

Business English

Business World Communication

**INFORMIEREN
UND ANMELDEN
GLEICH UNTER:
[tirol.wifi.at/
businessenglish](http://tirol.wifi.at/businessenglish)**





Business English

5 things to know

1. Business Dinners

In France, it's normal to invite new employees to dinner. However, it's impolite to talk about business before dessert is served.

2. Punctuality

In Britain, things are different for business and private functions. It's normal to arrive around 15 minutes late to a private party. However, you should always be on time for a business meeting.

3. Gifts for Hosts

In Latin America, it's a good idea to give gifts at the beginning of a new business relationship. However, the giving of flowers is not normal, it's better to choose something for the family.

4. Culinary Faux-pas

In Australia, it's not normal to buy „a round“ or pay for dinner. The bill is split to make things fair.

5. Invitations

In India, it's bad manners to refuse an invitation. Dinner is usually served very late and you are expected to leave after dessert. Staying longer is regarded as rude.

E-Mail schreiben mit Geschäftspartnern aus Shanghai, eine Produktpräsentation in Barcelona halten, Skypen mit Arbeitskollegen in Mumbai, eine Konferenz in Stockholm besuchen – die weltweite Kommunikationsprache ist Englisch.

Business English heißt Business mit der Welt! Die Wirtschaftssprache Englisch hat in Zeiten der Globalisierung noch mehr an Bedeutung gewonnen. Heutzutage werden Englischkenntnisse im beruflichen Umfeld dringend benötigt. Oft reicht das Schulenglisch nicht mehr aus, um mit internationalen Geschäftspartnern kommunizieren zu können.

In unseren Kursen finden Sie alle wichtigen Themen wie Telefonieren, E-Mails, Verhandlungen, Bewerbungen und Small-Talk. Sie erwerben Wirtschaftsenglisch, das heißt Fachbegriffe und gezielte Redewendungen für den jeweiligen Business English Bereich.

Englisch B1 – English at Work

Sie können schon gut Englisch, aber für Ihren Arbeitsplatz benötigen Sie Business English? Möchten Sie wissen, wie man für Englisch Telefongespräche führt, Geschäftsbriefe und E-Mails richtig schreibt, Kunden empfängt und sich mit ihnen unterhält, Präsentationen hält? English at Work macht Sie mit typischen Situationen im Berufsalltag vertraut und Sie erwerben die dafür notwendigen Sprachkenntnisse. Dadurch können Sie selbstsicher auf internationale Geschäftspartner zugehen und mit diesen kommunizieren.

Termine

- 08.11.17-07.02.18, Mi, 08.30-11.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23122.027
- 22.01.18-09.04.18, Mo, 18.30-21.15, 36 LE, 260Euro, VA-Nr. 23122.037
- 07.03.18-06.06.18, Mi, 08.30-11.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23122.047

Englisch B1 – English for Commerce

Es ist wichtig, die englischen Fachausdrücke zu können, um mit internationalen Partnern zu verhandeln. Dieser Kurs vermittelt Fachwortschatz und wichtige kommunikative Strukturen in den Bereichen Vertrieb, Betriebswirtschaftslehre oder Finanzwirtschaft.

Termine

- 16.02.18-20.04.18, Fr, 08.30-11.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23163.027

Englisch B2 – Telephoning

Meetings in internationalen Unternehmen finden zunehmend durch Telefonate in englischer Sprache statt – machen Sie sich fit und glänzen Sie mit Ihrem Können. Telephoning trainiert elementare Hör- und Sprachfertigkeiten, die Erwachsene am Telefon im beruflichen Umfeld benötigen. Sie vertiefen Ihren Wortschatz und erlernen wichtige Redewendungen bei Telefonaten.

