Sichtbarkeit zu verleihen.



Perfektes Dekorieren

Den Glanz des Schaufensters nützen!

Inhalte

- Grundzüge der Dekoration:
 - Aufbauregeln
 - Grundaufbau im Schaufenster
 - Linienführung
 - Schwerpunktbildung
- Gestalten von Blickfängen:
 - Themen- und Ideenfindung
 - Gips- und Modellieretechniken
 - Blickfangbau
 - Kreativtechniken
 - Farbgestaltung
- Gestaltungsmöglichkeiten mit Farben und Licht

Nutzen

Der Einzelhandel lebt immer mehr vom Impulskauf. Schaufenster geben PassantInnen und KundInnen einen schnellen und unverbindlichen Blick auf ihre Produkte und Leistungen. Sie sollen anlocken, Interesse wecken, zum Betreten des Geschäfts einladen und schließlich zum Kauf animieren. Der Dekorateur erzeugt Emotionen, weckt Wünsche und inszeniert Augenblicke. Gleichzeitig soll ein dem Unternehmen und dem Produkt gerechtes Image vermittelt werden.



Betrieblicher Datenschutzbeauftragter FIT im Sinne von Art. 37-39 U-DSGVO

Inhalte

- Einführung
- Grundlagen des Datenschutzrechtes
- Aktuelle Entwicklungen in Österreich und in der EU
- Melde- und Genehmigungspflichten
- Die Rechte der Betroffenen
- Rechtsschutz
- Die betriebliche Nutzung von IT
- Privatnutzung von Internet und E-Mail, Social Media
- Zulässigkeit von Kontrollmaßnahmen
- Technisch-organisatorische Aspekte des Datenschutzes
- Informationssicherheit nach ISO 27001
- Datensicherheitsmaßnahmen in der Praxis
- Datensicherheit durch Design
- Die Rolle und Funktion des Datenschutzbeauftragten
- Der Umgang mit DVR-Online
- Geheimhaltungspflichten und -rechte

Nutzen

Ihre MitarbeiterInnen werden mit den grundlegenden Inhalten des betrieblichen Datenschutzes vertraut gemacht, sodass sie immer wissen, wie sie sich im gesetzlichen Rahmen sicher bewegen.



Adobe Creative Suite

Einfach professionell gestalten

Adobe Photoshop

Sie wollen ein Bild ins richtige Format bringen oder möchten den Farbstich eines Familienfotos entfernen, wissen aber nicht, wie sich Bilder bearbeiten lassen? Dem kann schnell abgeholfen werden! In diesem Kurs lernen Sie das Konzept von Adobe Photoshop kennen, mit dessen Hilfe Sie Ihre Bilder nach Lust und Laune bearbeiten und verbessern können.

Adobe InDesign

Sie lernen in diesem Kurs das Programm kennen und erfahren Wissenswertes über das Entwerfen und Erstellen von druckfertigen Plakaten, Foldern, Broschüren, Magazinen oder Büchern unter Berücksichtigung aller drucktechnischen Erfordernisse und Besonderheiten. Weiters arbeiten Sie mit Schmuckfarben, dem Platzieren von freigestellten Bildern, typographischen Richtlinien (Grundraster) und erlernen das Erstellen von 1c-, 2c- und 3c-Printprodukten.

Adobe Illustrator

Sie möchten Logos, Piktogramme, Anfahrtspläne oder Illustrationen entwerfen wie ein Profi? Dann führt kein Weg an Vektorgrafiken vorbei. Vektoren haben eine geringere Datenmenge und können beliebig skaliert werden. Ob als kleines Logo auf der Visitenkarte oder als Messetransparent – das Ergebnis ist immer gestochen scharf.

Adobe Creative Lab

Sie möchten alle Programme der Adobe Creative Suite anwenden können? Dann ist unser Adobe Creative Lab genau richtig für Sie. Denn hier eignen Sie sich anhand eines konkreten Projektes sämtliche Fähigkeiten an, um auf professionellem Niveau Grafiken und Logos zu erstellen, Texte zu setzen sowie diese in Print und online zu veröffentlichen.



MS-Project

Kompakt und effizient

Inhalte

In der Schulung soll eine Matrix im Bereich Riskmanagement erarbeitet werden, die bei allen zukünftigen Projekten angewendet werden kann:

- Abhängigkeiten
- Ressourcen
- Sharepoint hinterlegen
- Kapitelbildung
- Ressourcenübersicht
- Abhängigkeiten
- Grafische Darstellung

Nutzen

Es kann viel mehr als nur Gantt-Charts. Erstellung von Termin- und Ablaufplänen mit oder ohne Berücksichtigung von Ressourcen, Erkennen von Ressourcenüberlasten, Visualisierung von Terminverschiebungen und Auswirkungen auf Endtermine, aber auch Kostenplanung und Anzeige von zahlreichen Standardreports.



Web Professional

Inhalte

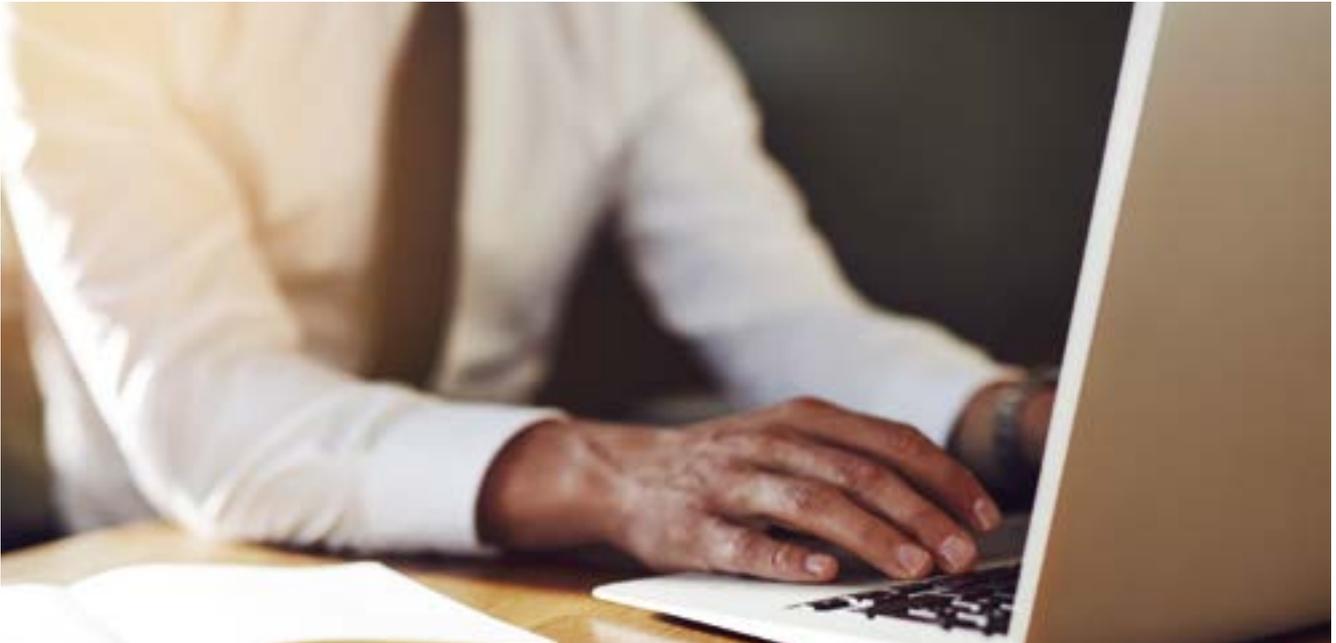
- Benutzeroberfläche und Module (Frontend bzw. Backend)
- Anlegen und Editieren von Seiten und Inhalten
- Die unterschiedlichen Inhaltstypen
- Inhalte termingesteuert publizieren
- Mehrsprachige Inhalte publizieren
- Umgang mit dem internen Dateimanager
- Bilderverwaltung
- Tipps und Tricks für ein effizientes Arbeiten mit Typo 3

Nutzen

Web Professionals sind ExpertInnen für die technische Umsetzung von Websites. Mit ihrem Wissen sorgen sie dafür, dass das richtige Konzept, das geeignete CMS und das Design angewandt werden. Außerdem lernen sie, Websites in Suchmaschinen zu indizieren. Dabei berücksichtigen sie technische und SEO-Richtlinien ebenso wie die Wünsche und Anforderung des jeweiligen Unternehmens.

