

# Human Resource Management

Mitarbeiter finden – Potenziale erkennen – Fähigkeiten nützen



**INFORMIEREN  
UND ANMELDEN  
GLEICH UNTER:  
[tirol.wifi.at/hrm](http://tirol.wifi.at/hrm)**

 **WKO**   
WIRTSCHAFTSKAMMER TIROL

# HUMAN RESOURCE GENERALIST BASIS

Große Veränderungen im wirtschaftlichen, technologischen und gesellschaftlichen Umfeld führten während der letzten Jahre zu beachtlichen Umstrukturierungen in den Unternehmen.

Der Schlüssel zum Erfolg liegt daher mehr denn je in den Händen der Mitarbeiter/innen. Um das viel zitierte „Human Capital“ auch zum Einsatz zu bringen, ist professionelles Personalmanagement ein wesentlicher Erfolgsfaktor.

## ZIEL

Vermittlung der gängigen Konzepte, Prozesse und Fähigkeiten des professionellen Human Resource Managements.

- Was ist die Aufgabe von HRM?
- Wie ist HRM im Unternehmen eingegliedert?
- Welche Instrumente gibt es im Bereich HRM und wie werden diese erfolgreich eingesetzt?
- Was ist soziale Kompetenz und was bedeutet sie für HRM?

## ABSOLVENTENPROFIL

- Mitarbeiter im HRM/Bereich Personalwesen
- Human Resource Manager (abhängig von persönlichen Voraussetzungen)

## NUTZEN

- Sie sind sattelfest in wichtigen Personalfragen wie Arbeitsrecht, Recruiting und Personalentwicklung
- Sie kennen die Instrumente des modernen Human Resource Management und setzen sie erfolgreich ein
- Sie sind in der Lage, zielgerecht zu kommunizieren und Konflikte zu lösen
- Sie haben das Know-how über die operativen und strategischen Aufgaben eines/r Human Resource Generalists und das Potential, eine lernende Organisation zu schaffen, qualifizierte Mitarbeiter/innen für Ihr Unternehmen aufzunehmen, die Wirkungsfähigkeit der Mitarbeiter/innen zu erkennen, zu fördern, Karrierepläne zu erstellen und mit den Mitarbeitern/innen auch umzusetzen.

Als angehende/r Human Resource Generalist und Personalentwickler/in vermittelt Ihnen der Lehrgang berufsbegleitend die Grundlagen eines erfolgreichen Personalmanagements. Ihre Trainer/innen sind Fach- und Führungskräfte aus der Wirtschaft. Sie garantieren eine hohe Praxisorientierung und leiten Sie an, das Gelernte in der Gruppe in interaktiven Rollenspielen und Präsentationen zu festigen.

## ZIELGRUPPE

- Menschen, die in Ihrem Unternehmen für Personalaufgaben verantwortlich sind oder sich in Richtung Human Resource Management entwickeln möchten und sich dafür ein geeignetes Know-how aneignen wollen
- Mitarbeiter/innen in der Administration
- Mitarbeiter/innen aus dem Bereich Personal/HRM
- Führungskräfte, Geschäftsführer
- Personalmanager, Personalentwickler
- Persönlich Interessierte

Der Lehrgang ist sowohl für Akademiker wie Praktiker geeignet.



## INHALTE

### HRM-Strategie und -trends

- HRM Strategie
- Führungssysteme
- Trends (u.a. Work-Life Balance, Retainment)

### Organisations- und Personalentwicklung

- Organisationsentwicklung
- Personalentwicklung
- Betriebsklima-Analyse
- Gesundheitsförderung

### Vergütungssysteme und Personal-Controlling

- Vergütungssysteme
- Personal-Controlling
- Bildungs-Controlling

### Personal-Rekrutierung

- Personalsuche
- Personalauswahl
- Mitarbeiter-Integration
- HRM-Marketing
- Trennungsmanagement

### Mitarbeitergespräche

### Arbeitsrecht

### Soziale Kompetenz

- Soziale Kompetenz
- DISG

### Abschlussprüfung

### METHODIK/DIDAKTIK

Die Teilnehmer haben in diesem Lehrgang die Möglichkeit, alle Inhalte in der „geschützten Lehrgangsumgebung“ zu trainieren.

Rollenspiele und Präsentationen geben die Möglichkeit, Gelerntes sofort umzusetzen und vom Feedback der anderen Teilnehmer/innen und den Trainer/innen zu profitieren.

Für den Teil „Sozialkompetenz“ kommt das DISG-System zum Einsatz.

Fallbeispiele, praxiserfahrene Trainer/innen und die Arbeit an Fragestellungen der Teilnehmer/innen stellen den größtmöglichen Praxisbezug her.

### TRAINERTEAM

Es begleiten Sie die besten Trainer/innen aus der Praxis, welche die einzelnen Themen und Inhalte durch praxisnahes Know-how und mit einem hohen Maß an Umsetzbarkeit vermitteln.

### PRÜFUNG UND ABSCHLUSS

Der Lehrgang schließt mit einer mündlichen Prüfung (Präsentation, Beantwortung einiger fachspezifischer Fragen) ab.

- Projektarbeit im Umfang von ca. 25 Seiten
- 15 Minuten Präsentation
- 15 Minuten mündliche Fragen zur Präsentation und zum HRM-Verständnis
- Die Kommission besteht aus dem/der Lehrgangsführer/in, einem/einer Trainer/in und dem/der WIFI-Produktmanager/in.

### ORGANISATORISCHE DETAILS

#### Lehrgang

Herbst 2016

#### Beitrag

3.130 Euro inkl. umfangreicher Unterlagen und Abschlussprüfung

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Tirol, nachzulesen im WIFI-Kursbuch oder unter [www.tirol.wifi.at/agb](http://www.tirol.wifi.at/agb)

Informationen zum Thema Förderungen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.tirol.wifi.at/foerderungen](http://www.tirol.wifi.at/foerderungen)

## IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN

### WIFI der Wirtschaftskammer Tirol

Egger-Lienz-Straße 116, 6020 Innsbruck

Mag. Christine Gollner

t: 05 90 90 5-7267

e: christine.gollner@wktirol.at

Patricia Schmeißner

t: 05 90 90 5-7254

e: patricia.schmeißner@wktirol.at

Das WIFI erfüllt seit 1995 die jeweils höchsten Qualitätskriterien im Bildungsbereich.



Um eine gute Lesbarkeit der WIFI-Informationen zu gewährleisten, wird für Berufe, Zielgruppen und Personen eine geschlechtsneutrale Form gewählt.