Termine

- 04.10.17-13.12.17, Mi, 18.30-21.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23167.017
- 24.01.18-28.03.18, Mi, 18.30-21.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23167.027
- 04.04.18-06.06.18, Mi, 08.30-11.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23167.037

Englisch B2 – Business Communication

Let's talk in English! Business Communication trainiert kommunikative Fertigkeiten in Kombination mit professionellem Spracherwerb. Schwerpunkt dieses Kurses ist die mündliche Kommunikation im Beruf. Die Themen reichen von Präsentieren, Telefonieren, Teilnahme an Besprechungen und Verhandlungen bis zu informellen Gesprächen. Sie verbessern Ihre mündliche Kommunikation mithilfe von Methoden und einem speziellen Wortschatz.

Termine

- 04.10.17-20.12.17, Mi, 08.30-11.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23168.017
- 04.04.18-20.06.18, Mi, 18.30-21.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23168.027

Englisch B2/C1 – Writing for Impact

Sie möchten hervorragenden englischen Schriftverkehr mit Ihren Geschäftspartnern und internationalen Kollegen betreiben? Writing for Impact trainiert spezifische kommunikative Fertigkeiten in Kombination mit professionellem Spracherwerb. Es werden grundlegende Methoden der schriftlichen Kommunikation im Bereich Business English vermittelt. Themen wie E-Mails, Geschäftsbriefe, Tagesordnungen und Sitzungsprotokolle werden behandelt.

Termine

- 13.11.17-29.01.18, Mo, 08.30-11.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23164.017
- 24.01.18-28.03.18, Mi, 08.30-11.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23164.027

Englisch B2/C1 – Company to Company

Erlernen Sie die englische Geschäftskorrespondenz! Company to Company trainiert spezifische kommunikative Fertigkeiten in Kombination mit professionellem Spracherwerb. Dieser Kurs vermittelt Ihnen Wortschatz, Redewendungen und formale Vorgaben in der Geschäftskorrespondenz mit Berücksichtigung der Unterschiede bei E-Mail Brief. Sie werden mit den Gepflogenheiten im internationalen Schriftverkehr vertraut gemacht.

Termine

- 05.02.18-09.04.18, Mo, 08.30-11.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23165.017
- 14.02.18-18.04.18, Mi, 18.30-21.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23165.027

Englisch B2/C1 – International Negotiations

Englisch für internationale Verhandlungen! International Negotiations trainiert grundlegende Fertigkeiten und Techniken für erfolgreiche und sichere Verhandlungen bei internationalen Geschäften. Sie verbessern das eigene Verhandlungsgeschick in englischer Sprache.

Termin

- 16.04.18-25.06.18, Mo, 08.30-11.15, 30 LE, 249 Euro, VA-Nr. 23166.017

Englisch A2/B1 – Englisch für den Tourismus

Mit guten Englischkenntnissen vermitteln Sie Ihre persönliche Kompetenz und auch Wertschätzung für Ihre Gäste! Sie erweitern Ihre Grundkenntnisse für eine sofortige Verwendung in den Bereichen Service, Etage, Rezeption, Küche, dem Freizeitbereich sowie für eine qualifizierte Gästebearbeitung. Der Schwerpunkt liegt im Bereich Konversation, um die Verständigung mit englischsprachigen Gästen zu optimieren. Die Teilnehmer/innen erhalten eine Sprachausbildung, die speziell auf die Bedürfnisse im Tourismus abgestimmt ist, und können das Wissen sofort in die Praxis umsetzen.

Termine

- 25.10.17-17.01.18, Mi, 18.30-21.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23125.027
- 15.02.18-03.05.18, Do, 08.30-11.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23125.037
- 04.04.18-27.06.18, Mi, 18.30-21.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23125.047

Englisch A2/B1 – Medical English – für medizinisches Pflegepersonal

Mit fachbezogenen Englischkenntnissen zeigen Sie Kompetenz und fühlen sich im Umgang mit Ihren Patienten sicherer. Sind Sie immer wieder gefordert, mit Patienten/innen in englischer Sprache zu kommunizieren? Dann sind Sie im Kurs Medical English richtig: Sie erwerben und vertiefen die Fähigkeit, mit Patienten auf Englisch zu sprechen, die Anamnese aufzunehmen und medizinische Interventionen zu erklären. Sie erlernen die pflegerelevante Terminologie, wie Körperteile, Körperfunktionen und -systeme, medizinische Instrumente und Geräte etc. Das Zielniveau des Kurses ist A2/B1. Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, im beruflichen Alltag flüssige Fachgespräche auf Englisch zu führen. Ein umfangreiches Skriptum ist im Kurspreis enthalten.