In der Ausbildung zum Web Professional am WIFI Tirol eignen Sie sich solide Kenntnisse im Webdesign an. Sie lernen alle Werkzeuge kennen, die Sie als Webdesigner benötigen, um effizient zu arbeiten. WordPress und Adobe Photoshop gehören bald zu Ihren täglichen Begleitern.

Der Lehrgang Web Professional kombiniert gekonnt Theorie und Praxis. Schon bald arbeiten Sie an Ihren eigenen Web-Projekten. Sie konzipieren Homepages, Landingpages und komplette Webauftritte, gestalten Entwürfe mit Photoshop und setzen diese in HTML und CSS um. Natürlich beschäftigen Sie sich auch mit Themen wie Responsive Design und Content-Management-Systemen. Social Media und SEO bilden einen weiteren Schwerpunkt Ihres Web-Professional-Lehrgangs.



MS-Office

Basic oder Professionell

Inhalte

Die MS-Office-Produktpalette (Excel, Word, Access und PowerPoint) ist heute im täglichen Arbeitsalltag fest verankert. Unsere maßgeschneiderten OFFICE-Trainings setzen genau dort an, wo bei Ihren MitarbeiternInnen der Schuh drückt!

Nutzen

Starten Sie Ihre Ausbildung am Computer mit den Kursen für EDV-Anwenderprogramme. Lernen Sie Microsoft Office und seine Vielzahl an Möglichkeiten kennen. Die Kurse eignen sich sowohl für den beruflichen wie auch den privaten Alltag.

Das WIFI macht Sie vertraut mit den für die meisten Nutzer relevanten Anwendungsmöglichkeiten von MS-Word, Excel und Co. Erleichtern Sie sich Ihre alltäglichen Aufgaben durch die effiziente Nutzung der Microsoft-Anwenderprogramme.



Ausbildung zum Führen von Hubstaplern

Inhalte

- Rechtsvorschriften und Richtlinien
- Aufbau des Staplers, Bauarten
- Korrekte Beschriftung
- Grundlagen der Hydraulik
- Grundlagen der Elektrik
- Grundbegriffe der Mechanik
- Richtiger Umgang mit Flüssiggas
- Instandhaltung und Prüfung
- Allgemeiner Fahrbetrieb
- Sondereinsätze

Nutzen

HubstaplerfahrerInnen übernehmen eine verantwortungsvolle Aufgabe in Ihrem Unternehmen. Umso wichtiger ist es daher, dass jeder, der für das Führen eines Staplers eingesetzt wird, auch den dafür notwendigen Staplerführerausweis hat. Die TeilnehmerInnen dieser Ausbildung werden nicht nur auf das Führen und Warten eines Staplers vorbereitet, sie bekommen zusätzlich Einblicke in die Bereiche Hydraulik, Elektrik und Mechanik. Außerdem lernen sie die rechtlichen Vorschriften kennen und werden auf die wichtigsten Richtlinien im Zusammenhang mit dem Hubstaplerfahren sensibilisiert.



Ausbildung zum Führen von Lauf-, Bock- und Portalkränen

Inhalte

- Grundbegriffe der Mechanik und Elektrotechnik
- Aufbau und Arbeitsweise
- Mechanische und elektrische Ausrüstung
- Tragmittel
- Sicherheitseinrichtungen
- Schutzmaßnahmen gegen zu hohe Berührungsspannung
- Betrieb und Wartung
- Verständigungszeichen
- Lastübernahmemittel
- Anhängen von Lasten
- Rechtsvorschriften und Richtlinien
- Praktische Bedienung

Nutzen

Das Führen von Kränen ist eine verantwortungsvolle Aufgabe und bedarf daher einer speziellen Ausbildung. In der Kranführerausbildung wird nicht nur der Aufbau, die Inbetriebnahme, Bedienung und Wartung erlernt. Auch Sicherheitsmaßnahmen, Rechtsvorschriften sowie Grundbegriffe der Mechanik und Elektronik sind Lerninhalte dieser Ausbildung. Damit sind Ihre MitarbeiterInnen bestens ausgebildet.



Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson

Inhalte

- Unterstützung des Arbeitgebers bei der betrieblichen Unfallverhütung
- Arbeitnehmerschutzvorschriften
- Persönliche Schutzausrüstung auf ihren sicherheitstechnischen Zustand überprüfen
- ArbeitnehmerInnen auf mögliche Gefahren aufmerksam machen, über Schutzmaßnahmen informieren
- ArbeitnehmerInnen dahingehend motivieren, ihr Arbeitsverhalten sicher und somit unfallvorbeugend zu gestalten
- Grundlegende Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen erlangen

Nutzen

Gemäß Arbeitnehmerschutzgesetz ist in jedem Betrieb, der regelmäßig mehr als 10 Personen beschäftigt, je nach Größe mindestens eine Sicherheitsvertrauensperson zu bestellen. Ihre MitarbeiterInnen erlernen das notwendige Wissen für die praktische Tätigkeit als Sicherheitsvertrauensperson. Außerdem werden die wichtigsten Grundlagen der Sicherheitstechnik sowie des Arbeitnehmerschutzes erlernt.



Ausbildung zum Brandschutzbeauftragten

Inhalte

- Brandursachen, -gefahren und -fälle
- Bauliche Brandschutzmaßnahmen
- Gesetzliche Grundlagen
- Aufgaben und Tätigkeiten
- Baulicher Brandschutz
- Schutzziele
- Brandschutzeinrichtungen und -anlagen
- Brennbare Flüssigkeiten und Gase
- Brandgefahren beim Schweißen
- Möglichkeiten und Grenzen des Feuerwehreinsatzes
- Handhabung von Feuerlöschgeräten
- Abschlussprüfung

Nutzen

Alle Unternehmen, die laut § 43 der Arbeitsstättenverordnung eine/n Brandschutzbeauftragte/n benennen müssen, können mit diesem Kurs die vom Unternehmen gewünschten Personen als Brandschutzbeauftragten ausbilden lassen. Neben dem theoretischen Wissen über Brandursachen oder -gefahren sowie den gesetzlichen Grundlagen beinhaltet diese Ausbildung ebenso einen praktischen Teil. Damit werden die TeilnehmerInnen optimal auf ihre neue Rolle als Brandschutzbeauftragter im Unternehmen vorbereitet.



Ausbildungen im CAD

Von 2D-Zeichnungen bis hin zu 3D-Konstruktionen und vom Einsteiger bis zum Experten

Wussten Sie, dass das WIFI in Österreich Marktführer bei CAD-Ausbildung ist? Egal welche CAD-Softwareschulung Sie benötigen, mit uns lernen Sie, am Ball zu bleiben.

Konstruieren heißt, den Entwurf eines technischen Produkts so auszuarbeiten, dass seine Fertigung möglich wird. Somit liegt es auf der Hand, dass die Konstruktionstechnik sehr vielfältig ist. Computer Aided Design, oder besser ausgedrückt ein CAD-Kurs, dient der Optimierung von Konstruktionsprozessen.

Unsere CAD-Kurse richten sich an alle Branchen: Architektur, Maschinenbau, Baugewerbe, Innenarchitektur, Tischler und viele mehr.

Egal ob Sie 2D oder 3D konstruieren – wir sind Ihr Ausbildungspartner.

Inhalte

Entsprechend ihren Anforderungen sind unsere Kursbausteine aufgebaut:

- Grundlagen oder
- Vertiefende Fachkenntnisse oder
- Expertenwissen

Nutzen

Unsere CAD-Kurse am WIFI Tirol sind international anerkannte Ausbildungen in der Wirtschaft. Für sämtliche CAD-Produkte sind wir autorisierte Trainingscenter bzw. anerkannte Ausbildungspartner. In diesem Sinne werden Sie von ExpertInnen in modern ausgestatteten Räumlichkeiten ausgebildet.



Zertifizierungsprogramm Prozessmanagement

Process Manager, Senior Process Manager (EN ISO 15504:2004)



Für die optimale prozessorientierte Gestaltung einer Unternehmensorganisation ist übergreifendes Verständnis unverzichtbar. Zur wertschöpfenden nachhaltigen Optimierung von Unternehmensprozessen müssen vor allem die Ablauforganisation, also das Durchführen von Aufgaben, sowie räumliche und zeitliche Aspekte genau betrachtet und analysiert werden.

