



# MS Access eLearning Anfänger bis Fortgeschrittene

## Lernziel

Entdecken Sie das Datenbankprogramm von Microsoft Access und beherrschen Sie alle Funktionen. In dieser Schulung lernen Sie von den Basics bis zu fortgeschrittenen Funktionen alles über die Struktur und das Erstellen einer Datenbank kennen. Sie lernen Tabellen und Datensätze zu verwalten, Abfragen, Formulare und Berichte zu erstellen und zu personalisieren.

## Zielgruppe

Das Angebot ist für alle Benutzer:innen, die Grundlagen von Access erlernen bzw. wiederholen möchten und fortgeschrittene Funktionen kennenlernen möchten.

## Voraussetzungen

Sie benötigen keine Kenntnisse zu Access. Leichte Vorkenntnisse ermöglichen einen schnelleren Erfolg in der Schulung.

## Inhalte

### Datenbanken

- Wissenswertes
- Datenbank
- Datenbankobjekte

### Datensätze

- Zugriff auf Datensätze
- Sortieren, Filtern
- Import und Export von Daten

### Tabellen

- Erstellung
- Erweiterte Funktionen

### Formulare und Berichte

- Formulare erstellen und bearbeiten
- Berichte erstellen und anpassen
- Druck optimieren
- Erstellung von Steuerelementen

### Abfragen

- Einfache Auswahlabfrage
- Erweiterte Auswahlabfrage
- Diverse Abfragen

## Information und Anmeldung

Michaela Heidegger

t: 05 90 90 5-7218 | e: michaela.heidegger@wktirool.at