Termine

- 06.10.17-14.10.17, Fr 14.00-20.00, Sa 09.00-17.00, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23170.017
- 02.03.18-17.03.18, Fr 14.00-20.00, Sa 09.00-17.00, 26 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23170.027

Englisch B1 – für Architekten und Bauingenieure

Für Sie als Architekt oder Bauingenieur, wenn Sie international tätig sind oder werden wollen! Das Tätigkeitsfeld des Planers in der Architektur und im Baugeschehen wird zunehmend internationaler. Architekten, Bauingenieure und Absolventen/innen technischer Fachrichtungen orientieren sich vermehrt im Ausland. Dieser Sprachkurs knüpft an das vorhandene Schulenglisch an und geht systematisch auf die Arbeit als Architekt und Bauingenieur mit dem englischsprachigen Ausland ein. Nach diesem Kurs beherrschen Sie typische Dialoge, Smalltalk und schreiben kompetente Geschäftsemails in Englisch.

Termine

- 25.10.17-31.01.18, Mi, 08.30-11.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23173.017
- 04.04.18-11.07.18, Mi, 08.30-11.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23173.027

Englisch B2 – Banking and Financial English

Mit einem speziell auf die Finanzwelt ausgerichteten Business English zeigen Sie Kompetenz. Sie erweitern Ihre Englischkenntnisse für den beruflichen Alltag und lernen Fertigkeiten, die Ihnen erlauben, auch komplexe Situationen im Beruf auf Englisch souverän zu meistern. Um einen fachsprachlichen Einblick in die wichtigsten Gebiete zu erhalten, werden u. a. folgende Themen dargestellt: das allgemeine Bankengeschäft, Zentralbanken und Finanzmärkte, Wertpapiere, Investments, Währungsmärkte.

Termine

- 03.10.17-19.12.17, Di, 08.30-11.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23124.017
- 20.11.17-26.02.18, Mo, 14.30-17.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23124.027
- 27.02.18-22.05.18, Di, 08.30-11.15, 36 LE, Euro 260, VA-Nr. 23124.037
- 12.03.18-02.07.18, Mo, 14.30-17.15, 36 LE, Euro 260, VA-Nr. 23124.047

Englisch B2 – English for Marketing and Events

Wer heute im Marketing oder Veranstaltungsbereich tätig ist, kommt ohne Englisch nicht mehr aus. Ob Sie mit Kunden sprechen, in Ihrem Unternehmen eine neue Werbekampagne besprechen, Präsentationen halten oder Pressemitteilungen verfassen – Sie werden immer häufiger in Englisch kommunizieren müssen. In diesem Kurs erweitern Sie Ihre Englischkenntnisse, welche speziell auf die Bedürfnisse des Marketing- und Eventbereichs abgestimmt sind. Das erlernte Wissen können Sie sofort in Ihrer alltäglichen Arbeitswelt einsetzen und mit Partnern selbstsicher kommunizieren.

Termine

- 08.11.17-31.01.18, Mi, 18.30-21.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23123.027
- 22.01.18-09.04.18, Mo, 08.30-11.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23123.037
- 07.03.18-30.05.18, Mi, 18.30-21.15, 36 LE, 260 Euro, VA-Nr. 23123.047

Cambridge English Exams werden weltweit anerkannt und öffnen Türen für Karriere und Studium. Das WIFI Tirol ist offizielles Prüfungszentrum für alle Kompetenzstufen.