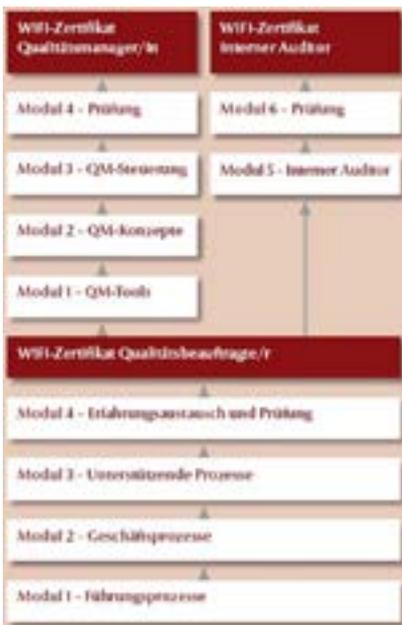
Durch prozessorientiertes Denken und Arbeiten erreichen Sie eine Loslösung von starren Funktionsabläufen und vernetzen so alle, die an der unternehmerischen Wertschöpfungskette beteiligt sind. Daraus resultiert eine intensivere Kundenorientierung und Kooperation aller Unternehmensbereiche.

Unsere Lehrgänge in diesem Zertifizierungsprogramm richten sich speziell an UnternehmerInnen und Führungskräfte sowie an MitarbeiterInnen von Klein-, Mittel- und Großbetrieben, von Non-Profit-Organisationen und von Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung, die an der Optimierung der innerbetrieblichen Geschäftsprozesse mitarbeiten oder für diese verantwortlich sind.



Zertifizierungsprogramm Prozess-orientiertes Qualitätsmanagement

Qualitätsbeauftragter, Interner Auditor, Qualitätsmanager



Qualität ist nicht die Aufgabe einzelner MitarbeiterInnen, für die Qualität eines Unternehmens sind alle MitarbeiterInnen verantwortlich. Um die Qualitätsstandards innerbetrieblich zu erhalten oder zu verbessern, sind qualifizierte MitarbeiterInnen erforderlich. Daher bieten wir Ihnen auch in diesem Kursjahr wieder unser Zertifizierungsprogramm zum Thema Prozessorientiertes Qualitätsmanagement an.

Die TeilnehmerInnen erhalten das erforderliche Knowhow und erlernen die notwendigen Tools, um als Qualitätsbeauftragte/r, als Interne/r AuditorIn oder als QualitätsmanagerIn erfolgreich und effizient im Unternehmen fungieren zu können und nachhaltig prozessorientierte Qualitätsmanagementsysteme (nach ÖNORM EN ISO 9001:20093 oder ISO 190113) umzusetzen.



REFA-Grundausbildung

WIFI-Technikerausbildung nach REFA

| REFA-Fachschein Prozessorganisation (REFA-Prozessorganisator/in) | | | |
|---|--|---|---|
| Führungsorientiertes Qualitätsmanagement | Statistik in der Arbeitsorganisation | Methoden zur Qualitätsdatenermittlung | Methoden der Arbeits- und Prozessplanung in der Anwendung |
| REFA-Produktionsplaner/in | | REFA-Kostencontroller/in | |
| Planungsmethoden und -instrumente der Auftragsabwicklung | Ressourcenplanung (Kapazitäts- und Materialabwirtschaft) | Grundlagen der Kostenrechnung | Kostenkalkulation für die Auftragsabwicklung |
| REFA-Grundschein Arbeitsorganisation (REFA-Arbeitsorganisator/in) | | | |
| TEIL I Analyse und Gestaltung von Prozessen | TEIL II Ermittlung und Anwendung von Prozessdaten | TEIL III Praxiswoche Methodentraining | |

Ein marktgerechtes Produkt zeichnet sich durch eine ideale Kombination aus den Parametern Kosten, Qualität und Lieferzeit aus. Das Erreichen dieser optimalen Zusammenstellung wirft einige Fragen auf:

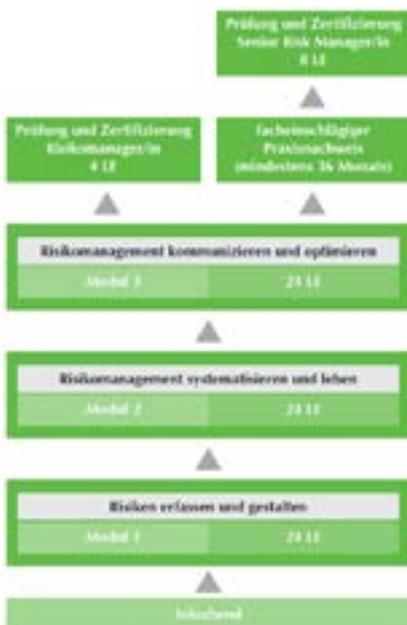
- Wie werden die vorhandenen Produktionsfaktoren – Mensch, Betriebsmittel und Material – ideal eingesetzt, um das Ziel eines ‚perfekten Produktes‘ zu erreichen?
- Welche Daten benötigt man für Entscheidungen? Wie ermittelt man aussagekräftige und repräsentative Daten für die vorhandenen Prozesse?

Die Antwort führt über rationelle Arbeits- und Prozesssysteme und systematisch ermittelte Prozessdaten. Genau mit diesen Kernfragen beschäftigen sich die REFA-Ausbildungen, die seit vielen Jahren hohes Ansehen in Industrie und Wirtschaft genießen. Besonders der ständige Praxisbezug und die strukturierte REFA-Arbeitsweise zählen zu den Erfolgsfaktoren



Zertifizierungsprogramm Risikomanagement

Risk Manager, Senior Risk Manager (EN ISO 31000, ONR 49003, S 2401)



Gerade in Zeiten rascher Veränderungen müssen Unternehmen die Chancen und Gefahren für ihre Organisation schnell erkennen. Darüber hinaus müssen sie die formalen Anforderungen erfüllen, um die vom Gesetzgeber vorgeschriebenen Risikomanagement-Systeme im Unternehmen steuern und deren Wirksamkeit prüfen zu können. Unser Zertifizierungsprogramm geht speziell auf diese Anforderungen ein.

Als Grundlage, um die Anforderungen des Gesetzgebers an die RisikomanagerIn eines Unternehmens zu erfüllen, dienen die Vorgaben der ÖNORM EN ISO 31000 (Risikomanagement), der ONR 49003 (Risikomanagement – Anforderungen an die Qualifikation der Risikomanagerin/des Risikomanagers) sowie der ÖNORM S 2401 (Corporate Security Management).

Unser Ausbildungsprogramm ist branchenunabhängig gestaltet und richtet sich an EigentümerInnen, UnternehmerInnen, leitende MitarbeiterInnen, GeschäftsführerInnen, Führungskräfte, Qualitäts-, Projekt- und ProzessmanagerInnen, ControllerInnen, OrganisatorInnen und Sicherheitsfachkräfte, deren Aufgabe es ist, ein Risikomanagementsystem zu implementieren und im Unternehmen zu etablieren.



Six-Sigma-Ausbildungen

Yellow Belt | Green Belt | Black Belt

Das WIFI Innsbruck bietet seit einigen Jahren Ausbildungs- und Zertifizierungsmöglichkeiten zum Themenfeld Six Sigma. Die Ausbildungsreihe ist modular aufgebaut, um aufbauend auf Ihrem Wissen und Ihren Kenntnissen den passenden Einstieg und die richtige Ausbildung bieten zu können. Grundsätzlich empfiehlt sich der Besuch der aufeinander abgestimmten Module in der vorliegenden Reihenfolge. Sollten Sie jedoch schon im Zuge Ihrer bisherigen Berufs- und Bildungslaufbahn mit Six Sigma in Berührung gekommen sein, ist durchaus ein Einstieg in späteren Modulen denkbar.

Folgenden Stufenaufbau haben wir im Programm:

- Grundlagen und Einstieg: Six Sigma Yellow Belt nach ISO 13053:2011
- Vertiefung und praktische Anwendung: Six Sigma Green Belt nach ISO 13053:2011
- Zertifizierungsprüfung „Green Belt“ durch die Zertifizierungsstelle des WIFI d. Wirtschaftskammer Österreich
- Vorbereitung zum Black Belt: Six Sigma Statistik mit Minitab
- Intensivierung und Spezialisierung: Six Sigma Black Belt nach ISO 13053:2011
- Zertifizierungsprüfung „Black Belt“ durch die Zertifizierungsstelle des WIFI d. Wirtschaftskammer Österreich

Six Sigma Yellow Belt nach ISO 13053:2011

Sie entwickeln ein grundlegendes Verständnis zu Six Sigma, kennen die wichtigsten Werkzeuge und sind in der Lage, Six Sigma-Projekte aktiv zu unterstützen.

Six Sigma Green Belt nach ISO 13053:2011

Sie erarbeiten sich mit Ihrem eigenen Projekt alle Schritte des DMAIC-Prozesses von der Projektdefinition bis zum Bericht des Projekterfolges nach Six Sigma bzw. ISO 13053ff.

