

# Vorbereitung auf die Personalverrechnerprüfung

**INFORMIEREN  
UND GLEICH AN-  
MELDEN UNTER:  
[tirol.wifi.at/303025](https://tirol.wifi.at/303025)**





## INHALTSVERZEICHNIS

Ziele .....	3
Nutzen .....	3
Zielgruppe. ....	4
Voraussetzungen .....	4
Lehrgang .....	4
Qualifikationskurse .....	5
Methodik/Didaktik. ....	5
Trainerteam .....	5
Prüfung und Abschluss .....	5
Organisatorische Details .....	6
Personal-Verrechner-Akademie .....	6
Weitere Seminare und Workshops zum Thema Personalverrechnung. ....	7

# VORBEREITUNG AUF DIE PERSONALVERRECHNERPRÜFUNG

Aufgabe der Personalverrechnung und damit Tätigkeitsbereich der Personalverrechner/innen ist die Abrechnung der Mitarbeiter sowie Überweisung der Löhne und Gehälter. Die inhaltlichen Schwerpunkte liegen im Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht, Steuerrecht und Abgabenrecht. Im Unternehmen ist die Personalverrechnung organisatorisch dem Rechnungswesen oder der Personalabteilung angeschlossen.

Personalverrechner arbeiten in mittleren und größeren Unternehmen sowie Non-Profit-Organisationen, in Banken und Versicherungen, bei Steuerberatern, bei Selbstständigen oder Gewerblichen Buchhaltern, oder als selbständiger Personalverrechner.

## ZIELE

Ziel des Lehrgangs ist die Vermittlung in Theorie und Praxis des für das Berufsbild Personalverrechner erforderlichen Wissens und Könnens. Die Absolventen erhalten die nötige Fachkompetenz und werden auf die berufliche Praxis vorbereitet.

In unserem Personalverrechner-Lehrgang werden Sie optimal auf die betrieblichen Anforderungen eines Personalverrechners vorbereitet.

Anhand von praktischen Fallbeispielen wird die Personalverrechnung in arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Hinsicht aufgearbeitet. So werden Sie Schritt für Schritt auf die abschließende Personalverrechnung vorbereitet.

## Bildungs- und Lernziele

In der Vorbereitung auf die Personalverrechnerprüfung werden Sie mit allen Fertigkeiten, die für die Abrechnung notwendig sind vertraut gemacht. Weiters beschäftigen Sie sich mit den relevanten Vorschriften des Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrechts, die Sie für eine selbstständige Personalverrechnung benötigen.

## Ausbildung zum Personalverrechner

### Vertiefungsausbildungen

- Arbeits- und Sozialrecht
- Steuerrecht
- Buchhaltung

### Ergänzungsausbildungen

- Personalmanagement
- General-Management
- Führungstraining
- Persönlichkeitstraining
- Branchenausbildungen

### Personal-Verrechner-Akademie

### Personalverrechner-Prüfung

### Grundlagen der Personalverrechnung

Konkret bedeutet die Ausbildung zum Personalverrechner für Sie:

- Berufsqualifizierende Spezialisierung auf dem Gebiet der Personalverrechnung
- Vermittlung der wesentlichen Grundlagen, Rechtsvorschriften sowie deren Anwendung in der Personalverrechnung
- Vorbereitung auf die Personalverrechnungsprüfung

## NUTZEN

- Sie erhalten eine abgeschlossene Ausbildung und anerkannte Berufsqualifikation, die unmittelbar auf dem Arbeitsmarkt umsetzbar ist
- Mitarbeiter im Rechnungswesen sowie Personalwesen erhalten durch den Personalverrechnungslehrgang eine fachliche Zusatzqualifikation
- Sie sind in der Lage, auf dem Gebiet der Personalverrechnung erfolgreich tätig zu sein

## ZIELGRUPPE

Die Ausbildung richtet sich an Personen, die bereits eine gute Ausbildung in der Lohn- und Gehaltsverrechnung haben und eine entsprechende mehrjährige Praxis in der Personalverrechnung nachweisen können.