Englisch-Zertifikate: Cambridge bürgt für Qualität

Das Cambridge Certificate ist eine anerkannte Sprachprüfung und optimiert die Erfolgchancen für ein Auslandsstudium oder für eine internationale berufliche Tätigkeit. Cambridge English Exams werden von mehr als 15.000 Universitäten, Arbeitgebern und Behörden weltweit anerkannt. Das Renommee der Zertifikate erhöht die Auswahlmöglichkeiten bei der Studienplatz- oder Arbeitssuche.

Am WIFI Tirol können zahlreiche international anerkannte Englisch-Zertifikate der Universität Cambridge erworben werden. Das WIFI Tirol ist ein Open Examination Centre. Das bedeutet, dass die Cambridge English Exams unabhängig von einer Kursteilnahme abgelegt werden können.

Internationale Prüfungen vor Ort

Unter der Federführung der Universität Cambridge werden sieben Niveaustufen geprüft. Entsprechend des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens sind die Kompetenzstufen der Zertifikate mit den Stufen Below A1 bis C2 vergleichbar.

Relevant für den deutschsprachigen Raum sind das Cambridge English Certificate First (Anrechnungsmöglichkeit für die Berufsreifeprüfung) und das Cambridge English Certificate Advanced. Das Cambridge English Certificate Advanced dient vielen Hochschulen im englischsprachigen Raum als sprachliche Eingangsvoraussetzung für ein Studium. Auch das Cambridge English Certificate Proficiency erfreut sich immer größerer Beliebtheit – es ist die Prüfung mit dem höchstmöglichen Niveau für Non-Native Speaker.

Business English mit Zertifikat

Selbstverständlich gibt es nicht nur allgemeine Englisch-Prüfungen von Cambridge English, es werden auch berufsspezifische Prüfungen angeboten, wie zum Beispiel International Legal English (letzte Prüfungsmöglichkeit im Dezember 2016). Wer sein Business English auf den Prüfstand bringen möchte, für den sind die BEC Zertifikate (Business English Certificates) interessant. Es gibt sie in drei Stufen, nach dem Europäischen Referenzrahmen entsprechen die Zertifikate den Stufen B1, B2 und C1. BEC Higher und BEC Vantage belegen eindrucksvoll die berufsbezogenen Englischkenntnisse vor dem Arbeitgeber.

Für erfolgreich abgelegte Cambridge English Exams wird ein Universitätszertifikat der Universität Cambridge ausgestellt, das lebenslang gültig ist. Alle Informationen unter tirol.wifi.at/cambridge

„Ein Zertifikat der University of Cambridge ist weltweit und lebenslang von Wert. Dementsprechend hoch ist die Anerkennung in der Wirtschaft.“

*Mag. Brigitte Brunner,
Cambridge ESOL Teamleader*



Cambridge Vorbereitung

Englisch B2 – Cambridge English: First

Eine fundierte Sprachausbildung auf Maturaniveau B2 oder die Vorbereitung auf die Prüfung. Dieser Kurs wird von Native-Speakern oder nearly Native-Speakern in englischer Sprache abgehalten und bringt Sie auf das Sprachniveau B2. Mit diesem Kurs und dem gelernten Wissen können Sie glänzen!

Inhalte

- Erweiterung des Vokabulars (wichtige Formulierungen und typische Redewendungen), um sich sehr gut und präzise schriftlich und sprachlich ausdrücken zu können
- Erweiterung des Vokabulars im Bereich Business English
- Führung von Konversationen im beruflichen Kontext
- Schriftverkehr im internationalen Kunden erlernen

Termine

- 19.10.17-07.06.18, Do, 18.30-21.15, 90 LE, 719 Euro, VA-Nr. 23130.017
- 05.02.18-23.05.18, Mo, Mi 18.30-21.15, 90 LE, 719 Euro, VA-Nr. 23130.027

Englisch C1 – Cambridge English: Advanced (CAE)

Eine fundierte Sprachausbildung auf Niveau C1 oder Vorbereitung auf die Prüfung. Dieser Kurs wird von Native-Speakern oder nearly Native-Speakern in englischer Sprache abgehalten und bringt Sie auf ein hohes Sprachniveau. Mit diesem Kurs und dem gelernten Wissen können sie glänzen!