Personenzertifizierung nach ISO 13053:2011 und ISO 17024

Schriftliche Prüfung auf Basis eines Multiple-Choice-Tests, Fachgespräch zu den Inhalten der Präsentation der Projektarbeit und der schriftlichen Aufgabe

Six Sigma Statistik mit Minitab

Sie erhalten eine Einführung in die statistischen Methoden der Qualitätstechniken, von den Grundlagen bis zu fortgeschrittenem Wissen, über Theorie, Darstellung, Tests und Anwendung. Sie erlernen praxisnah den Umgang mit der Statistiksoftware Minitab. Der Kurs dient der Einführung für Six Sigma Black Belt.

Six Sigma Black Belt nach ISO 13053:2011

Sie vertiefen mit Ihren Projekten Ihre Kenntnisse aus den bisherigen Ausbildungen, sodass Sie in der Lage sind, umfangreiche Verbesserungsprojekte in einem Unternehmen zu leiten.

Personenzertifizierung nach ISO 13053:2011 und ISO 17024

Schriftlicher Multiple-Choice-Test sowie Fachgespräch.



IFS-Management

Werden Sie eine gefragte Fachkraft im Bereich International Featured Standards (IFS) als Qualitätssystem.

IFS-ManagerInnen arbeiten im Bereich des Lebensmittel-Qualitätsmanagements. Sie arbeiten mit standardisierten Audits. Ein Audit überprüft, ob Prozesse und Richtlinien die festgelegten Standards erfüllen. QualitätsmanagerInnen bereiten diese Audits vor, evaluieren, beraten und führen nötigenfalls weitere Maßnahmen durch.

Das international anerkannte WIFI-Zertifikat „IFS-Manager“ weist den Inhaber als ExpertIn für Qualitätssicherung von Lebensmittelherstellungs- und Verarbeitungsbetrieben aus, der seine Qualifikationen durch einen nach internationalen Maßstäben verbrieften Kompetenznachweis erbracht hat und diese durch laufende Weiterbildung auf dem Gebiet des IFS (International Food Standard) und des Lebensmittelrechts während der Geltungsdauer des Zertifikates (3 Jahre) aufrechterhält. Als IFS-ManagerIn sind Sie in der Lage, diese Anforderungen umzusetzen, indem Sie als kompetente/r ExpertIn für alle Qualitäts- und Hygieneanforderungen tätig und AnsprechpartnerIn in allen Audits sind.



Umweltbeauftragter ISO 14001 und EMAS

Inhalte

- Aufbau eines prozessorientierten Managementsystems gemäß der ISO 9001 / ISO 14001 und OHSAS 18001
- Normenreihe
- Grundlagen, Begriffe, Normen
- Projektablauf
- Hinweise und Tipps zur Umsetzung
- Vorbereitung und Ablauf der Zertifizierung
- Prozessmanagementmethodik
- Erstellen einer Prozesslandschaft
- Verantwortung der Leitung
- Ermittlung von Anforderungen
- Erstellung einer Unternehmenspolitik
- Vorgehensweise zur Planung
- Kommunikationsprozesse
- Erstellung eines Management-Handbuchs
- Methoden zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen
- Durchführung des Management-Reviews

Nutzen

Eignen Sie sich die Grundlagen und Kernkompetenzen zum/zur Umweltbeauftragten nach ISO 14001 und EMAS an und profitieren Sie nachhaltig von diesem Ausbildungsprogramm.



Schweißtechnik

Richtig schweißen lernen in dem Schweißverfahren, das Sie benötigen!

Egal, ob MAG-, WIG-, Elektroden- oder Autogen-Schweißen – am WIFI Tirol können Sie sich in allen gängigen Schweißverfahren ausbilden und zertifizieren lassen.

Unsere Aus- und Weiterbildung reicht vom Lehrling bis zum Schweißwerkmeister oder internationaler Schweißaufsichtsperson und bildet alle Aspekte dieses Berufes ab.

Der Beruf ist in Industrie und Wirtschaft sehr stark nachgefragt und bietet hervorragende Karriereöglichkeiten. Angefangen vom Schweißkurs für Lehrlinge bis hin zur Weiterbildung für erfahrene Schweißaufsichtspersonen (IWS/SWM) sind unsere Lehrgänge sehr praxisorientiert. Erfahrene TrainerInnen bringen die Lehrinhalte auf angenehme Art und Weise näher.



Robotik

Kollaborative Leichtbauroboter – Automatisierung für KMU

Inhalte

- Sie lernen die Unterschiede zu konventionellen Industrierobotern, Fähigkeiten und Grenzen moderner Leichtbaurobotik kennen
- Sie bekommen einen Marktüberblick zu möglichen Roboter-Herstellern
- Sie sehen praktische Anwendungsbeispiele und lernen mögliche Anwendungen innerhalb Ihres Unternehmens zu identifizieren
- Sie lernen mögliche Projekte technisch und wirtschaftlich zu bewerten
- Sie lernen ein Roboter-Projekt zu planen (Sicherheitstechnik, Robotik, Greifer ...)
- Sie lernen die Grundlagen, um selbstständig einen Universal-Roboter zu programmieren

Nutzen

Sie lernen die Einsatzbereiche und die Anwendung von kollaborativen Leichtbaurobotern im eigenen Unternehmen kennen.



Lehrgang Instandhaltungsmanagement

Inhalte

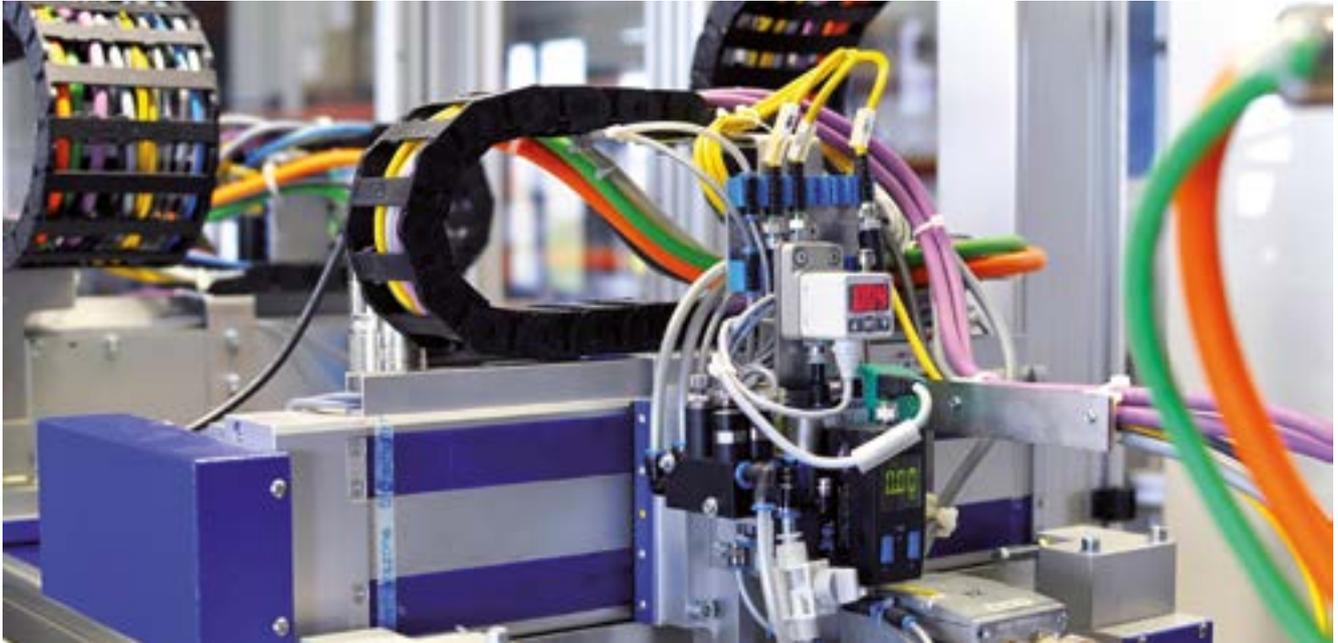
- Grundlagen
- Methoden, Techniken und Strategien
- Technisches Controlling
- Prozesse und Werkzeuge
- Der Abschluss: Schriftliche Abschlussprüfung über die Ausbildungsinhalte

Nutzen

Investitionen in Maschinen und Anlagen sind die Basis für die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen. Daher muss in einer modernen Instandhaltung auch die Wirtschaftlichkeit im Vordergrund stehen.