Bei unzureichenden bzw. nicht aktuellen Grundlagenkenntnissen empfehlen wir den Besuch des Grundlagenkurses Lohn- und Gehaltsverrechnung.

## VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzungen für die Zulassung zur Personalverrechnerprüfung sind:

- Mindestens zweijährige Tätigkeit in der Personalverrechnung
- Absolventen einer Handelsakademie oder HBLA sowie Absolventen eines einschlägigen Hochschulstudiums müssen eine mindestens 1-jährige Praxis in der Personalverrechnung nachweisen
- Der Besuch der Veranstaltung Lohn- und Gehaltsverrechnung – Grundlagen kann als Praxisersatz für die Prüfungszulassung angerechnet werden

## LEHRGANG

Die 150-stündige Fachausbildung beginnt in Innsbruck jeweils im Herbst und im Frühjahr, weiters werden Vorbereitungskurse in vielen WIFI-Bezirksstellen angeboten.

Inhalte sind der gesamte Bereich der Personalverrechnung unter Berücksichtigung der arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Aspekte.

Im Konkreten beschäftigen Sie sich mit folgenden Gegenständen:

### Abrechnungstechnik

- Abrechnung laufender Bezüge und Sonderzahlungen
- Verrechnung von Zulagen und Zuschlägen

- Sonderprobleme der Abrechnungstechnik wie Krankenstand, Ein- und Austritte, Urlaubsbezüge, Karenz und Kinderbetreuungsgeld, Bezüge am Ende eines Dienstverhältnisses, Aufwandsentschädigungen, Sachbezüge, nicht gesetzliche Abzüge, Nachzahlungen, Veranlagung, Teilzeitbeschäftigte (vorübergehend und geringfügig Beschäftigte)
- Branchenspezifische Abrechnungen
- Mitarbeitervorsorgekassengesetz
- Verbuchung von Lohn- und Gehaltszahlungen, Rückstellungen und Sachbezugsbewertung

### Abgabenverrechnung

Abrechnung mit

- der Gebietskrankenkasse
- der Unfallversicherungsanstalt
- dem Finanzamt und
- der Gemeinde

### Sozialversicherungsrecht

- Pflichtversicherung
- Beitragsgrundlagen

### Steuerrecht

- Einkommensteuer
- Kommunalsteuer
- Grundzüge der BAO

### Grundzüge des Arbeitsrechts, insbesondere

- Arbeitsvertrag
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Kollektivvertrag
- Betriebsvereinbarung und Dienstvertrag
- Urlaubsrecht
- Entgeltfortzahlung
- Angestelltengesetz

### Sonstige Rechtsmaterien

- Familienlastenausgleichsgesetz
- Lohnpfändungsgesetz

## QUALIFIKATIONSKURSE

Teilnehmer mit unzureichenden bzw. nicht aktuellen Grundlagenkenntnissen empfehlen wir den Besuch des folgenden Grundlagenkurses:

### Lohn- und Gehaltsverrechnung – Grundlagen (für Anfänger)

Sie haben keine oder nur geringe Vorkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsverrechnung und möchten sich Grundkenntnisse in der Abrechnungstechnik erwerben? Diese Ausbildung vermittelt anhand von vielen Praxisbeispielen das notwendige Rüstzeug für die Personalverrechnung. Mit dieser Ausbildung können Sie Lohn- und Gehaltsabrechnungen selbstständig und korrekt durchführen.

#### Inhalte

- Abrechnen von Löhnen und Gehältern anhand von Tabellen
- Gesamtabrechnungen
- Meldungen an Gebietskrankenkasse, Finanzamt und Gemeinde
- Praktische Übungen

Am Ende der Ausbildung haben Sie die Möglichkeit, das Gelernte in einer Abschlussprüfung unter Beweis zu stellen.

Diese Grundausbildung in der Personalverrechnung stellt den optimalen Einstieg auf die Vorbereitung auf die Personalverrechnerprüfung dar.