Inhalte

- Erweiterung des Vokabulars (wichtige Formulierungen und typische Redewendungen), um sich hervorragend schriftlich und sprachlich ausdrücken zu können
- Erweiterung des Vokabulars im Bereich Business English
- Führung und Leitung einer Konversation während einem beruflichen Meeting
- Schriftverkehr mit internationalen Kunden

Termine

- 12.10.17-21.06.18, Do, 18.30-21.15, 90 LE, 719 Euro, VA-Nr. 23129.017
- 05.02.18-23.05.18, Mo, Mi 18.30-21.15, 90 LE, 719 Euro, VA-Nr. 23129.027

Englisch C2 – Cambridge English: Proficiency (CPE)

Eine fundierte Sprachausbildung auf Niveau C2 oder Vorbereitung auf die Prüfung. Dieser Vorbereitungskurs vermittelt Englisch für höchste Ansprüche. Nach Beendigung dieses Vorbereitungskurses sind Sie in der Lage, nahezu alles zu verstehen, was Sie in englischer Sprache hören und lesen. Sie werden anspruchsvolle Texte problemlos lesen, sich auch schriftlich zu schwierigen Sachverhal-

ten korrekt äußern und sich an gehobenen Gesprächen beteiligen können. Für den beruflichen Alltag haben Sie perfekte Fähigkeiten, um sich in englischer Sprache höflich und korrekt auszudrücken. Nach Abschluss dieses Kurses sind Sie bestens auf die Prüfung für das Cambridge English: Proficiency vorbereitet.

Termine

- 02.11.17-07.06.18, Do, 18.30-21.15, 90 LE, 849 Euro, VA-Nr. 23134.017
- 17.01.18-06.06.18, Mi, 18.30-21.15, fallw. Mo, 90 LE, 849 Euro, VA-Nr. 23134.017

Englisch B2 – Cambridge English: Vantage (BEC V)

Eine fundierte Sprachausbildung auf Maturaniveau B2 oder Vorbereitung auf die Prüfung. Ganz wie Sie mögen. In diesem wöchentlichen Vorbereitungskurs machen Sie sich fit für die Prüfung. Selbstverständlich können Sie auch den Kurs besuchen, ohne im Anschluss die Prüfung abzulegen.

Inhalte

- Business relationships (Developing contacts, entertaining clients)
- Business travel (Transport, Business accommodation, out of the office)
- Company Profiles (corporate culture)
- Production and selling (Distribution and delivery, advertising and marketing)
- Finance (Investments, Starting up)
- Human resources (Job applications, Recruitment, Staff development)

Termine

- 23.10.17-28.05.18, Mo, 18.30-21.15, 80 LE, 641 Euro, VA-Nr. 23138.017
- 16.01.18-29.05.18, Di, 18.30-21.15, 80 LE, 641 Euro, VA-Nr. 23138.027

Englisch C1 – Cambridge English: Higher (BEC H)

Eine fundierte Sprachausbildung oder Vorbereitung auf die Prüfung. Ganz wie Sie mögen. Schon seit jeher wissen wir: Wenn man etwas regelmäßig macht, ist einem der Erfolg ziemlich sicher. In diesem wöchentlichen Vorbereitungskurs machen Sie sich fit für die Prüfung. Selbstverständlich können Sie auch den Kurs besuchen, ohne im Anschluss die Prüfung abzulegen.