Maximale Verfügbarkeit von Maschinen, Anlagen oder Gebäuden zu geringsten Kosten, das ist heute die Herausforderung an alle Führungskräfte in der Instandhaltung. Um das zu erreichen, braucht man nicht nur eine solide technische Ausbildung, sondern auch Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen Organisation, Logistik, Betriebswirtschaft, technisches Controlling und Recht.

In diesem Lehrgang lernen Sie alle Bereiche des modernen Instandhaltungsmanagements kennen und anhand der vielen praktischen Beispiele werden Sie in die Lage versetzt, dieses Wissen auch in Ihrem Unternehmen umzusetzen.



Pneumatik

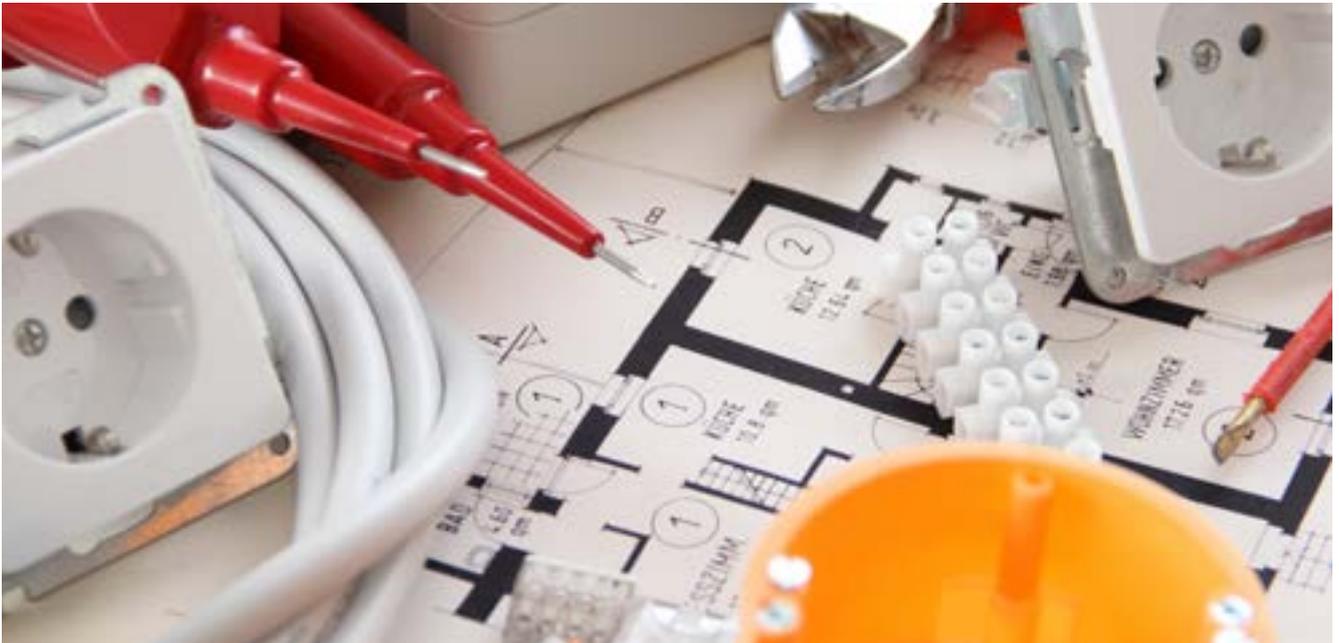
Inhalte

- Physikalische Grundlagen der Pneumatik
- Druckluftversorgung
- Druckluftaufbereitung
- Bauteile
- Einfache Schaltungen
- Unfallverhütung

Nutzen

Die Schulung gliedert sich in einen allgemeinen und einen pneumatischen Teil. Im allgemeinen Teil werden die physikalischen Grundlagen und die grundlegenden Elemente behandelt.

Sie lernen die Grundlagen der Elektrotechnik kennen, einfache elektropneumatische und elektrohydraulische Schaltungen zu verstehen, zu entwerfen und aufzubauen sowie Fehler in solchen Anlagen zu finden und zu beheben.



Elektrik für Pneumatik und Hydraulik

Inhalte

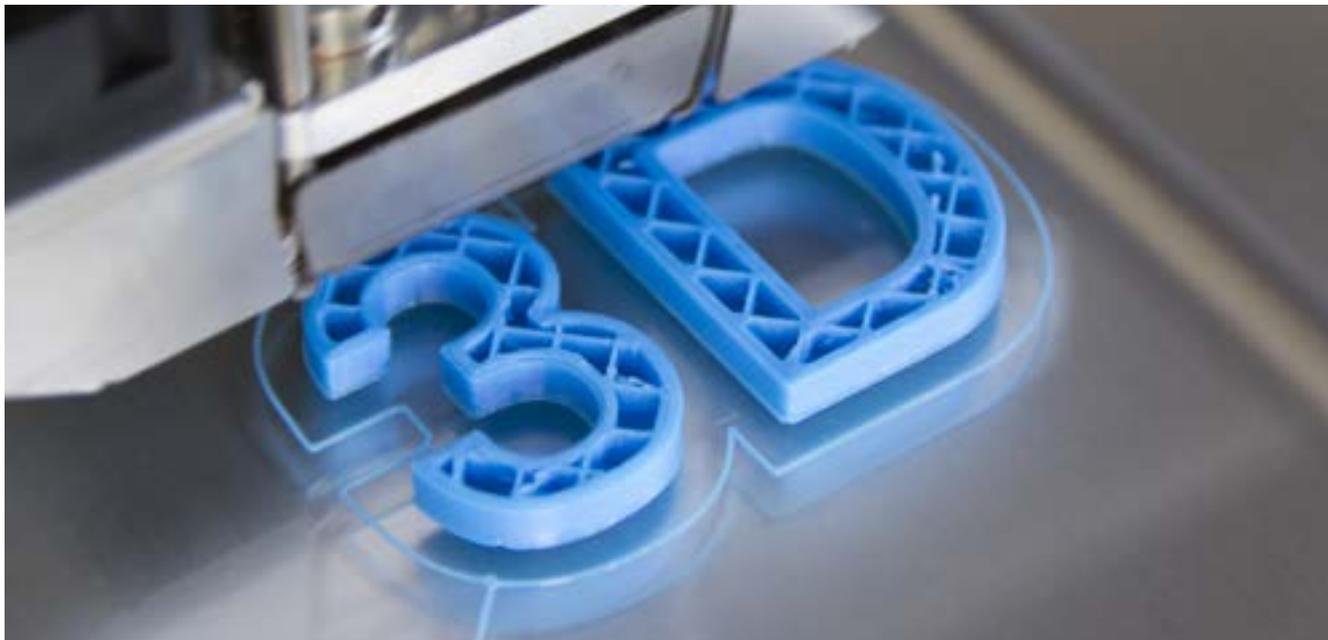
- Grundlagen der Elektrotechnik
- Elektrische Bauelemente und Grundsaltungen
- Schaltzeichen nach DIN 40713
- Lesen und Entwurf von Stromlaufplänen
- Elektropneumatische und elektrohydraulische Steuerungstechnik
- Praktischer Aufbau von Steuerungen
- Inbetriebnahme und Fehlersuche
- Praktische Übungen in Relais-technik
- Unfallverhütung

Nutzen

Die Schulung gliedert sich in einen elektrischen und einen elektropneumatischen/-hydraulischen Teil. Im elektrischen werden die physikalischen Grundlagen und die grundlegenden Elemente behandelt.

Sie lernen die Grundlagen der Elektrotechnik kennen, einfache elektropneumatische und elektrohydraulische Schaltungen zu verstehen, zu entwerfen und aufzubauen sowie Fehler in solchen Anlagen zu finden und zu beheben.

Das Erstellen der Schaltungen erfolgt über eine Simulationssoftware, über welche auch eventuelle Fehlerquellen simuliert werden können. Im Anschluss werden Pneumatikschaltungen zur Überprüfung an Schulungsständen aufgebaut.



Additive Fertigung

Produktion neu denken

Inhalte

- Überblick über additive Technologien
- Anwendungsfelder der unterschiedlichen Fertigungsverfahren
- Beispiele aus der Praxis
- Möglichkeiten in Design und Konstruktion
- Entscheidungskriterien und Erfolgsfaktoren, um additive Fertigung zu nutzen und/oder zu implementieren
- Wirtschaftliche Aspekte

Nutzen

Neue Technologien erfordern manchmal neue Wege zu beschreiten und Abläufe neu zu denken. Sind aber neue Technologien überhaupt für Ihr Unternehmen passend? Es gibt eine Menge zu bedenken, bevor man sich in anscheinend „einfache“ Technologien hineinwagt. Ob es Sinn macht oder nicht, erfahren Sie in unserem Seminar für die neuen Fertigungstechnologien der additiven Fertigung.