### METHODIK/DIDAKTIK

- Interaktiver Vortrag
- Adäquater Medieneinsatz
- Arbeitsblätter und Checklisten
- Praktisches Arbeiten
- Diskussionen und Besprechungen, Aufarbeitung von praktischen Übungen in der Teilnehmergruppe

## TRAINERTEAM

Alle Vortragenden haben langjährige Erfahrungen als Trainer und kommen aus der Praxis. Weiters sind sie erfahren in der Gestaltung von Lernprozessen in der Erwachsenenbildung und stehen für eine aktive Teilnehmerorientierung.

Das Trainerteam setzt sich zusammen aus:

- Fachkräfte und Praktiker aus heimischen Betrieben
- Experten aus der öffentlichen Verwaltung

Lehrgangsleiter ist Friedrich Braitto.



## PRÜFUNG UND ABSCHLUSS

Als Absolvent der Vorbereitung auf die Personalverrechnerprüfung haben Sie die Möglichkeit, das Erlernte in einer 5-stündigen schriftlichen Prüfung und einer mündlichen Prüfung unter Beweis zu stellen. Bei positiver Absolvierung erhalten Sie das WIFI Personalverrechner-Zeugnis.

## ORGANISATORISCHE DETAILS

### Termine

#### *Vorbereitungskurs*

- 28.09.15-15.02.16  
Mo, Mi 18.00-21.30, fallw. Freitag
- 07.01.2016-28.04.2016  
Di, Do 18.00-21.30, fallw. Freitag

#### *Prüfung schriftlich*

- 20.02.16, Sa, 08.00-13.00
- 07.05.16, Sa, 08.00-13.00

#### *Prüfung mündlich*

- 11.03.16, Fr, ab 09.00
- 20.05.16, Fr, ab 09.00

### Veranstaltungsdauer

150 Lehreinheiten

Es werden auch in unseren WIFI Bezirksstellen regelmäßig Vorbereitungskurse und Prüfungstermine angeboten.

### Beitrag und Förderungen

- Lehrgang: 1.190 Euro
- Prüfung schriftlich: 105 Euro
- Prüfung mündlich: 98 Euro

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Tirol, nachzulesen im WIFI- Kursbuch oder unter [www.tirol.wifi.at/agb](http://www.tirol.wifi.at/agb)

Informationen zum Thema Förderungen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.tirol.wifi.at/foerderungen](http://www.tirol.wifi.at/foerderungen)

## PERSONAL-VERRECHNER-AKADEMIE

Die Anforderungen an eine moderne Personalverrechnung sind in den letzten Jahren stark gestiegen. Die Materie wird immer komplexer und erfordert somit mehr Know-how sowie Spezialwissen im Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht. Überdies übernehmen Personalverrechner zunehmend Beratungs- und Servicetätigkeiten im Unternehmen. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, wurde aufbauend auf den Kenntnissen der Personalverrechner-Prüfung die Personalverrechner-Akademie konzipiert.

### Ausbildungsziele

- Erstellen einer Ausbildung auf gehobenem Niveau für Personalverrechner
- „Logische“ Fortsetzung der Personalverrechner-Ausbildung
- Vermittlung von topaktuellen Themen
- Hohe Praxisorientierung
- Exklusiver Teilnehmerkreis durch begrenzte Teilnehmeranzahl
- Abdecken sämtlicher Themenbereiche, die in einem modern ausgerichteten HR-Bereich in der Personalverrechnung und Personalbetreuung angesiedelt sind
- Einbeziehen von Personalverrechnungsthemen, die bisher nicht abgedeckt sind
- Ergänzung der Personalverrechnungsthemen um Servicierungs-/Betreuungsaspekte
- Einbindung von zwischenstaatlichen Themen in der Personalverrechnung, bezogen auf die Tirol umgrenzenden Staaten

### Nutzen

Warum sollten Sie die Personalverrechner-Akademie besuchen?

- Sie sind erster Ansprechpartner in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht.

- Sie unterstützen und beraten Ihren Arbeitgeber, Ihre Kollegen bzw. Ihre Klienten bei der Lösung komplexer Problem- und Rechtsfälle, die sich aus diesen Bereichen ergeben.
- Sie erhalten jenes Know-how, um leitende Funktionen im Personalbereich ausüben zu können.
- Sie eröffnen sich dadurch neue berufliche Perspektiven.