Termine

- 23.10.17-14.05.18, Mo, 18.30-21.15, 80 LE, 641 Euro, VA-Nr. 23140.017
- 16.01.18-22.05.18, Di, 18.30-21.15, fallw. Do, 80 LE, 641 Euro, VA-Nr. 23140.027

Cambridge Prüfungen

Prüfung Cambridge English: First (FCE) B2

Das einzige Universitätszertifikat, das weltweit anerkannt und ein Leben lang gültig ist! Das Cambridge English: First bestätigt Ihnen umfassende Kompetenz in der englischen Sprache.

Termine

- 07.10.17, Sa, 205 Euro, VA-Nr. 23131.017
- 09.12.17, Sa, 205 Euro, VA-Nr. 23131.027
- 10.03.18, Sa, 205 Euro, VA-Nr. 23131.037
- 19.05.18, Sa, 205 Euro, VA-Nr. 23131.047
- 09.06.18, Sa, 205 Euro, VA-Nr. 23131.057
- 23.06.18, Sa, 205 Euro, VA-Nr. 23131.067

Prüfung Cambridge English: Advanced (CAE) C1

Das einzige Universitätszertifikat, das weltweit anerkannt und ein Leben lang gültig!

Termine

- 09.12.17, Sa, 213 Euro, VA-Nr. 23133.027
- 17.03.18, Sa, 213 Euro, VA-Nr. 23133.037
- 05.05.18, Sa, 213 Euro, VA-Nr. 23133.047
- 13.06.18, Sa, 213 Euro, VA-Nr. 23133.057
- 23.06.18, Sa, 213 Euro, VA-Nr. 23133.067

Prüfung Cambridge English: Proficiency (CPE) C2

Das einzige Universitätszertifikat, das weltweit anerkannt und ein Leben lang gültig ist!

Termine

- 30.11.17, Do, 225 Euro, VA-Nr. 23135.017
- 10.03.18, Sa, 225 Euro, VA-Nr. 23135.027
- 14.06.18, Do, 225 Euro, VA-Nr. 23135.037

Prüfung Cambridge English: Business Vantage (BEC V) B2

Das einzige Universitätszertifikat, das anerkannt und ein Leben lang gültig ist! Warum ein Cambridge-Zertifikat erwerben? Es kann für die Berufsreifeprüfung Englisch angerechnet werden und ist ein Leben lang gültig. Außerdem bestätigt es Ihnen sehr gute Business English-Kenntnisse als wertvolle Qualifikation für Beruf und Studium.

Termine

- 02.12.17, Sa, 205 Euro, VA-Nr. 23139.017-
- 10.03.18, Sa, 205 Euro, VA-Nr. 23139.027
- 07.06.18, Do, 205 Euro, VA-Nr. 23139.037



Prüfung Cambridge English: Business Higher (BEC H) C1

Eine fundierte Sprachausbildung oder Vorbereitung auf die Prüfung. Ganz wie Sie mögen. Schon seit jeher wissen wir: Wenn man etwas regelmäßig macht, ist ein Erfolg ziemlich sicher. In diesem wöchentlichen Vorbereitungskurs machen Sie sich fit für die Prüfung. Selbstverständlich können Sie auch den Kurs besuchen, ohne im Anschluss die Prüfung abzulegen.

Termine

- 18.11.17, Sa, 213 Euro, VA-Nr. 23141.017
- 26.05.18, Sa, 213 Euro, VA-Nr. 23141.027

Bitte beachten Sie die Anmeldefristen zu den jeweiligen Prüfungsterminen!

Ihre Ansprechpartnerin

WIFI der Wirtschaftskammer Tirol
Egger-Lienz-Straße 116, 6020 Innsbruck

Sandra Schmidt, BA
t: 05 90 90 5-7319
e: sandra.schmidt@wktirol.at

Das WIFI erfüllt seit 1995 die jeweils höchsten Qualitätskriterien im Bildungsbereich.

Stand: Oktober 2017



Um eine gute Lesbarkeit der WIFI-Informationen zu gewährleisten, wird für Berufe, Zielgruppen und Personen eine geschlechtsneutrale Form gewählt.