CE-Produktkoordinator – techn. Dokumentation

Inhalte



Das CE-Kennzeichen ist für Produkte der „Schlüssel zum europäischen Markt“. Mit der CE-Kennzeichnung dokumentieren die Hersteller oder In-Verkehr-Bringer von Produkten, dass ihre Waren den einschlägigen europäischen Richtlinien zur Produktsicherheit entsprechen und dass die Produkte dem vorgeschriebenen Konformitätsbewertungsverfahren unterzogen wurden.

Als CE-ProduktkoordinatorIn sorgen Sie dafür, dass die Produkte in Ihrem Unternehmen entsprechend den CE-Richtlinien entwickelt, produziert oder in Umlauf gebracht werden. Außerdem nehmen Sie die CE-Kennzeichnung vor. Mit Ihrem Know-how zur CE-Zertifizierung reduzieren Sie das Produkthaftungsrisiko und erhöhen die Produktsicherheit. Außerdem sind Sie der/die ExpertIn im Unternehmen für das CE-Konformitätsverfahren.

Der Lehrgang CE-Produktkoordinator besteht aus drei Modulen:

- Grundlagen und rechtliche Anforderungen
- technische Dokumentation
- Projekt- und Wissensmanagement

Nutzen

Mit der Ausbildung zum CE-Produktkoordinator am WIFI Tirol erlangen Sie die Kompetenzen, dass Produkte in Ihrem Unternehmen gesetzeskonform in Umlauf gebracht werden. Sie lernen alle Schritte kennen, die notwendig sind, um das CE-Konformitätszeichen anzubringen. Damit schaffen Sie Rechtssicherheit hinsichtlich Produkthaftung und Produktsicherheit. Außerdem optimieren Sie die technische Dokumentation.



CNC-Maschinen- bediener und -Fachmann

Inhalte

- CNC-Grundlagen
- CNC Drehen und Fräsen



CNC-Ausbildung in Theorie und Praxis

Die Ausbildung zum Maschinenbediener bietet, auch ohne CNC-Vorkenntnisse, den optimalen Einstieg in die Welt der CNC-Technik. Nach einer theoretischen Schulung der CNC-Grundlagen wird der Teilnehmer schrittweise in die Programmierung von CNC-Programmen eingeführt. Die erstellten Programme werden in der Folge auf der Maschine ausgeführt und die Übungsstücke aus verschiedenen Werkstoffen gefertigt.

CNC-Fachmann

Sie haben schon Erfahrung in der Bedienung von CNC-Maschinen und möchten sich nun zur gefragten CNC-Fachkraft weiterbilden? In der Ausbildung zur CNC-Fachfrau bzw. zum CNC-Fachmann lernen Sie, auch komplexe Werkstücke zu programmieren und zu fertigen. Außerdem arbeiten Sie sich in die Bedienung von CNC-Maschinen mit CAD und CAM ein. Am Ende der Ausbildung absolvieren Sie die Zertifizierung zur CNC-Fachfrau bzw. zum CNC-Fachmann.



Arbeiten unter Niederspannung

Inhalte

- Gesetzliche und normative Grundlagen
- Arbeiten unter Spannung – Theoretische Ausbildung
- Arbeiten unter Spannung – Praktische Übungen im eigenen Sicherheits-Trainingszentrum

Nutzen

Den TeilnehmerInnen werden die gesetzlichen und technischen Anforderungen für das Arbeiten unter Niederspannung praxis- und lösungsorientiert durch unsere qualifizierten TrainerInnen zur Kenntnis gebracht. Das Seminar ist eine Spezialausbildung für das Arbeiten unter Spannung im Sinne der ÖVE/ÖNORM EN 50110 und wird entsprechend der Ausbildungsrichtlinie OVE-Richtlinie R 16 abgehalten.



Cooler Wärmepumpen

Inhalte

- Allgemeines zu den Wärmepumpen
- Gebäude- und Energieeffizienz
- Energiewirtschaft
- Schall
- Förderungsmöglichkeiten
- Praxis an den Laborprüfständen

Nutzen

Der Kurs macht die modernen Technologien greifbar und dient der Qualitätssicherung durch das nachgewiesene Know-how von Planern und Installateuren. Für Letztere ist dieser zudem ein Aufnahmekriterium in das Netzwerk Wärmepumpe Tirol. Das praktische Wissen um Wirkungsweisen und Parameter befähigt Dienstleistungsunternehmen dazu, die Wärmepumpen der neuen Generation fachgerecht und professionell zu installieren, damit diese zuverlässig ihren Dienst verrichten können.



Meisterkurse

Vom Facharbeiter zum Meister in Elektrotechnik, Mechatronik für Elektromaschinenbau und Automatisierung, Heizungstechnik, Gas- und Sanitärtechnik und/oder Werkmeister für technische Chemie und Umwelttechnik

Inhalte

Kompakt, zielorientiert und effizient werden die TeilnehmerInnen mit den für die Meister- bzw. Befähigungsprüfung wesentlichen und notwendigen Inhalten aus den Fachgebieten vertraut gemacht.

Personen mit abgeschlossener einschlägiger Lehrabschlussprüfung können sich so optimal auf die Meister- bzw. Befähigungsprüfung in den oben genannten Bereichen vorbereiten.

Ergebnis

Der Kurs bereitet die TeilnehmerInnen ideal auf den fachlichen, praktischen und theoretischen Teil der Meister- bzw. Befähigungsprüfung vor.



Kostenfalle Küchenkalkulation

Update und Upgrade für Ihr Küchenteam

Inhalte

- Einkaufsplanung – Forecast
- Wareneinsatz – Berechnung, speziell für die Küche
- Speisekalkulation mit Praxisbeispielen
- Effizientes und wirtschaftliches Arbeiten in der Küche
- Richtiges Portionieren von Fleisch und Fisch – praktische Übungen
- Warenverwertung – was kann man alles aus einem Produkt rausholen?
- Saisonaler Einkauf
- Lieferanten vergleichen – Kosten sparen

Nutzen

In diesem Kurs lernen Ihre MitarbeiterInnen die richtige Kalkulation rund um das Thema Küche, um in Zukunft Ihre Kosten zu reduzieren, ohne jedoch auf Qualität zu verzichten. Oftmals übersieht man in der Hektik des Alltags die sogenannten „Schläfer und Verlierer“ im Betrieb, die auf Dauer enorme Kosten verursachen können. Sie erhalten einen Überblick über diese Kostenfallen, dadurch kann zukünftig bares Geld für Ihren Betrieb gespart werden. Unsere TrainerInnen können auf jahrzehntelange Erfahrungen in Führungspositionen in der Gastronomie zurückblicken. Sie geben Ihren MitarbeiterInnen gerne wertvolle Tipps und Tricks, damit sie das Optimum aus Ihrem Betrieb rausholen können.



Kochworkshops für Profis mit Profis

Aktuelle Trends und Herausforderungen

Inhalte

- Verschiedene Garmethoden
- Ansprechend garnieren und anrichten
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Foodtrends
- Gemeinsames Verkosten
- Analysegespräche, Verbesserungsvorschläge

Nutzen

Ob modern oder klassisch: Bringen Sie neuen Schwung in Ihre Kreationen! In diesem Kurs lernt man den Teller noch abwechslungsreicher zu gestalten. Anhand neuester Trends und Gartechniken verbessern Sie den Arbeitsalltag in Ihrer Küche. Ebenso wird ein Hauptaugenmerk auf zeitgemäße und wirtschaftliche Dekorationen gelegt.