### Zielgruppe

Personalverrechner, Mitarbeiter von Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien, die

- Sich nach der Personalverrechner-Prüfung vertiefendes Wissen aneignen möchten
- Ihre Aufgaben einer inhaltlichen Überprüfung unterziehen wollen
- Neben der reinen Lohn- und Gehaltsabrechnung stark in der Mitarbeiterbetreuung tätig sind
- Führungsaufgaben in diesem Bereich ausüben oder übernehmen wollen

### Voraussetzungen

- Abgeschlossene Personalverrechner-Prüfung
- Mehrjährige Tätigkeit in der Personalverrechnung
- Abgabe eines schriftlichen Bewerbungsbogens

### Termin

05.11.15 - 21.05.16, Fr, 14.30-20.30, Sa, 08.30-14.30

### Beitrag

3.075 Euro

## WEITERE SEMINARE UND WORKSHOPS ZUM THEMA PERSONALVERRECHNUNG

Arbeits- und sozialrechtliche Regelungen werden immer umfangreicher und komplexer. Das Wissen veraltet schnell und bedarf permanenter Auffrischung, das betrifft sowohl die Rechtsmaterie als auch die Abrechnungstechnik. Diesem Trend tragen wir Rechnung, indem wir ein modulares Ausbildungsprogramm anbieten: eine fundierte Ausbildung für Neu-, Um- und Wiedereinsteiger sowie Aktualisierungskurse, um sich auf dem Laufenden zu halten. Sie erhalten die auf Ihre

Bedürfnisse abgestimmte Ausbildung - genau Ihrem Wissenstand entsprechend.

Einige dieser Seminare und Workshops sind:

### Neuerungsseminare

- Neues und Aktuelles aus der Personalverrechnung
- Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht
- Neues und Aktuelles aus der Sozialversicherung
- Neues und Aktuelles aus dem Steuerrecht

### Personalverrechnung praktisch

- Workshop: Krankenstand und Entgeltfortzahlung in der Personalverrechnung
- Bezugsansprüche bei Dienstvertragsende
- Reisekostenabrechnung

### Arbeitsrecht

- Arbeitsrecht kompakt – für eine erfolgreiche Personalarbeit
- Häufige arbeitsrechtliche Fehler, die viel Geld kosten
- Mutterschutz, Karenz und Elternteilzeit im Arbeitsverhältnis
- Lohnpfändung in der betrieblichen Praxis
- Arbeitnehmerveranlagung

### Seminarreihe Praktisches Arbeitsrecht

Praxisnahe Rechtsinformation schafft Klarheit und gibt Sicherheit in arbeitsrechtlichen Fragen

- Arbeitsverhältnis – Praktisches Arbeitsrecht I
- Arbeitszeitrecht – Praktisches Arbeitsrecht II
- Entgeltfortzahlung bei Krankheit und Unfall – Praktisches Arbeitsrecht III
- Urlaub und sonstige Dienstverhinderung – Praktisches Arbeitsrecht IV
- Mutterschutz und Kinderbetreuung – Praktisches Arbeitsrecht V
- Arbeitsrechtliche Sondergesetze – Praktisches Arbeitsrecht VI
- Auflösung des Arbeitsverhältnisses – Praktisches Arbeitsrecht VII
- Abschluss von Arbeitsverträgen, vertragsrechtliche Bestimmungen – Praktisches Arbeitsrecht VIII

## IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN

### WIFI der Wirtschaftskammer Tirol

Egger-Lienz-Straße 116, 6020 Innsbruck

Karin Klocker

t: 05 90 90 5-7260

e: karin.klocker@wktirol.at

Eva Steinlechner

t: 05 90 90 5-7261

e: eva.steinlechner@wktirol.at

Das WIFI erfüllt seit 1995 die jeweils höchsten Qualitätskriterien im Bildungsbereich.



Um eine gute Lesbarkeit der WIFI-Informationen zu gewährleisten, wird für Berufe, Zielgruppen und Personen eine geschlechtsneutrale Form gewählt.