Effizientes Etagenmanagement

Zimmermädchen-Training „On the Job“

Inhalte

- Zweckmäßiger Einsatz von Putzgeräten
- Ökonomischer Einsatz von Reinigungsmitteln
- Kraft- und körperschonendes Reinigen
- Richtiger Umgang mit Wäsche und Inventar für einen langen Werterhalt
- Das Arbeiten im Team
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Verhalten gegenüber Mitarbeitern bzw. den Vorgesetzten
- Erfolgreicher Kundenumgang
- Gesprächsführung
- Angemessenes Auftreten, Hygiene, Kleidung
- Praktische Übungen für die optimale Umsetzung des Erlernten

Nutzen

Saubere, ordentliche Zimmer gehören zu den Aushängeschildern eines Hotels. Umso wichtiger ist es daher, Ihre MitarbeiterInnen in diesem Bereich regelmäßig zu schulen, um einen gewissen Standard aufrechtzuerhalten. In praktischen Übungen im Team werden effiziente Arbeitsabläufe erlernt und einstudiert. Auch der ökonomische Einsatz von Ressourcen wie Reinigungsmitteln, aber auch der eigene Körper, gehören zu den Inhalten dieses Kurses. Diese Schulung ist nicht nur ein nachhaltiger Mehrwert für Ihr Hotel durch stetige Kundenzufriedenheit, Ihre MitarbeiterInnen erhalten neben dem Ausbau ihrer fachlichen Kompetenz auch Anerkennung und Selbstbewusstsein, was erheblich zur Motivationssteigerung bei ihrer Arbeit beiträgt. Nur motivierte und fachlich kompetente MitarbeiterInnen können auch wirklich effizient arbeiten.



Revenue-Management

Wie Sie Ihr Gewinnpotenzial im Logis-Bereich ausschöpfen

Inhalte

- Kreieren einer dynamischen Raten-Struktur und deren Anwendung
- Erstellung von wertvollen Mitbewerberdaten im Rahmen einer Revenue-Management-Strategie
- Erstellen und Einsetzen von verkaufsorientierten Preisdifferenzierungsstrategien
- Wichtigkeit von „Raten-Parität“ bei erfolgreichen Revenue-Strategien

Nutzen

Professionelles Revenue-Management kann in der Hotellerie den entscheidenden Gewinn erwirken und den Wettbewerbsvorteil sichern.

Unterschiedliche Buchungswege, Kontrollmechanismen und Entscheidungskriterien sind zu nutzen, um mehr Logisumsatz zu erreichen.

Die TeilnehmerInnen entwickeln weitreichende Strategien für ein modernes Revenue-Management und können diese in der täglichen Praxis anwenden.



Neue Gastlichkeit

Freundlichkeit, Körpersprache und Motivation für Lehrlinge

Inhalte

- Der gepflegte Auftritt
- Die perfekte Ansprache der Gäste
- Verbale und nonverbale Konversation
- Persönliche Interaktion als Erfolgsfaktor der Gastronomie
- Was macht einen perfekten Gastgeber aus?

Nutzen

Charmant, authentisch und kompetent sollen die MitarbeiterInnen in Hotellerie und Gastronomie auftreten. Insbesondere Restaurant- und RezeptionsmitarbeiterInnen sind ganz nahe am Gast und schon deshalb in der Rolle des Gastgebers. Da wollen der perfekte Auftritt und die passende Ansprache trainiert werden.

Ein Lehrlingsseminar mit Fokus auf Gastgeberkompetenz.



Beschwerdemanagement

Reklamationen und Beschwerden als Chance

Der Gast hat immer Recht! Und wenn er einmal nicht Recht hat – was dann? Wer von uns bleibt schon von Beschwerden verschont? Wie gehen Sie mit Beschwerden um? Können Sie es sich noch leisten, eine Beschwerde nicht positiv und bestens zu erledigen? Dieses Training beschäftigt sich mit dem Umgang mit schwierigen KundInnen.

Inhalte

- Dramaturgie einer Beschwerde
- Umgang mit der Schuldfrage
- Die Konfliktschleife
- Lösungen erarbeiten
- Verhaltenstraining
- Kundenbindungsstrategie

Nutzen

Im Seminar werden sofort umsetzbare Strategien vermittelt. Sie erhalten einen Einblick in erfolgreiche Beschwerdemanagementsysteme und lernen, wie Sie Reklamationen gezielt zu Ihrem Vorteil nutzen können.



Teambuilding

„Gemeinsam sind wir stark“

In gewissen Stresssituationen genügt ein falsches Wort, eine falsche Interpretation und schon gibt es dicke Luft. Nun ist richtige Teamarbeit gefragt: Konflikte lösen, Gespräche führen, die Sichtweise des anderen verstehen und die manchmal unvermeidlichen Stresssituationen erfolgreich managen.

Inhalte

- Was brauche ich von wem, wie und wann, damit ich gut arbeiten kann
- Grundlagen des Verhaltens
- Schuldfrage (Opfer-Täter-Rolle)
- Den eigenen Anteil an der Situation erkennen
- Feedbackregeln
- Druck und Gegendruck
- Leistungsdruck und Stress – die Motivationskiller?
- Störungen und Blockaden auflösen und dadurch positiven Umgang ermöglichen
- Eigene Grenzen (mit Unterstützung des Teams) überwinden

Nutzen

Besseres Arbeitsklima erhöht die Kooperationsbereitschaft, was zu einem Bündeln der Kräfte führt.



Team-Cooking

Teamentwicklung in entspannter Atmosphäre macht Spaß und süchtig nach mehr

Stärkung des Teams durch Aufgabenteilung, der Fokus liegt scheinbar auf dem gemeinsamen Kochen – in Wahrheit werden aber entscheidende Faktoren eines funktionierenden Teams bearbeitet: Kommunikationskultur, konstruktive Stress- und Konfliktbewältigung, lösungsorientierte Kooperation

Inhalte

- Kochen und Information
- Kochen und Kommunikation
- Kochen und Interaktion
- Kochen und Motivation

Nutzen

Besseres Verständnis der eigenen Stärken und Grenzen im Team gepaart mit dem Zusammenführen unterschiedlicher Sichtweisen stärken das Team.



Fit in der Küche

Kochworkshop in Ihrem Betrieb

Oft hört man den Satz: „Mit den Jahren wird man betriebsblind.“ Trotzdem möchte man den Gästen immer wieder etwas Neues bieten. Um dieses Dilemma zu lösen, kommen wir mit diesem Workshop in Ihren Betrieb.

Inhalte

- Optimierung Ihres momentanen Speisenangebots (Neues und vor allem Umsetzbares)
- Grundschulung über Verwertung saisonaler Produkte
- Erstellung von Themenwochen, Schwerpunkte setzen
- Alpenländische Küche auf neuen Wegen
- F&B für die Küchenpraxis
- Einkauf optimal gestalten
- Arbeitsabläufe in der Küche verbessern
- Aktuelle Trends der Kostformen

Nutzen

Umsetzung neuer Ideen unter den Gesichtspunkten Wirtschaftlichkeit, Anrichteweise, Trends und Optimierung der Arbeitsabläufe



Fit an der Rezeption

Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck

Die Rezeption gilt als die Visitenkarte des Hauses. Kompetente, kundenorientierte MitarbeiterInnen an der Rezeption tragen wesentlich zum Erfolg eines Hauses bei. Die unterschiedlichen Aufgabestellungen wollen professionell und kreativ gelöst werden und dafür gibt es erprobte Handlungsmuster und wertvolle Tipps, die wir in Ihrem Betrieb trainieren wollen.

Inhalte

- Erfolgreicher Umgang mit Gästen
- Optimierung der Organisation an der Rezeption
- Checklisten für Dienstübergabe
- Innovatives und positives Formulieren von E-Mails, Mailings etc.
- Erfolgreich am Telefon
- Aktiver Verkauf
- Reklamations- und Beschwerdemanagement

Nutzen

Professionalisierte MitarbeiterInnen bringen zufriedene (Stamm-)KundInnen



Fit im Service

Die neue Gastlichkeit

In einem Café, einem Restaurant, in der Gaststube baut sich zwischen Gast und den ServiceemitarbeiterInnen eine besondere Art von Beziehung auf. Gäste haben Wünsche und Erwartungen, die vorerst unbekannt sind. Der Umgang mit Gästen – besonders in schwierigen Situationen – kann trainiert werden. Darüber hinaus sind Know-how über das Angebot des Betriebes und die professionelle Präsentation wichtig.

Inhalte

- Gesprächskultur (Begrüßung, zum Tisch führen etc.)
- Welcher Typ ist mein Gast?
- Beschwerden positiv meistern
- Informationen zu den Weinen der Karte
- Empfehlungen für Gäste
- Zusatzverkäufe

Nutzen

Erlernen des richtigen Umgangs mit dem Gast. Interessante Tipps, wie Zusatzverkäufe angebracht werden können.



Fit im Verkauf

Die Kunst profitabler Gastlichkeit

Sie können die beste Dienstleistung der Welt anbieten, wenn Sie sie nicht verkaufen können, bleiben Sie darauf sitzen.

Inhalte

- Grundlagen des Verhaltens
- Die Erfolgsspirale
- Die Dramaturgie des Restaurantbesuchs
- Die 7 wichtigsten Momente im Verkauf
- Mentale Verkaufsblockaden entlarven und auflösen
- Das professionelle Verkaufsgespräch
- Hypnotische Sprachmuster
- Sich und andere wertvoll verkaufen
- Das Geheimnis des Neuromarketings
- Verkaufstools
- Körpersprache

Nutzen

Die TeilnehmerInnen erlangen eine positive Einstellung zum aktiven Verkauf, daher mehr Sicherheit im Umgang mit dem Gast. Das bringt mehr Freude an der Arbeit, mehr Umsatz und mehr Verdienst.



Fit an der Bar

Auf dem Weg zum Star hinter der Bar

Sie betreiben ein Restaurant oder eine Bar? Sie möchten Ihr Angebot um Cocktails bereichern, Ihre MitarbeiterInnen schulen oder eine neue Getränkekarte erstellen? Wir kümmern uns gerne darum.

Inhalte

- Gesprächskultur (Begrüßung, zum Tisch führen etc.)
- Welcher Typ ist mein Gast?
- Beschwerden positiv meistern
- Informationen zu den Weinen der Karte
- Empfehlungen für Gäste
- Zusatzverkäufe

Nutzen

Steigerung Ihrer MitarbeiterInnen in puncto Fachkompetenz und Umgang mit dem Gast sowie genaues, sauberes, effizientes und schnelles Arbeiten.



Fit als Barista

Zaubern Sie den Kaffee mit Genuss

Kaffee verbindet Genuss, Leidenschaft und Temperament. Österreichs Kaffeehastradition ist legendär, trotzdem gilt es am Puls der Zeit zu bleiben und die Kaffeekultur weiterzuentwickeln.

Inhalte

- Kaffeeanbau
- Rohkaffee
- Rösten
- Maschinen & Mühlenkunde
- Richtige Kaffeezubereitung von Espresso und Filterkaffee
- perfekte Milchtexur

Nutzen

Ihre Gäste werden in die Genusswelt des Kaffees entführt und durch hervorragende Kaffeezubereitung begeistert.



Fit im Datenschutz

E-Learning-Kurs

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten gehört im Tourismus zum täglichen Brot. Schon die Speicherung einer E-Mail-Adresse in einer Datenbank oder das Drucken und Ablegen einer Reservierungsbestätigung führen dazu, dass sich das Unternehmen mit dem Datenschutzrecht auseinandersetzen muss. Datenschutz wird von Gästen als Qualitätsmerkmal wahrgenommen.

Inhalte

- Was bedeutet die Datenschutz-Grundverordnung für einen Tourismusbetrieb?
- Handlungsstrategien zum Umgang mit Gästedaten, Mitarbeiterdaten, Datenmissbrauch, IT-Policy, Datenverarbeitungsverzeichnis, Videoüberwachung
- Datenverarbeitung im Hotelbetrieb in den einzelnen Abteilungen
- Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung sensibler Daten

Nutzen

Sie werden dazu befähigt, die Datenverarbeitungen in Ihrem Betrieb gesetzeskonform und gut praktikabel umzusetzen und zu dokumentieren.



Lehre plus Matura

Flexibel, online, modular

Nutzen

- Absolvieren einer Lehre
- Sammeln von Berufserfahrung
- Erhalt der Matura einer berufsbildenden höheren Schule

Das Tiroler Modell

Das neue Tiroler Modell bietet einen individuellen Bildungsweg und ein Maximum an dynamischer Gestaltungsfreiheit. Die Ausbildung ist in Module verschiedener Schwierigkeitsstufen gegliedert, die aufeinander aufbauen. TeilnehmerInnen können mit ihren Bedürfnissen und Leistungen in jedem Fach bestimmen, wo sie einsteigen und ab wann sie zur Matura antreten. Es gibt zudem zwei grundlegende Ausbildungsmodelle:

Integriertes Modell

Das Modell sieht vor, dass während der Lehrausbildung auch die Maturakurse absolviert werden. Dazu wird der Lehrling ca. 4 Stunden pro Woche von der Arbeit freigestellt, um die Maturakurse zu besuchen. Die Zustimmung des Ausbildungsbetriebs ist Voraussetzung. Der Ausbildungsbetrieb entscheidet auch, in welcher Form die Maturakurse in die Lehrzeit integriert werden, entweder mit Förderung oder Lehrzeitverkürzung.

Im integrierten Modell sind die Maturakurse in die Arbeitszeit integriert. In der Freizeit muss man für das Mitlernen und Selbststudium circa nochmals gleich viel Zeit investieren.

Berufsbegleitendes Modell

Im Gegensatz zum integrierten Modell bleibt beim berufsbegleitenden Modell die Lehrausbildung von den Maturakursen völlig unberührt. Die Maturakurse finden außerhalb der Arbeitszeit, in der Freizeit statt. Somit bleibt der Wunsch, Matura zu machen, auch völlig unabhängig vom Lehrbetrieb und vom Lehrvertrag. Keine Zustimmung des Lehrbetriebs ist notwendig.



Berufsreifeprüfung

Erklärte Bildungsziele der Berufsreifeprüfung sind es, eine umfassende Allgemeinbildung zu erwerben, eine fachliche Höherqualifizierung zu erreichen und die Ausbildung mit einem Matura-Abschluss zu beenden. Im Rahmen der Berufsreifeprüfung und den dazugehörigen Vorbereitungskursen erhalten FacharbeiterInnen, BMS -AbsolventenInnen, AbsolventenInnen von Krankenpflegeschulen sowie medizinisch-technische Fachkräfte die Möglichkeit, sich dieselben Berufs- und Karrierechancen wie AHS- und BHS-AbsolventenInnen zu erarbeiten. Damit ist nicht nur ein Zuwachs an Allgemein- und Fachwissen verbunden, sondern auch die Berechtigung, in der Folge an einer Fachhochschule oder an einer Universität zu studieren. Auf diese Weise wird die Lehre zum Sprungbrett für eine weiterführende akademische Karriere.

Inhalte Die WIFI-Berufsreifeprüfung umfasst insgesamt vier Teilprüfungen. Verpflichtend sind die Fächer Deutsch und Mathematik. Hinzu kommen eine lebende Fremdsprache sowie ein Fachbereich, wobei sich der Fachbereich auf das erlernte bzw. ausgeübte Berufsfeld der TeilnehmerInnen beziehen muss.

Nutzen Aufgrund der formellen und faktischen Gleichstellung mit der österreichischen Matura berechtigt die WIFI-Berufsreifeprüfung zum Studium an Universitäten, Hochschulen, Fachhochschulen, Akademien sowie Kollegs und ermöglicht die Einstufung in den gehobenen Bundesdienst (B-Wertigkeit). Durch den Status eines Maturanten/einer Maturantin eröffnen sich neue Entwicklungsmöglichkeiten im beruflichen Leben und im gesellschaftlich-sozialen Umfeld.



Fachausbildungen auf dem 2. Bildungsweg

Inhalte Kompakt, zielorientiert und effizient werden die TeilnehmerInnen mit den für die Lehrabschlussprüfung wesentlichen und notwendigen Inhalten aus den Fachgebieten vertraut gemacht.

Nutzen Die Fachausbildungen bereiten die TeilnehmerInnen ideal auf die Lehrabschlussprüfung vor. Durch die Lehrabschlussprüfung werden die AbsolventInnen zu Fachkräften.

Die Ausbildungen zielen ab auf Fachkräfte, die ihre Berufsausbildungen in folgenden Bereichen noch nicht abgeschlossen haben:

- Elektro- und Gebäudetechnik
- Anlagen- und Betriebstechnik
- Mechatronik
- Installations- und Gebäudetechnik

Sie eignen sich zudem hervorragend für Personen ab dem 17. Lebensjahr, welche ihre Kenntnisse in den oben genannten Gebieten auf dem 2. Bildungsweg erlernen und mit der Lehrabschlussprüfung abschließen möchten.

Ihre Ansprechpartner

WIFI der Wirtschaftskammer Tirol
Egger-Lienz-Straße 116, 6020 Innsbruck

MMag. Daniel Gostner
t: 05 90 90 5-7246
e: daniel.gostner@wktirol.at

Mag. Dieter Prommer
t: 05 90 90 5-7235
e: dieter.prommer@wktirol.at

Sarah Stoff
t: 05 90 90 5-7287
e: sarah.stoff@wktirol.at

*Das WIFI erfüllt seit 1995 die jeweils höchsten
Qualitätskriterien im Bildungsbereich.*

Stand: April 2022

